

ABSTRAK

SISTEM PENGENDALIAN INTERN TERHADAP PENERIMAAN KAS SEKOLAH TINGGI TEKNIK LINGKUNGAN "YAYASAN LINGKUNGAN HIDUP"

Oleh
Bernadetha Febri Susmintarti
Universitas Sanata Dharma
Yogyakarta
1999

Kas adalah salah satu aktiva yang dapat berubah bentuk menjadi aktiva lain dengan cepat. Tanpa adanya pengelolaan dan pengawasan yang baik pada bagian kas maka kelancaran operasi perusahaan akan terganggu. Oleh karena itu diperlukan sistem pengendalian intern penerimaan kas yang dirancang untuk mencegah atau menghindari terjadinya kesabhan dan penyalahgunaan pada saat penerimaan kas.

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui sistem pengendalian intern terhadap penerimaan kas dari SPP dan DPP yang diterapkan di STTL "YLIF" serta ingin memberikan bentuk sistem pengendalian intern terhadap penerimaan kas dari SPP dan DPP yang sebaiknya diterapkan di STTL "YLIF".

Adapun teknik pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode wawancara observasi dan dokumentasi. Sedangkan teknik analisis datanya adalah dengan menggunakan teknik analisis deskriptif, yaitu dengan membandingkan keempat unsur sistem pengendalian intern secara teoritis dengan pelaksanaannya pada STTL "YLIF" kemudian menarik kesimpulan apakah STTL "YLIF" telah menerapkan keempat unsur tersebut.

Setelah diadakan analisis deskriptif terhadap data-data yang ada, maka diperoleh kesimpulan bahwa (1) struktur organisasi STTL "YLIF" telah memisahkan tanggung jawab fungsional secara tegas, (2) STTL "YLIF" telah melaksanakan sistem wewenang dalam penerimaan kas dengan baik, namun belum melaksanakan prosedur pencatatan yang lebih efisien, (3) STTL "YLIF" telah menciptakan cara-cara untuk menjamin praktik yang sehat dalam melaksanakan tugas dan fungsi setiap unit organisasi, (4) STTL "YLIF" terdiri dari karyawan yang mutunya sesuai dengan tanggung jawabnya karena adanya test seleksi yang diadakan menunjukkan bahwa karyawan yang diterima dipandang memiliki kompetensi yang baik bagi STTL "YLIF".

Dengan demikian, hal-hal yang sebaiknya dibakukan oleh STTL "YLIF" adalah (1) dalam prosedur pengambilan slip pembayaran, mahasiswa langsung menuju bank yang telah ia pilih sebagai tempat pembayaran, (2) dalam prosedur penyerahan blanko ERS dan KRU, petugas Tata Usaha sebaiknya memeriksa slip pembayaran yang dikembalikan mahasiswa kemudian mencocokkannya dengan buku induk mahasiswa yang di dalamnya terdapat keterangan tentang besarnya uang yang harus dibayar mahasiswa tersebut, (3) dalam prosedur pencatatan penerimaan kas, sebaiknya digunakan buku penerimaan kas yang formatnya dibuat berkolom, (4) dalam prosedur penyusunan anggaran, sebaiknya semua jenis penerimaan dimasukkan ke dalam anggaran penerimaan kas.

ABSTRACT

THE INTERNAL CONTROL SYSTEM TOWARD CASH ABSORPTION SEKOLAH TINGGI TEKNIK LINGKUNGAN "YAYASAN LINGKUNGAN HIDUP"

By:
Bernadetha Febri Susmintarti
Sanata Dharma University
Yogyakarta
1999

Cash is one of assets which can be changed into the form of another assets quickly. Without any good cash supervision and management the smoothness of company operation will be disturbed. Hence, the cash absorption internal control system which is arranged to prevent or to avoid the error and abuse of cash absorption, is needed.

This research is aimed to know the internal control system toward cash absorption from SPP and DPP which is applied in STTL "YLH", and wants to give the form of internal control system toward cash absorption from SPP and DPP which is better applied at STTL "YLH".

The data collection techniques used in this research are interview, observation and documentation. The data technique analysis uses descriptive technique analysis, by comparing the fourth elements of internal control system theoretically at STTL "YLH" then concludes whether STTL "YLH" has applied the fourth elements or not.

After the data is analyzed using descriptive analysis, it can be concluded that (1) the organization structure of STTL "YLH" has separated the functional responsibility clearly, (2) STTL "YLH" has carried out the authority system of cash absorption well, (3) STTL "YLH" has created ways to guarantee the sound practice in carrying out the task and function of each organization unit, (4) STTL "YLH" consists of the employees who have matching quality with their responsibility. The employees are considered have a good competence for STTL "YLH" because there is a selection test.

Thus, things that should be carried out by STTL "YLH" are (1) in the procedure of taking slip paper for payment, students directly go to the bank they have chosen; (2) in the procedure of returning KRS and ERU bank sheet, the administrator checks the payment slip returned by students then compare it with students registration book which includes information about the money that should be paid by the students; (3) in the procedure of quoting the cash absorption, it is best if the cash absorption book uses column form; (4) in the procedure of budget formation is best if all kinds of absorption are included in the cash absorption budget.