

PLAGIAT MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

**PENERAPAN EVALUASI KINERJA BERBASIS *BALANCED
SCORECARD* DI KANTOR CAMAT LINGGANG BIGUNG**
Studi Kasus Pada Kantor Camat Linggang Bigung Kabupaten Kutai Barat

SKRIPSI

**Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat
Memperoleh Gelar Sarjana Ekonomi
Program Studi Akuntansi**



Oleh:

Stephani Tonu Kabelen
NIM : 072114085

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS SANATA DHARMA
YOGYAKARTA
2012**

PLAGIAT MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

PENERAPAN EVALUASI KINERJA BERBASIS *BALANCED SCORECARD* DI KANTOR CAMAT LINGGANG BIGUNG
Studi Kasus pada Kantor Camat Linggang Bigung Kabupaten Kutai Barat

SKRIPSI

**Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat
Memperoleh Gelar Sarjana Ekonomi
Program Studi Akuntansi**



Oleh:

**Stephani Tonu Kabelen
NIM : 072114085**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS SANATA DHARMA
YOGYAKARTA
2012**

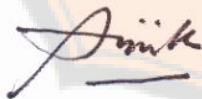
Skripsi

**PENERAPAN EVALUASI KINERJA BERBASIS BALANCED
SCORECARD DI KANTOR CAMAT LINGGANG BIGUNG**
Studi Kasus pada Kantor Camat Linggang Bigung Kabupaten Kutai Barat

Oleh:
Stephani Tonu Kabelea
NIM: 072114085

Telah Disetujui oleh:

Dosen Pembimbing



Dr. Fr. Ninik Yudianti, M.Acc.,QIA

Tanggal: 27 Februari 2012

S k r i p s i

PENERAPAN EVALUASI KINERJA BERBASIS *BALANCED SCORECARD* DI KANTOR CAMAT LINGGANG BIGUNG
Studi Kasus pada Kantor Camat Linggang Bigung Kabupaten Kutai Barat

Dipersiapkan dan ditulis oleh:
Stephani Tonu Kabelen
NIM: 072114085

Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji
Pada Tanggal 30 Maret 2012
Dan dinyatakan memenuhi syarat

Susunan Dewan Penguji

	Nama Lengkap	Tanda Tangan
Ketua	Firma Sulistiyowati, SE., M.Si., QIA.	
Sekretaris	Lisia Apriani, SE., M.Si., Akt., QIA.	
Anggota	Dr. Fr. Ninik Yudianti, M.Acc., QIA.	
Anggota	Ir. Drs. Hansiadi Yuli H., M.si., Akt., QIA.	
Anggota	Drs. Edi Kustanto, M.M.	

Yogyakarta, 30 Maret 2012
Fakultas Ekonomi
Universitas Sanata Dharma
Dekan




Drs. YP. Supardiyono, M.Si., Akt., QIA

Motto dan Persembahan

*Percayalah kepada Tuhan dengan segenap hatimu,
dan janganlah bersandar kepada pengertianmu sendiri.*

(Amsal 3:5)

*Bersukacitalah dalam Pengharapan,
sabarlah dalam kesesakan, dan bertekunlah dalam doa.*

(Roma 12:12)

Kupersembahkan untuk:

Sang Juru Selamat Yesus Kristus dan Bunda Maria Penolong Sejati

Bapakku Hendrikus Oyan dan Ibuku Natalia

Kedua adikku Etha dan Deaz

My Lovely Egensius Vikal

Semua Keluarga Besarku



UNIVERSITAS SANATA DHARMA
FAKULTAS EKONOMI
JURUSAN AKUNTANSI – PROGRAM STUDI AKUNTANSI

PERNYATAAN KEASLIAN KARYA TULIS SKRIPSI

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya menyatakan bahwa Skripsi dengan judul: **Penerapan Evaluasi Kinerja Berbasis *Balanced Scorecard* Di Kantor Camat Linggang Bigung Studi Kasus Pada Kantor Camat Linggang Bigung Kabupaten Kutai Barat.**

Dengan ini saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa dalam skripsi ini tidak terdapat keseluruhan atau sebagian tulisan orang lain yang saya ambil dengan cara menyalin, atau meniru dalam bentuk rangkaian kalimat atau simbol yang menunjukkan gagasan atau pendapat atau pemikiran dari penulis lain yang saya aku seolah-olah sebagai tulisan saya sendiri dan atau tidak terdapat bagian atau keseluruhan tulisan yang saya salin, tiru, atau yang saya ambil dari tulisan orang lain tanpa memberikan pengakuan pada penulis aslinya.

Apabila saya melakukan hal tersebut di atas, baik sengaja maupun tidak, dengan ini saya menyatakan menarik skripsi yang saya ajukan sebagai hasil tulisan saya sendiri ini. Bila kemudian terbukti bahwa saya ternyata melakukan tindakan menyalin atau meniru tulisan orang lain seolah-olah hasil pemikiran saya sendiri, berarti gelar dan ijazah yang telah diberikan oleh universitas batal saya terima.

Yogyakarta, 30 Maret 2012

Yang membuat pernyataan,

Stephani Tonu Kabelen

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN
PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN KAMPUS**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya mahasiswa Universitas Sanata Dharma:

Nama : Stephani Tonu Kabelen

Nomor Mahasiswa : 072114085

Demi kepentingan ilmu pengetahuan, saya memberikan kepada Perpustakaan Universitas Sanata Dharma karya ilmiah saya berjudul Penerapan Evaluasi Kinerja Berbasis *Balanced Scorecard* Di Kantor Camat Linggang Studi Kasus Pada Kantor Camat Linggang Bigung Kabupaten Kutai Barat. Beserta perangkat yang diperlukan (bila ada). Dengan demikian saya memberikan kepada perpustakaan Universitas Sanata Dharma hak untuk menyimpan, mengalihkan dalam bentuk media lain, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data, mendistribusikan secara terbatas dan mempublikasikannya di internet atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya maupun memberi royalti kepada saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis.

Demikian pernyataan ini yang saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di Yogyakarta

Pada tanggal 30 Maret 2012

Yang menyatakan,



Stephani Tonu Kabelen

KATA PENGANTAR

Puji syukur dan terima kasih ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini. Penulisan skripsi ini bertujuan untuk memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana pada Program Studi Akuntansi, Fakultas Ekonomi Universitas Sanata Dharma.

Dalam menyelesaikan skripsi ini penulis mendapat bantuan, bimbingan, dan arahan dari berbagai pihak. Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih yang tak terhingga kepada:

1. Tuhan Yesus Kristus yang senantiasa melimpahkan kasih dan berkat-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini.
2. Romo Dr. Ir. Paulus Wiryono Priyotamtama, S.J. selaku Rektor Universitas Sanata Dharma yang telah memberikan kesempatan untuk belajar dan mengembangkan kepribadian penulis.
3. Drs. YP. Supardiyono, M.Si., Akt., QIA selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Sanata Dharma.
4. Drs. Yusef Widya Karsana, M.Si., Akt., QIA selaku Kaprodi Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Sanata Dharma.
5. Dr. Fr. Ninik Yudianti, M.Acc., QIA selaku Dosen pembimbing yang dengan sabar membantu dan membimbing penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.
6. Seluruh dosen dan karyawan Fakultas Ekonomi yang telah memberikan bimbingan, bantuan, dan kerjasama yang baik selama penulis belajar di

PLAGIAT MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Universitas Sanata Dharma serta staf perpustakaan yang telah membantu menyediakan buku-buku yang dibutuhkan penulis.

7. Camat Linggang Bigung yang telah memberikan izin untuk melakukan penelitian.
8. Orangtua yang selalu mendoakan dan memberikan semangat kepada penulis sehingga skripsi ini dapat selesai.
9. Adik-Adik, Etha dan Deaz yang selalu memberikan dukungan dan doa sehingga skripsi ini dapat selesai.
10. My Lovely, Egensius Vikal yang selalu memberikan masukan-masukan, semangat dan doanya sehingga skripsi ini dapat selesai.
11. Teman-teman yang selalu mendukung dan memberi masukan-masukan.
12. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu.

Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih banyak kekurangannya, oleh karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran. Semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi pembaca.

Yogyakarta, 30 Maret 2012



Stephani Tonu Kabelen

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	iv
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN KARYA TULIS	v
HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI	vi
HALAMAN KATA PENGANTAR	vii
HALAMAN DAFTAR ISI	ix
HALAMAN DAFTAR TABEL.....	xi
HALAMAN DAFTAR GAMBAR	xii
ABSTRAK	xiii
<i>ABSTRACT</i>	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Masalah	3
C. Tujuan Penelitian	3
D. Manfaat Penelitian.....	3
E. Sistematika Penulisan.....	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	6
A. Definisi Kinerja.....	6
B. Evaluasi Kinerja	6
C. Definisi Pengukuran Kinerja	7
D. Definisi Indikator Kinerja.....	8
E. <i>Balanced Scorecard</i>	9
1. Perkembangan Konsep <i>Balanced Scorecard</i>	9
2. Definisi <i>Balanced Scorecard</i>	9
3. <i>Balanced Scorecard</i> pada organisasi Sektor Publik.....	10
4. <i>Keunggulan Balanced Scorecard</i>	14

PLAGIAT MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

BAB III	METODE PENELITIAN	16
	A. Jenis Penelitian.....	16
	B. Tempat dan Waktu Penelitian.....	16
	C. Subjek dan Objek Penelitian.....	16
	D. Data yang Dibutuhkan.....	17
	E. Populasi dan Sampel	18
	F. Teknik Pengumpulan Data	20
	G. Teknik Pengujian Instrumen.....	22
	H. Teknik Analisis Data.....	24
BAB IV	GAMBARAN UMUM.....	33
	A. Gambaran Umum Kantor Camat Linggang Bigung	33
	B. Visi dan Misi Kantor Camat Linggang Bigung	34
	C. Tugas Pokok dan Fungsi Kantor Camat Linggang Bigung	35
	D. Sumber Daya Manusia Kantor Camat Linggang Bigung... ..	36
	E. Struktur Organisasi Kantor Camat Linggang Bigung	37
BAB V	ANALISIS DATA DAN PEMBAHASAN.....	39
	A. Pengujian Instrumen.....	39
	B. Analisis Data.....	43
	C. Pembahasan	59
BAB VI	PENUTUP	63
	A. Kesimpulan	63
	B. Keterbatasan Penelitian	65
	C. Saran.....	66
DAFTAR PUSTAKA		67
LAMPIRAN		69
	A. Lampiran I: Kuesioner dan Pedoman Wawancara	70
	B. Lampiran II: Hasil Pengisian Kuesioner.....	80
	C. Lampiran III: Uji Statistik.....	90
	D. Lampiran IV: Laporan Keuangan Tahun 2011	97
	E. Lampiran V: Keterangan Melaksanakan Penelitian.....	119

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 3.1 Kisi-kisi Kuesioner	20
Tabel 4.1 Data Kampung Kecamatan Linggang Bigung	34
Tabel 4.2 Data Kependudukan Kecamatan Linggang Bigung	34
Tabel 4.3 Data Pegawai Berdasarkan Status Kepegawaian	37
Tabel 4.4 Data Pegawai Berdasarkan Golongan (PNS)	37
Tabel 4.5 Data Pegawai berdasarkan Tingkat Pendidikan (PNS)	37
Tabel 5.1 Hasil Pengujian Validitas Perspektif Pelanggan (Kepuasan Masyarakat)	40
Tabel 5.2 Hasil Pengujian Validitas Perspektif Pertumbuhan dan Pembelajaran (Kepuasan Pegawai)	41
Tabel 5.3 Hasil Pengujian Validitas Perspektif Pembelajaran dan Pertumbuhan (Kepuasan Camat dan Kepala Seksi)	42
Tabel 5.4 Hasil Pengujian Reliabilitas	43
Tabel 5.5 Hasil Perhitungan <i>Belief</i> Rata-rata dan <i>Ideal</i> Rata-rata pada Perspektif Pelanggan (Masyarakat)	44
Tabel 5.6 Hasil Selisih Total <i>Ideal</i> Rata-rata dengan Total <i>Belief</i> Rata-rata serta Bobot	45
Tabel 5.7 Laporan Keuangan Kantor Camat Linggang Bigung	47
Tabel 5.8 Hasil Perhitungan <i>Belief</i> Rata-rata dan <i>Ideal</i> Rata-rata pada Perspektif Pembelajaran dan Pertumbuhan (Kepuasan Pegawai). ..	54
Tabel 5.9 Hasil Selisih Total <i>Ideal</i> Rata-rata dengan Total <i>Belief</i> Rata-rata serta Bobot	55
Tabel 5.10 Hasil Perhitungan <i>Belief</i> Rata-rata dan <i>Ideal</i> Rata-rata pada Perspektif Pembelajaran dan Pertumbuhan (Kepuasan Camat dan Kasi)	57
Tabel 5.11 Hasil Selisih Total <i>Ideal</i> Rata-rata dengan Total <i>Belief</i> Rata-rata serta Bobot	58

DAFTAR GAMBAR

Halaman

Gambar 2.1 Gambaran *Balanced Scorecard* pada Organisasi Pemerintah . 13

Gambar 4.1 Struktur Organisasi Kantor Camat Linggang Bigung..... 38



ABSTRAK

PENERAPAN EVALUASI KINERJA BERBASIS *BALANCED SCORECARD* DI KANTOR CAMAT LINGGANG BIGUNG
Studi Kasus pada Kantor Camat Linggang Bigung Kabupaten Kutai Barat

Stephani Tonu Kabelen
072114085
Universitas Sanata Dharma
2012

Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui kinerja kantor camat Linggang Bigung apabila dievaluasi dengan menggunakan *Balanced Scorecard*.

Jenis penelitian adalah studi kasus pada kantor camat Linggang bigung. Teknik pengumpulan data berupa dokumentasi, observasi, kuesioner, dan wawancara yang ditujukan kepada camat dan kepala seksi, pegawai, dan masyarakat. Teknik analisis data yang digunakan adalah analisis pengukuran efisiensi dan efektivitas (perspektif keuangan) dan analisis *Multiattribute Attitude Model* untuk perspektif masyarakat, perspektif proses internal, dan perspektif pembelajaran dan pertumbuhan.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa kinerja kantor camat Linggang Bigung ditinjau dari: (1) perspektif masyarakat adalah sangat memuaskan (MAM= 28,06); (2) perspektif keuangan adalah sudah efisien namun efektivitas berimbang; (3) perspektif proses bisnis internal adalah sudah baik (meliputi inovasi proses dan inovasi administrasi); (4) perspektif pembelajaran dan pertumbuhan adalah sangat memuaskan. Pegawai sangat puas (MAM= 31,84) terhadap atribut komunikasi, penghargaan, serta motivasi dan dukungan; dan camat serta kepala seksi sangat puas (MAM=31,75) terhadap kemampuan pegawai, kualitas informasi, dan motivasi, inisiatif, dan pendelegasian wewenang. Dari hasil evaluasi ini menunjukkan bahwa kinerja kantor camat Linggang Bigung secara keseluruhan sangat memuaskan.

ABSTRACT

**THE APPLICATION OF PERFORMANCE EVALUATION BASED ON
BALANCED SCORECARD IN THE OFFICE OF LINGGANG BIGUNG
DISTRICT**

A case Study at the Office Linggang Bigung District of Kutai Barat Regency

Stephani Tonu Kabelen
NIM: 072114085
Sanata Dharma University
2012

The aim of this research was to know the performance of Linggang Bigung district office if it was evaluated based on Balanced Scorecard.

The type of research of this study was a case study at the office of Linggang Bigung district. The data collection techniques were documentation, observation, questionnaire, and interview that were addressed to head of the office and sub division, employees, and society. The data analyses used were efficiency and effectiveness measurement (for financial perspective) and analysis of Multiattributte Attitude Model for society perspective, internal process perspective, learning and growth perspective.

The result of this research showed that the office of Linggang Bigung district's performance as seen from: (1) society perspective was very satisfied (MAM=28,06); (2) financial perspective had been efficient but balanced effectiveness; (3) the internal process perspective was favorable (consisting of measurement of process innovation and administrative innovation); (4) learning and growth perspective was very satisfied. The employees were satisfied (MAM=31,84) to the attribute of communication, achievement, motivation and support; Head of the office and sub division were satisfied (MAM=31,75) with the employees's ability, the quality of information system and motivation, initiative, and the handover authority. The evaluation result showed that the performance of the office of Linggang Bigung district was very satisfied overall.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dewasa ini, semua bidang baik bisnis (perusahaan profit), pendidikan, kesehatan maupun pemerintah dituntut untuk mampu dan profesional dalam memberikan pelayanan yang terbaik. Sektor pemerintahan sebagai pihak yang memberikan pelayanan publik sangat perlu menerapkan pelayanan yang berorientasi hasil, yakni lebih mendekati diri kepada masyarakat yang dilayani dan mengurangi berbagai prosedur yang rumit sebagai bagian budaya birokrasi tradisional. Pemerintah harus mampu merespon hasil-hasil pelayanan sebagai tolok ukur keberhasilan dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat.

Kemampuan untuk memberikan pelayanan publik yang berkualitas merupakan salah satu indikator penting keberhasilan pemerintah. Pemerintah dituntut memberikan pelayanan agar dapat memenuhi kebutuhan masyarakat yang berkembang dan berubah secara dinamis. Pelayanan umum pemerintah yang melibatkan seluruh aparatur pemerintah semakin terasa dengan adanya peningkatan kesadaran masyarakat terhadap hak atas pelayanan publik yang berkualitas. (Dahren, 2008: 1).

Meningkatnya kesadaran masyarakat terhadap pelayanan publik yang berkualitas memicu timbulnya ketidakpuasan. Kondisi ini mendorong peningkatan kebutuhan adanya suatu pengukuran kinerja terhadap pemerintah dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat. Pengukuran tersebut akan

melihat seberapa jauh kinerja yang telah dihasilkan dalam suatu periode tertentu dibandingkan dengan yang telah direncanakan.

Untuk mengukur atau menilai kinerja organisasi sektor publik dapat menggunakan beberapa pendekatan yaitu Analisis Anggaran, Analisis Rasio Laporan Keuangan, *Balanced Scorecard Method*, dan *Performance Audit*. Karena kinerja pemerintah bersifat multidimensional maka agar dapat mengukur kinerjanya secara lebih akurat diperlukan sistem pengukuran kinerja yang mengukur kinerja dari sisi keuangan dan non keuangan. Pendekatan yang menyediakan kerangka kerja untuk tujuan tersebut adalah *Balanced Scorecard*. (Mahsun, 2009: 131-132).

Balanced scorecard (BSC) merupakan pendekatan baru terhadap manajemen, yang dikembangkan pada tahun 1990-an oleh Robert Kaplan (Harvard Business School) dan David Norton (Renaissance Solution, Inc.).

Balanced scorecard merupakan konsep manajemen kinerja kontemporer yang mulai banyak diaplikasikan pada organisasi sektor publik, termasuk organisasi pemerintahan. *Balanced scorecard* dinilai cocok untuk organisasi sektor publik karena tidak hanya menekankan pada aspek kuantitatif-finansial, tetapi juga aspek kualitatif dan nonfinansial. (Mahmudi, 2010: 133).

Balanced scorecard mengukur kinerja berdasarkan aspek finansial dan nonfinansial yang dibagi dalam empat perspektif, yaitu perspektif keuangan, perspektif pelanggan, perspektif proses bisnis internal, dan perspektif pembelajaran dan pertumbuhan. (Mahsun, 2009: 159).

Berkaitan dengan uraian di atas, penulis tertarik untuk melakukan penelitian dengan judul: “Penerapan Evaluasi Kinerja Berbasis *Balanced Scorecard* di Kantor Camat Linggang Bigung Kabupaten Kutai Barat”.

B. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah yang sudah dipaparkan di atas, maka penulis dapat mengambil pokok permasalahan yang dirumuskan dalam pertanyaan penelitian yaitu:

“Bagaimana kinerja Kantor Camat Linggang Bigung apabila dievaluasi dengan *balanced scorecard*?”

C. Tujuan Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah diatas, maka yang menjadi tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui kinerja Kantor Camat Linggang Bigung apabila dievaluasi menggunakan *balanced scorecard* yang meliputi perspektif pelanggan, perspektif keuangan, perspektif proses bisnis internal dan perspektif pembelajaran dan pertumbuhan.

D. Manfaat Penelitian

1. Bagi Kantor Camat Linggang Bigung

Hasil penelitian ini dapat dijadikan masukan mengenai evaluasi kinerja Kantor Camat Linggang Bigung dengan menggunakan *balanced scorecard*.

2. Bagi Universitas

Hasil penelitian ini diharapkan dapat menambah bahan bacaan dan referensi perpustakaan berkaitan dengan penerapan evaluasi kinerja berbasis *balanced scorecard* pada sektor publik.

3. Bagi Penulis

Penelitian ini diharapkan dapat berguna untuk mengembangkan teori yang telah dipelajari tentang penerapan *balanced scorecard*.

E. Sistematika Penulisan

BAB I : PENDAHULUAN

Bab ini menguraikan tentang latar belakang, rumusan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian dan sistematika penulisan.

BAB II : TINJAUAN PUSTAKA

Bab ini menguraikan penjelasan atas teori-teori pendukung yang berkaitan dengan topik penelitian dan digunakan sebagai dasar dalam melakukan pembahasan.

BAB III : METODE PENELITIAN

Bab ini menguraikan tentang jenis penelitian, tempat dan waktu penelitian, subjek dan objek penelitian, data yang dibutuhkan, teknik pengumpulan data, teknik pengujian instrumen, dan teknik analisis data.

BAB IV : GAMBARAN UMUM OBJEK PENELITIAN

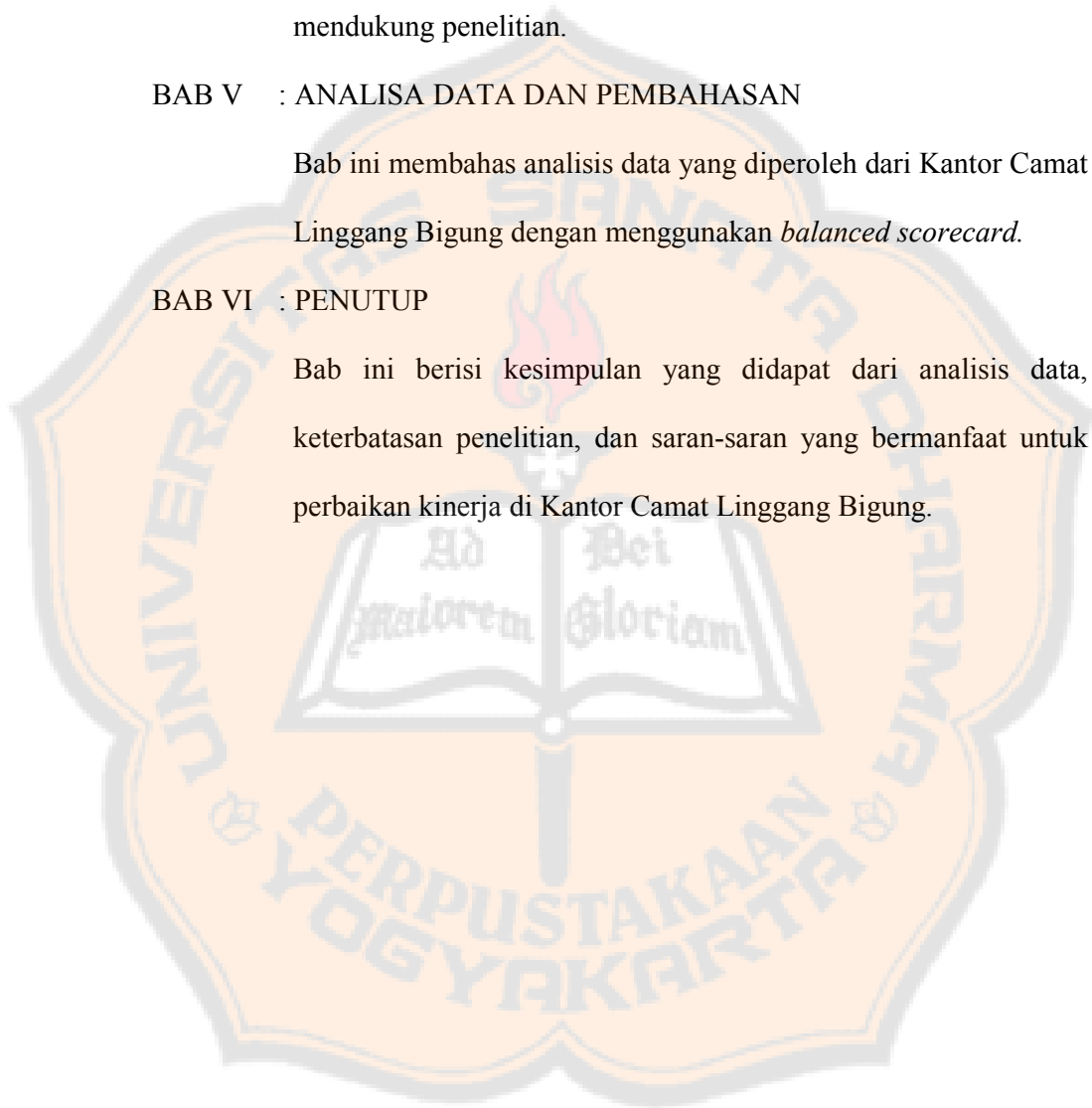
Bab ini menguraikan tentang data-data Kantor Camat Linggang Bigung, yang terdiri dari gambaran umum dan data-data lain yang mendukung penelitian.

BAB V : ANALISA DATA DAN PEMBAHASAN

Bab ini membahas analisis data yang diperoleh dari Kantor Camat Linggang Bigung dengan menggunakan *balanced scorecard*.

BAB VI : PENUTUP

Bab ini berisi kesimpulan yang didapat dari analisis data, keterbatasan penelitian, dan saran-saran yang bermanfaat untuk perbaikan kinerja di Kantor Camat Linggang Bigung.



BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

A. Definisi Kinerja

Kinerja (*performance*) adalah gambaran mengenai tingkat pencapaian pelaksanaan suatu kegiatan/program/kebijakan dalam mewujudkan sasaran, tujuan, misi dan visi organisasi yang tertuang dalam *strategic planning* suatu organisasi. (Mahsun, et al. , 2007: 157).

B. Evaluasi Kinerja

Menurut Mahsun (2009: 65), evaluasi kinerja adalah kegiatan untuk menilai atau melihat keberhasilan dan kegagalan manajer publik dalam melaksanakan kegiatan dan fungsi yang diamanahkan kepadanya sebagaimana visi dan misi organisasi.

Menurut Ivanacevich dalam Dharma (2009: 14-15), evaluasi kinerja merupakan sistem formal yang digunakan untuk mengevaluasi kinerja pegawai secara periodik yang ditentukan oleh organisasi. Evaluasi kinerja mempunyai tujuan antara lain:

1. Pengembangan

Dapat digunakan untuk menentukan pegawai yang perlu ditraining dan membantu evaluasi hasil training.

2. Pemberian *Reward*

Dapat digunakan untuk proses penentuan kenaikan gaji, insentif dan promosi.

3. Motivasi

Daapat digunakan untuk memotivasi pegawai, mengembangkan inisiatif, rasa tanggung jawab sehingga mereka terdorong untuk meningkatkan kinerjanya.

4. Perencanaan SDM

Dapat bermanfaat bagi pengembangan keahlian dan keterampilan serta perencanaan SDM.

5. Kompensasi

Dapat memberikan informasi yang digunakan untuk menentukan apa yang harus diberikan kepada pegawai yang berkinerja tinggi atau rendah dan bagaimana prinsip pemberian kompensasi yang adil.

6. Komunikasi

Evaluasi merupakan dasar untuk komunikasi yang berkelanjutan dan antara atasan dan bawahan menyangkut kinerja pegawai.

C. Definisi Pengukuran Kinerja

Berikut ini beberapa definisi pengukuran kinerja:

1. Robertson dalam Mahsun (2009: 25) mendefinisikan pengukuran kinerja sebagai suatu proses penilaian kemajuan pekerjaan terhadap tujuan dan sasaran yang telah ditentukan sebelumnya, termasuk informasi atas: efisiensi penggunaan sumber daya dalam menghasilkan barang dan jasa; kualitas barang dan jasa (seberapa baik barang dan jasa diserahkan kepada pelanggan dan sampai seberapa jauh pelanggan terpuaskan); hasil kegiatan

dibandingkan dengan maksud yang diinginkan; dan efektifitas tindakan dalam mencapai tujuan

2. Whittaker dalam Mahsun, et al., (2007: 157-158) menjelaskan bahwa pengukuran kinerja merupakan suatu alat manajemen yang digunakan untuk meningkatkan kualitas pengambilan keputusan dan akuntabilitas.
3. Stout dalam Bastian (2005: 275) mendefinisikan pengukuran kinerja sebagai proses mencatat dan mengukur pencapaian pelaksanaan kegiatan dalam arah pencapaian misi melalui hasil-hasil yang ditampilkan berupa produk, jasa ataupun suatu proses.

Dari definisi-definisi tersebut, dapat disimpulkan bahwa pengukuran kinerja merupakan suatu metode yang digunakan untuk mencatat dan menilai pencapaian pelaksanaan kegiatan berdasarkan tujuan, sasaran, dan strategi sehingga dapat diketahui kemajuan organisasi serta meningkatkan kualitas pengambilan keputusan dan akuntabilitas.

D. Definisi Indikator Kinerja

Indikator kinerja adalah ukuran kuantitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu sasaran atau tujuan yang telah ditetapkan, dengan memperhitungkan masukan (*inputs*), keluaran (*outputs*), hasil (*outcomes*), manfaat (*benefits*), dan dampak (*impacts*). (Bastian, 2005: 267).

Menurut Lohman dalam Mahsun (2009: 71), “indikator kinerja (*performance indicators*) adalah suatu variabel yang digunakan untuk mengekspresikan secara kuantitatif efektivitas dan efisiensi proses atau operasi dengan berpedoman pada target-target dan tujuan organisasi.

E. *Balance scorecard*

1. Perkembangan Konsep *Balanced Scorecard*

Balanced Scorecard pertama kali di perkenalkan oleh Robert S. Kaplan dan David P. Norton pada tahun 1992 dalam sebuah artikel berjudul “*Balanced Scorecard-Measures that Drive Performance*”. *Balanced Scorecard* pertama kali dikenalkan sebagai alat untuk menilai kinerja organisasi bisnis, namun sebetulnya pemanfaatan *Balanced Scorecard* bisa digunakan oleh semua jenis organisasi. Pada organisasi publik yang mengedepankan layanan publik, *Balanced Scorecard* perlu diadaptasikan sehingga menghasilkan pengukuran yang sesuai dengan tujuan utama organisasi.

2. Definisi *Balanced Scorecard*

Secara konseptual, metode *balanced scorecard* adalah suatu metode pengukuran kinerja yang digunakan organisasi atau perusahaan untuk membantu organisasi mengetahui apakah kinerja yang ada sudah optimal atau belum. *Balanced scorecard* terdiri dari dua kata, yaitu *balanced* yang berarti seimbang dan *scorecard* yang berarti kartu skor. Kartu skor adalah kartu yang digunakan untuk mengetahui hasil/skor dari kinerja seseorang atau unit. Melalui kartu skor pula dapat direncanakan hasil yang ingin dicapai di masa yang akan datang. (Mulyadi, 2001).

Kaplan dan Norton (1996: 24) mendefinisikan *Balanced Scorecard* sebagai:

“the Balanced Scorecard provides executive with a comprehensive framework that translates a company’s vision and strategy into a coherent set of performance measure”.

Dari definisi tersebut dapat disimpulkan bahwa *Balanced Scorecard* memberikan suatu kerangka yang komprehensif yang menerjemahkan visi dan strategi kedalam seperangkat pengukuran kinerja.

Balanced scorecard mengukur kinerja organisasi dengan empat aspek, yaitu perspektif keuangan (*financial perspective*), perspektif pelanggan (*costumer perspective*), perspektif proses bisnis internal (*internal business process perspective*), dan perspektif pembelajaran dan pertumbuhan (*learning and growth perspective*), (Tunggal dalam Rendak dan Suhaedi, 2007). Dengan pengukuran pada empat perspektif ini akan memberikan gambaran kinerja dan pada sisi lain dapat dipergunakan untuk menerapkan langkah kerja guna mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

3. *Balanced Scorecard* Pada Organisasi Sektor Publik

Sektor publik merupakan sektor yang didirikan dengan tujuan memberikan pelayanan kepada masyarakat bukan untuk mendapatkan keuntungan (*profit*). Meskipun sektor publik bukan bertujuan mencari profit, sektor publik dapat mengukur efektivitas dan efisiensinya dalam memberikan layanan kepada masyarakat. Untuk itu sektor publik dapat menggunakan *balanced scorecard* dalam pengukuran kinerjanya.

Untuk dapat memenuhi kebutuhan sektor publik yang berbeda dengan sektor bisnis, maka sebelum digunakan ada beberapa perubahan, yaitu: 1) perubahan *framework* dimana yang menjadi *driver* dalam *balanced scorecard* untuk sektor publik adalah misi untuk melayani masyarakat, 2) perubahan posisi antara perspektif keuangan dengan perspektif pelanggan, 3) perspektif *customers* diganti dengan perspektif *customers & stakeholders*, 4) perubahan perspektif *learning and growth* menjadi perspektif *Employess and Organization Capacity* (Imelda, 2004: 111).

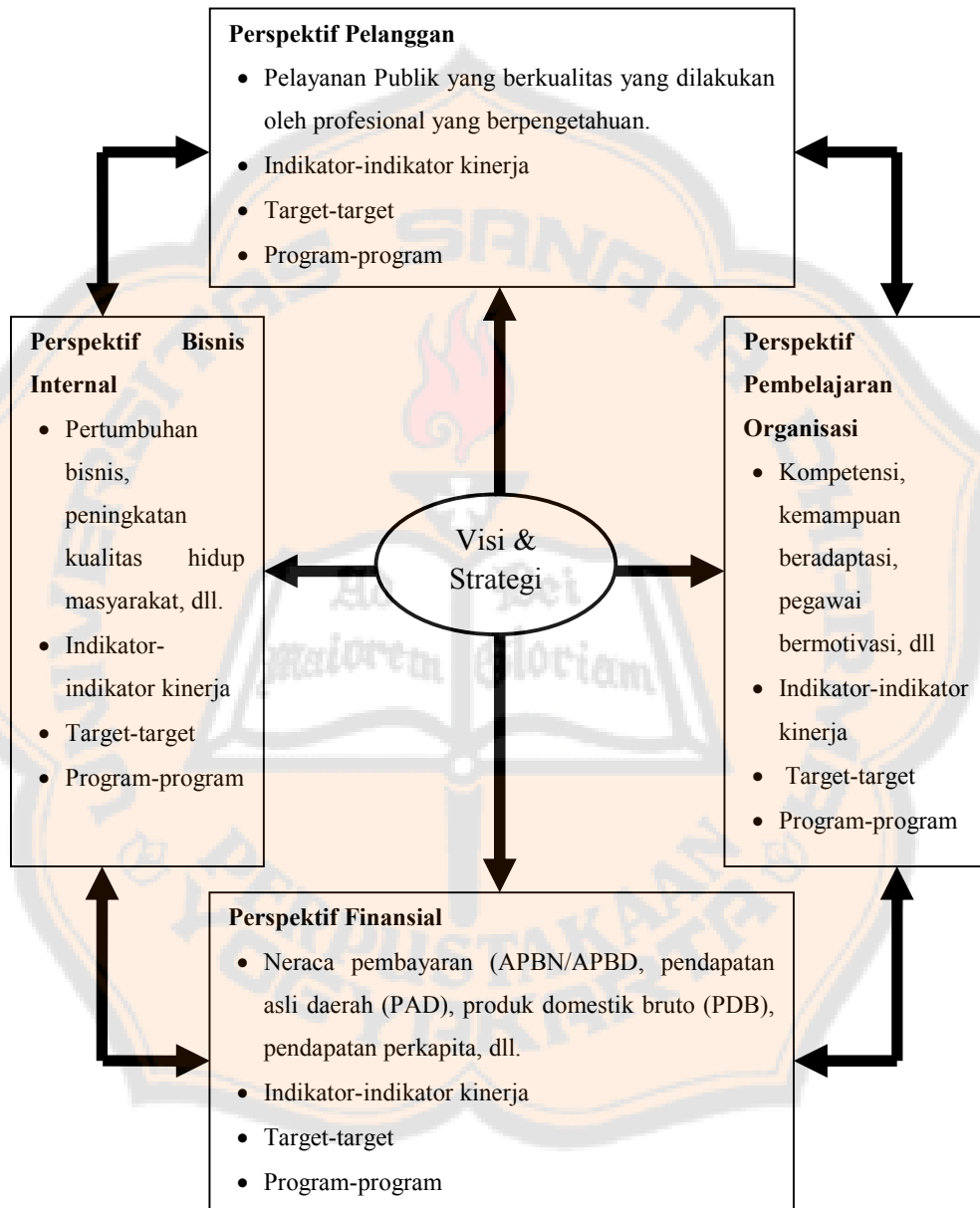
Penerapan *balanced scorecard* organisasi pemerintah memerlukan beberapa penyesuaian (Gaspersz dalam Rendak dan Suhaedi, 2007: 138).

- a. Fokus utama sektor publik adalah masyarakat (publik), sedangkan fokus utama sektor bisnis adalah pelanggan dan pemegang saham.
- b. Tujuan utama organisasi publik adalah bukan maksimalisasi hasil-hasil finansial (anggaran) melainkan melayani dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
- c. Mendefinisikan ukuran dan target dalam perspektif *customers/stakeholders* membutuhkan pandangan dan kepedulian yang tinggi, sebagai konsekuensi dari peran kepemimpinan organisasi pemerintah dan membutuhkan definisi yang jelas serta hasil yang diinginkan.

Fokus utama dalam sektor publik adalah misi organisasi, secara umum misi suatu organisasi adalah melayani dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat. Dari misi tersebut diformulasikan strategi-strategi yang akan dilakukan untuk pencapaian misi tersebut. Strategi tersebut kemudian diterjemahkan ke dalam 4 perspektif, yaitu: perspektif *customers and stakeholders*, perspektif *finansial*, perspektif *internal business process* dan perspektif *employees and organization capacity*.

Perspektif pelanggan (masyarakat) menggambarkan pelayanan yang berkualitas kepada masyarakat. Perspektif finansial mengidentifikasi pemberian pelayanan yang efisien. Perspektif proses bisnis internal menggambarkan proses-proses yang penting bagi organisasi untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat. Perspektif pembelajaran dan pertumbuhan menggambarkan kompetensi dan kemampuan semua anggota organisasi.

Berikut adalah gambaran *Balanced Scorecard* pada organisasi pemerintah:



Gambar 2.1 Gambaran *Balanced Scorecard* pada organisasi pemerintah. Gaspersz (2003), dalam Rendak dan Suhaedi, 2007.

4. Keunggulan *Balanced Scorecard*

Keunggulan *Balanced Scorecard* dalam perencanaan strategik adalah pada kemampuan *Balanced Scorecard* menghasilkan rencana strategik yang memiliki karakteristik sebagai berikut (Mulyadi, 2007: 323-327):

a. Komprehensif

Balanced Scorecard memperluas perspektif yang dicakup dalam perencanaan strategik, dari yang sebelumnya hanya terbatas pada perspektif keuangan meluas pada tiga perspektif yang lain, yakni *customer*, proses, serta pembelajaran dan pertumbuhan.

b. Koheren

Balanced Scorecard mewajibkan personel membangun hubungan sebab akibat (*causal relationship*) di antara berbagai sasaran strategik yang ditetapkan dalam perspektif nonkeuangan harus mempunyai hubungan kausal dengan sasaran keuangan, baik secara langsung maupun tidak langsung.

c. Berimbang

Keseimbangan sasaran strategik yang dihasilkan sistem perencanaan strategik penting untuk menghasilkan kinerja keuangan yang berkesinambungan. Apabila keempat perspektif tersebut tidak seimbang maka akan mempengaruhi perusahaan untuk menghasilkan keuangan dalam jangka panjang.

d. Terukur

Keterukuran sasaran strategik yang dihasilkan sistem perencanaan strategik menjanjikan ketercapaian berbagai sasaran strategik yang dihasilkan sistem tersebut. *Balanced Scorecard* mengukur sasaran-sasaran strategik yang sulit untuk diukur. Sasaran strategik pada perspektif *costumer*, proses, serta pembelajaran dan pertumbuhan merupakan sasaran yang tidak mudah diukur, namun dalam pendekatan *Balanced Scorecard*, sasaran pada ketiga perspektif nonkeuangan tersebut ditentukan ukurannya agar dapat dikelola, sehingga dapat diwujudkan.



BAB III

METODE PENELITIAN

A. Jenis Penelitian

Jenis penelitian yang dilakukan adalah studi kasus. Studi kasus adalah penelitian yang melakukan penyelidikan secara mendalam mengenai subyek tertentu untuk memberikan gambaran yang lengkap mengenai subyek tertentu (Indriantoro dan Supomo, 2002: 26). Penelitian ini dilakukan secara langsung pada kantor camat Linggang Bigung jadi kesimpulan dalam penelitian ini hanya berlaku untuk kantor camat tersebut.

B. Tempat dan Waktu Penelitian

1. Tempat Penelitian

Penelitian akan dilakukan di kantor camat Linggang Bigung Kabupaten Kutai Barat.

2. Waktu Penelitian

Penelitian ini dilaksanakan pada bulan September tahun 2011.

C. Subjek dan Objek Penelitian

1. Subjek Penelitian

Subjek dari penelitian ini adalah Camat, kepala seksi, dan pegawai kantor camat Linggang Bigung, serta masyarakat Kecamatan Linggang Bigung.

2. Objek Penelitian

Objek dari penelitian ini adalah data yang dibutuhkan untuk mengevaluasi empat perspektif dalam *balanced scorecard*, adalah:

- a. Laporan keuangan Kantor Camat Linggang Bigung periode 2011.
- b. Kuesioner untuk menilai kepuasan masyarakat, camat dan kepala sub bidang, serta pegawai kantor camat Linggang Bigung.

D. Data yang Dibutuhkan

1. Data tentang gambaran umum Kantor Camat Linggang Bigung yang meliputi lokasi, struktur organisasi, visi dan misi.
2. Data yang dibutuhkan untuk mengevaluasi kinerja berdasarkan empat perspektif dalam *balanced scorecard*, antara lain:
 - a. Perspektif Pelanggan
 - 1) Hasil kuesioner untuk menilai kepuasan pelanggan. Dalam penelitian ini yang menjadi pelanggan adalah masyarakat yang telah menggunakan jasa pelayanan kantor camat Linggang Bigung.
 - b. Perspektif Keuangan
 - 1) Laporan keuangan Kantor Camat Linggang Bigung periode 2011.
 - c. Perspektif Proses Bisnis Internal
 - 1) Hasil wawancara dengan Camat Linggang Bigung mengenai proses-proses internal yang baik.

d. Perspektif Pembelajaran dan Pertumbuhan

- 1) Kuesioner untuk mengukur kepuasan Camat dan kepala sub bidang tentang atribut komunikasi, penghargaan, serta motivasi dan dukungan.
- 2) Kuesioner untuk mengukur kepuasan pegawai Kantor Camat Linggang Bigung tentang atribut kapabilitas pegawai, kualitas sistem informasi, serta motivasi inisiatif dan pendelegasian wewenang.

E. Populasi dan Sampel

1. Populasi

Populasi adalah wilayah generalisasi yang terdiri dari atas: objek/subjek yang mempunyai kualitas dan karakteristik tertentu yang ditetapkan oleh peneliti untuk dipelajari dan kemudian ditarik kesimpulannya (Sugiyono, 2009: 115). Populasi dari penelitian ini adalah seluruh pegawai Kantor Camat Linggang Bigung dan masyarakat yang memperoleh pelayanan jasa dari Kantor Camat Linggang Bigung.

2. Sampel

Sampel adalah bagian dan jumlah dari karakteristik yang dimiliki oleh populasi (Sugiyono, 2009: 116). Pengambilan sampel dilakukan dengan cara *insidental sampling* yaitu teknik penentuan sampel berdasarkan kebetulan/insidental bertemu dengan peneliti dapat digunakan sebagai sampel, bila dipandang orang yang kebetulan ditemui itu cocok sebagai sumber data (Sugiyono, 2010:96).

Pengambilan sampel dihitung dengan rumus Slovin (Umar, 2002:74):

$$n = \frac{N}{(1 + Ne^2)}$$

Keterangan:

n = Jumlah sampel

N = Jumlah populasi

e = Persen kelonggaran ketelitian karena kesalahan sampel yang masih dapat ditolerir. Untuk penelitian ini menggunakan persen ketidakteelitian 10%, artinya tingkat keyakinan sampel mewakili populasi sebanyak 90%.

Jumlah sampel dari penelitian ini adalah:

- a. Responden Camat dan kepala seksi sejumlah yang ada di Kantor Camat Linggang Bigung yaitu 10 orang.
- b. Responden pegawai kantor camat Linggang Bigung diambil sebanyak 36 orang dari keseluruhan populasi sebanyak 57 orang.
- c. Responden masyarakat diambil 100 orang yang menggunakan pelayanan jasa Kantor Camat Linggang Bigung yang diambil secara *incidental sampling*.

F. Teknik Pengumpulan Data

1. Dokumentasi

Dokumentasi adalah teknik pengumpulan data dengan mengumpulkan data-data yang diperlukan dengan data yang ada di Kantor Camat Linggang Bigung. Data yang dikumpulkan adalah:

- a. Gambaran umum Kantor Camat Linggang Bigung.
- b. Laporan keuangan Kantor Camat Linggang Bigung periode 2011.

2. Metode Observasi

Observasi adalah teknik pengumpulan data dengan cara pencarian dan pengumpulan data yang dilakukan dengan pengamatan secara langsung. Observasi dilakukan dengan mengamati langsung situasi dan kondisi Kantor Camat, serta interaksi yang terjadi baik interaksi antar pegawai, pegawai dengan masyarakat, maupun pegawai dengan pimpinan.

3. Kuesioner

Kuesioner adalah teknik pengumpulan data dengan metode survei berupa daftar pertanyaan kepada subjek penelitian secara tertulis untuk dijawab oleh responden. Untuk mempermudah dibuat kisi-kisi pertanyaan.

Tabel 3.1 Kisi-kisi Kuesioner

Perspektif	Indikator
1. Perspektif Pelanggan (Masyarakat) (Yuwono, dkk, 2006:32-35)	Kepuasan Masyarakat: <i>a. Atribut Keandalan</i> 1) Kejujuran dan ketegasan dalam peraturan pemerintah. 2) Pegawai terampil dibidang tugasnya. 3) Cepat dalam memproses pelayanan. 4) Keadilan dalam memberikan pelayanan.

Perspektif	Indikator
	<p>b. Atribut Mutu</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Cepat dan tanggap menanggapi keluhan. 2) Pemberian informasi yang jelas dan mudah dimengerti. 3) Pelayanan yang sopan dan ramah. <p>c. Atribut Keterukuran</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Ruang pelayanan yang memadai. 2) Ketersediaan pegawai dalam memberi pelayanan. 3) Sarana dan prasarana yang memadai.
<p>2. Perspektif Pembelajaran dan Pertumbuhan (Yuwono, dkk, 2006: 42-43)</p>	<p>Kepuasan Pegawai:</p> <p>a. Atribut Komunikasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Kesempatan dalam menyampaikan pendapat. 2) Pemberian informasi dan petunjuk penyelesaian pekerjaan. 3) Keterlibatan dalam pengambilan keputusan. <p>b. Atribut Penghargaan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Pemberian kompensasi 2) Penempatan jabatan sesuai dengan tingkat pendidikan. <p>c. Atribut Motivasi dan dukungan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Motivasi pimpinan kepada pegawai. 2) Ketersediaan sarana dan prasarana untuk mendukung penyelesaian pekerjaan. 3) Kenyamanan ruang kerja <p>Kepuasan Camat dan Kepala Seksi:</p> <p>a. Atribut Kapabilitas Pegawai</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Pelatihan pegawai secara berkala dan kompetensi pegawai. 2) Kedisiplinan pegawai dalam menjalankan tugas. <p>b. Atribut Kualitas Sistem Informasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Penguasaan teknologi oleh pegawai. 2) Ketersediaan dan keterandalan sistem informasi. 3) Ketersediaan sarana pencarian informasi. 4) Sistem dirancang agar dapat merespon pelanggan dengan cepat. <p>c. Atribut Motivasi, inisiatif, dan pendelegasian Wewenang</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Kesempatan dalam menyampaikan pendapat dan delegasi wewenang. 2) Kondisi lingkungan kerja dan hubungan antar personal. 3) Pembagian pekerjaan sesuai kompetensi

2. Metode Wawancara (*Interview*)

Wawancara adalah komunikasi dua arah untuk mendapatkan data dari responden. Wawancara yang dilakukan adalah wawancara tatap muka langsung (*personal*) dengan responden. Dalam penelitian ini wawancara akan dilakukan dengan Camat Linggang Bigung. Data yang diperoleh dengan teknik wawancara akan digunakan untuk menjawab perspektif proses bisnis internal.

G. Teknik Pengujian Instrumen

Menurut Arikunto (1996: 160) dalam Wulandari (2008), instrumen yang baik harus memenuhi dua persyaratan penting yaitu valid dan reliabel. Untuk mengetahui apakah setiap item dalam kuesioner yang digunakan sudah valid atau belum, maka perlu dilakukan pengujian terlebih dahulu.

1. Pengujian Validitas

Validitas merupakan ukuran yang menunjukkan tingkat validitas atau kesahihan suatu instrumen. Sebuah instrumen dikatakan valid bila instrumen tersebut dapat digunakan untuk mengukur apa yang hendak diukur.

Uji validitas dilakukan dengan perhitungan dari Karl Pearson yang dikenal dengan sebutan korelasi *product moment*:

Rumus *Product Moment*:

$$r_{xy} = \frac{n \sum x_1 y_1 - (\sum x_1)(\sum y_1)}{\sqrt{\{n \sum x_1^2 - (\sum x_1)^2\} \{n \sum y_1^2 - (\sum y_1)^2\}}}$$

Keterangan:

r_{xy} = Koefisien korelasi antara skor tiap-tiap item dengan skor total.

Σx = Skor/nilai dari setiap pertanyaan.

Σy = Skor total dari setiap pertanyaan.

Untuk menentukan apakah instrumen tersebut valid atau tidak digunakan pedoman berikut:

- a. Jika r hitung $>$ r tabel dengan taraf signifikansi 5% maka instrumen dikatakan valid.
- b. Jika r hitung $<$ r tabel dengan taraf signifikansi 5% maka instrumen dikatakan tidak valid.

Hasil analisis uji validitas dihitung dengan bantuan program SPSS versi 16.

2. Reliabilitas

Suatu alat ukur dikatakan baik bila instrumen tersebut sudah valid dan mempunyai tingkat reliabilitas yang tinggi atau baik. Untuk tingkat reliabilitas suatu instrumen dikatakan baik jika alat ukur tersebut mempunyai atau memberikan hasil kira-kira sama seandainya yang bersangkutan diukur pada waktu yang berbeda.

Reliabilitas kuesioner dalam penelitian ini dihitung dengan menggunakan rumus Alpha dari Cronbach, yaitu sebagai berikut:

$$r_{ii} = \left[\frac{k}{(k-1)} \right] \left[1 - \frac{\sum ab^2}{at^2} \right]$$

Dimana:

r_{ii} = Reliabilitas.

k = Banyaknya butir soal atau item.

αb^2 = Jumlah varians butir.

αt^2 = Varians total.

Untuk menentukan apakah instrumen tersebut reliabel atau tidak digunakan pedoman berikut:

- a. Jika r hitung $>$ r tabel dengan taraf signifikansi 5% maka instrumen dikatakan reliabel.
- b. Jika r hitung $<$ r tabel dengan taraf signifikansi 5% maka instrumen dikatakan tidak reliabel.

Hasil analisis uji validitas dihitung dengan bantuan program SPSS versi 16.

H. Teknik Analisis Data

Langkah-langkah analisis yang dilakukan untuk menjawab masalah bagaimana kinerja kantor camat Linggang Bigung apabila dievaluasi dengan *balanced scorecard* antara lain sebagai berikut:

1. Perspektif Pelanggan (Masyarakat)
 - a. Data yang dibutuhkan adalah data primer yang diperoleh melalui kuesioner untuk mengukur kepuasan masyarakat atas pelayanan yang diberikan oleh pegawai kantor camat Linggang Bigung (Lampiran 1.1).
 - b. Menganalisis data untuk mengukur masing-masing perspektif dalam *balanced scorecard*. Analisis yang digunakan adalah:

1) *Multiattribute Attitude Model (MAM)*

$$Ab = \sum_{i=1}^n Wi|Li - Xi|$$

Keterangan:

Ab = Sikap responden secara keseluruhan terhadap suatu objek

Wi = Bobot rata-rata yang diberikan responden terhadap atribut i

Li = Nilai *ideal* responden pada atribut i

Xi = Nilai *belief* rata-rata responden pada atribut i

N = Jumlah atribut yang diteliti

Rumus di atas di dapat dengan menggunakan langkah sebagai berikut:

a) Menentukan Wi dengan rumus:

$$Wi = \frac{\text{nilai masing - masing atribut}}{\text{jenis nilai atribut}} \times 100\%$$

Pemberian bobot untuk masing-masing atribut sebagai berikut:

Nomor Urut	Nilai	Bobot
1	3	3/6 x 100%= 50
2	2	2/6 x 100%= 33
3	1	1/6 x 100%= 17
Total	6	100

- b) Sebelum menghitung nilai *ideal* dan *belief* maka skala sikap ditentukan terlebih dahulu dalam bentuk skor dengan angka 1 sampai 5, urutannya sebagai berikut:

No	Keterangan	Skor Pernyataan
1	Sangat Puas/Sangat Berharap	5
2	Puas/Berharap	4
3	Ragu-ragu	3
4	Tidak Puas/Tidak Berharap	2
5	Sangat Tidak Puas/Sangat Tidak Berharap	1

- c) Mencari nilai *ideal* dan *belief*, digunakan rumus sebagai berikut:

Nilai *ideal* = Skor x jumlah responden *ideal* masing-masing alternatif jawaban

Nilai *belief* = Skor x jumlah responden *belief* masing-masing alternatif jawaban

Kemudian mencari nilai *ideal* rata-rata dan *belief* rata-rata:

$$\text{Nilai } \textit{ideal} \text{ rata - rata} = \frac{\text{Total nilai } \textit{ideal}}{\text{Jumlah responden}}$$

$$\text{Nilai } \textit{belief} \text{ rata - rata} = \frac{\text{Total nilai } \textit{belief}}{\text{Jumlah responden}}$$

- d) Memasukkan hasil perhitungan *Multiattribute Attitude Model* (MAM) ke dalam skala *likert* (Sugiyono, 2004: 92-94).

Hal ini dapat dilihat dengan skala sikap dibawah ini:

SP	P	CP	TP	STP	
0	100	200	300	400	500

Keterangan:

0 – 100 = Sangat Puas

101 – 200 = Puas

201 – 300 = Cukup Puas

301 – 400 = Tidak Puas

401 – 500 = Sangat Tidak Puas

Hasil perhitungan skala sikap secara keseluruhan dapat diartikan sebagai berikut:

(1) Jika skala semakin kecil atau mendekati nol, maka sikap responden semakin baik atau positif karena kesenjangan antara *ideal* dan *belief* semakin kecil. Sehingga dapat dikatakan responden puas terhadap kinerja kantor Camat Linggang Bigung.

(2) Jika skala semakin besar atau makin ke kanan maka sikap responden semakin tidak baik atau negatif karena kesenjangan antara *ideal* dan *belief* semakin besar. Sehingga dapat dikatakan responden tidak puas terhadap kinerja Kantor Camat Linggang Bigung.

2. Perspektif Keuangan

- a. Data yang dibutuhkan adalah laporan keuangan Kantor Camat Linggang Bigung periode 2011.

1) Pengukuran Efisiensi (*Efficiency*)

Efisiensi (daya guna) berhubungan dengan metode operasi (*method operation*). Proses kegiatan operasional dapat dikatakan efisien apabila suatu produk atau hasil karya tertentu mempergunakan sumber daya dan dana yang serendah rendahnya.

Mengukur tingkat input dari organisasi sektor publik terhadap tingkat outputnya sektor publik. Pengukuran tingkat efisiensi memerlukan data-data realisasi biaya untuk memperoleh pendapatan dan data realisasi pendapatan. (Mahsun, 2009: 187). Berikut formula untuk mengukur tingkat efisiensi:

Tingkat Efisiensi:

$$\frac{\text{Realisasi Biaya untuk Memperoleh Pendapatan}}{\text{Realisasi Pendapatan}} \times 100\%$$

Kriteria efisiensi adalah:

- a) Jika diperoleh nilai kurang dari 100% ($x < 100\%$) berarti **Efisien**.
- b) Jika diperoleh nilai sama dengan 100% ($x = 100\%$) berarti **efisiensi berimbang**.
- c) Jika diperoleh nilai lebih dari 100% ($x > 100\%$) berarti **tidak efisien**.

2) Pengukuran Efektivitas (*Effectiveness*)

Efektivitas (hasil guna) adalah ukuran keberhasilan suatu organisasi dalam usaha mencapai tujuan organisasi yang telah ditetapkan.

Untuk mengukur tingkat output dari organisasi sektor publik terhadap target-target pendapatan sektor publik. Pengukuran tingkat efektivitas memerlukan data-data realisasi pendapatan dan anggaran atau target pendapatan. (Mahsun, 2009: 187-188). Berikut formula untuk mengukur tingkat efektivitas:

Tingkat efektivitas:

$$\frac{\text{Realisasi Pendapatan}}{\text{Anggaran Pendapatan}} \times 100\%$$

Kriteria efektivitas adalah:

- a) Jika diperoleh nilai kurang dari 100% ($x < 100\%$) berarti **tidak efektif**.
- b) Jika diperoleh nilai sama dengan 100% ($x = 100\%$) berarti **efektivitas berimbang**.
- c) Jika diperoleh nilai lebih dari 100% ($x > 100\%$) berarti **efektif**.

3. Perspektif Pembelajaran dan Pertumbuhan

a. Data yang dibutuhkan adalah data primer yang diperoleh melalui kuesioner untuk mengukur kepuasan Camat dan kepala sub bagian (Lampiran 1.4) serta pegawai Kantor Camat Linggang Bigung (Lampiran 1.3).

b. Menganalisis data untuk mengukur masing-masing perspektif dalam *balanced scorecard*. Analisis yang digunakan adalah:

1) *Multiattribute Attitude Model* (MAM)

$$Ab = \sum_{i=1}^n Wi|Li - Xi|$$

Keterangan:

Ab = Sikap responden secara keseluruhan terhadap suatu objek

Wi = Bobot rata-rata yang diberikan responden terhadap atribut i

Li = Nilai *ideal* responden pada atribut i

Xi = Nilai *belief* rata-rata responden pada atribut i

N = Jumlah atribut yang diteliti

Rumus di atas di dapat dengan menggunakan langkah sebagai berikut:

a) Menentukan Wi dengan rumus:

$$W_i = \frac{\text{nilai masing - masing atribut}}{\text{jenis nilai atribut}} \times 100\%$$

Pemberian bobot untuk masing-masing atribut sebagai berikut:

Nomor Urut	Nilai	Bobot
1	3	3/6 x 100%= 50
2	2	2/6 x 100%= 33
3	1	1/6 x 100%= 17
Total	6	100

b) Sebelum menghitung nilai *ideal* dan *belief* maka skala sikap ditentukan terlebih dahulu dalam bentuk skor dengan angka 1 sampai 5, urutannya sebagai berikut:

No	Keterangan	Skor Pernyataan
1	Sangat Puas/Sangat Berharap	5
2	Puas/Berharap	4
3	Ragu-ragu	3
4	Tidak Puas/Tidak Berharap	2
5	Sangat Tidak Puas/Sangat Tidak Berharap	1

c) Mencari nilai *ideal* dan *belief*, digunakan rumus sebagai berikut:

Nilai *ideal* = Skor x jumlah responden *ideal* masing-masing alternatif jawaban

Nilai *belief* = Skor x jumlah responden *belief* masing-masing alternatif jawaban

Kemudian mencari nilai *ideal* rata-rata dan *belief* rata-rata:

$$\text{Nilai } \textit{ideal} \text{ rata - rata} = \frac{\text{Total nilai } \textit{ideal}}{\text{Jumlah responden}}$$

$$\text{Nilai } \textit{belief} \text{ rata - rata} = \frac{\text{Total nilai } \textit{belief}}{\text{Jumlah responden}}$$

d) Memasukkan hasil perhitungan *Multiattribute Attitude Model* (MAM) ke dalam skala *likert* (Sugiyono, 2004: 92-94).

Hal ini dapat dilihat dengan skala sikap dibawah ini:

SP	P	CP	TP	STP	
0	100	200	300	400	500

Keterangan:

0 – 100 = Sangat Puas

101 – 200 = Puas

201 – 300 = Cukup Puas

301 – 400 = Tidak Puas

401 – 500 = Sangat Tidak Puas

Hasil perhitungan skala sikap secara keseluruhan dapat diartikan sebagai berikut:

- (1) Jika skala semakin kecil atau mendekati nol, maka sikap responden semakin baik atau positif karena kesenjangan antara *ideal* dan *belief* semakin kecil. Sehingga dapat dikatakan responden puas terhadap kinerja Kantor Camat Linggang Bigung.
- (2) Jika skala semakin besar atau makin ke kanan maka sikap responden semakin tidak baik atau negatif karena kesenjangan antara *ideal* dan *belief* semakin besar. Sehingga dapat dikatakan responden tidak puas terhadap kinerja Kantor Camat Linggang Bigung.

4. Perspektif Proses Bisnis Internal

Untuk menjawab permasalahan tentang evaluasi kinerja Kantor Camat Linggang Bigung dengan *balanced scorecard* melalui perspektif proses bisnis internal, digunakan metode wawancara kepada Camat Linggang Bigung (Lampiran 1.4). Wawancara dilakukan untuk melihat apakah Kantor Camat Linggang Bigung sebagai penyelenggara jasa melakukan proses-proses internal dengan baik.

BAB IV

GAMBARAN UMUM

A. Gambaran Umum Kantor Camat Linggang Bigung

Kecamatan Linggang Bigung adalah sebuah kecamatan hasil pemekaran dari kecamatan Barong Tongkok sesuai dengan peraturan daerah (Perda) Tingkat II Kutai, dengan nomor: 20 tanggal 16 juli 1999. Pemekaran terjadi sebelum kabupaten Kutai Barat berdiri sendiri sebagai bagian dari pemekaran kabupaten Kutai.

Kecamatan Linggang Bigung terletak di kampung Linggang Bigung kabupaten Kutai Barat, dengan luas wilayah 699,30 KM² dan jarak tempuh dari ibukota kabupaten Sendawar sejauh 15 KM. Sedangkan menuju kota propinsi mencapai jarak ±350 KM. Secara administratif wilayah kecamatan Linggang Bigung berbatasan dengan:

1. Sebelah utara berbatasan dengan kecamatan Tering.
2. Sebelah selatan berbatasan dengan kecamatan Nyuatan.
3. Sebelah timur berbatasan dengan kecamatan Barong Tongkok.
4. Sebelah barat berbatasan dengan kecamatan Long Hubung.

Secara geografis kecamatan Linggang Bigung terletak pada daerah dataran tinggi dengan ketinggian 200 DPL serta terletak pada titik koordinat 0°02' Lintang Utara, 0°03' Lintang Selatan serta pada 115°18'48 Bujur Timur, 115°41'11' Bujur Barat.

Kecamatan Linggang Bigung secara administratif membawahi 11 kampung, dengan data kependudukan. Berikut ini merupakan daftar kampung dan data kependudukan.

Tabel 4.1 Data Kampung Kecamatan Linggang Bigung

No	Kampung	Luas Wilayah (KM ²)	Jumlah Penduduk	Aparatur Kampung		
				Pemerintah Kampung	BPK	Lembaga Adat
1	Melapeh Baru	336,18	1.326	5 Orang	7 Orang	5 Orang
2	Bigung Baru	109,86	478	5 Orang	5 Orang	5 Orang
3	Tutung	80,00	1.113	5 Orang	7 Orang	5 Orang
4	Linggang Melapeh	49,15	1.586	5 Orang	7 Orang	5 Orang
5	Linggang Mapan	32,77	994	5 Orang	5 Orang	5 Orang
6	Linggang Bigung	8,38	3.677	5 Orang	7 Orang	5 Orang
7	Linggang Amer	36,86	1.232	5 Orang	7 Orang	5 Orang
8	Bangunsari	2,00	1.854	5 Orang	7 Orang	5 Orang
9	Purwodadi	2,00	1.596	5 Orang	7 Orang	5 Orang
10	Linggang Mencelew	3,50	294	4 Orang	5 Orang	5 Orang
11	Linggang Kebut	8,60	495	4 Orang	5 Orang	5 Orang
Jumlah		699,30	14.645	53 Orang	69 Orang	55 Orang

Sumber: kantor Camat Linggang Bigung

Tabel 4.2 Data Kependudukan Kecamatan Linggang Bigung

No	Pria	Wanita	KK	RT	Islam	Kristen	Katolik	Hindu	Budha	Jumlah
1	7.635	7.010	3.979	63	5.790	4.492	4.337	13	13	14.645

Sumber: kantor Camat Linggang Bigung

B. Visi dan Misi Kantor Camat Linggang Bigung

1. Visi

Visi kantor camat Linggang Bigung adalah: “ Profesional dalam memberikan pelayanan dengan dukungan aparat kecamatan yang berkualitas dalam membangun partisipasi masyarakat yang aktif dan mandiri”.

2. Misi

Untuk mewujudkan visi tersebut, kantor camat Linggang Bigung menetapkan misi sebagai berikut:

- a. Meningkatkan peran serta dalam mengelola program pembangunan, baik perorangan yang datangnya dari pelaksana masyarakat.
- b. Mengoptimalkan sistem dan tata laksana pelayanan yang cepat, ramah, dan mudah.
- c. Meningkatkan pelayanan dengan sistem prosedural yang jelas agar masyarakat dapat melaksanakan kegiatan pembangunan yang ada di wilayah kecamatan.

C. Tugas Pokok dan Fungsi Kantor Camat Linggang Bigung

Dasar Hukum:

Menurut peraturan bupati Kutai Barat Nomor: 64 tahun 2008 tentang penjabaran, tugas, fungsi, dan tata kerja struktur organisasi kantor camat Linggang Bigung. Tugas pokok camat adalah melaksanakan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan oleh bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah. Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut, maka camat Linggang Bigung mempunyai fungsi:

1. Pelaksanaan, pengelolaan dan pengumpulan data berbentuk *database* serta analisa data untuk menyusun program kerja.
2. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat.

3. Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum.
4. Pengkoordinasian penerapan dan penegakkan peraturan perundang-undangan.
5. Pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum.
6. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan kampung dan/atau kelurahan.
7. Pelaksanaan pelayanan masyarakat yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan kampung dan/atau kelurahan.
8. Pelaksanaan kerja sama dan koordinasi dengan masyarakat, lembaga pemerintahan dan lembaga-lembaga lainnya.
9. Pengkoordinasian, integrasi dan sinkronisasi kegiatan-kegiatan lain di lingkungan kecamatan.
10. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh bupati sesuai dengan bidang tugasnya berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

D. Sumber Daya Manusia Kantor Camat Linggang Bigung

Sumber daya manusia (SDM) di kantor camat Linggang bigung terbagi atas beberapa golongan pegawai negeri sipil (PNS) dan tenaga kerja kontrak (TKK) yang masing-masing memiliki tugas dan pekerjaan sesuai dengan uraian tugas yang tercantum dalam surat keputusan (SK)

pengangkatan masing-masing. Berikut adalah data pegawai kantor camat Linggang Bigung sesuai dengan SDM yang ada:

Tabel 4.3 Data Pegawai Berdasarkan Status Kepegawaian

No.	Status Kepegawaian	Jumlah (Org)
1.	Pegawai Negeri Sipil (PNS)	34 Orang
2.	Tenaga Kerja Kontrak (TKK)	23 Orang
Jumlah		57 Orang

Sumber: kantor Camat Linggang Bigung

Tabel 4.4 Data Pegawai Berdasarkan Golongan (PNS)

No.	Status Kepegawaian	Jumlah (Org)
1.	Golongan I	1 orang
2.	Golongan II	20 orang
3.	Golongan III	9 orang
4.	Golongan IV	4 orang
Jumlah		34 orang

Sumber: kantor Camat Linggang Bigung

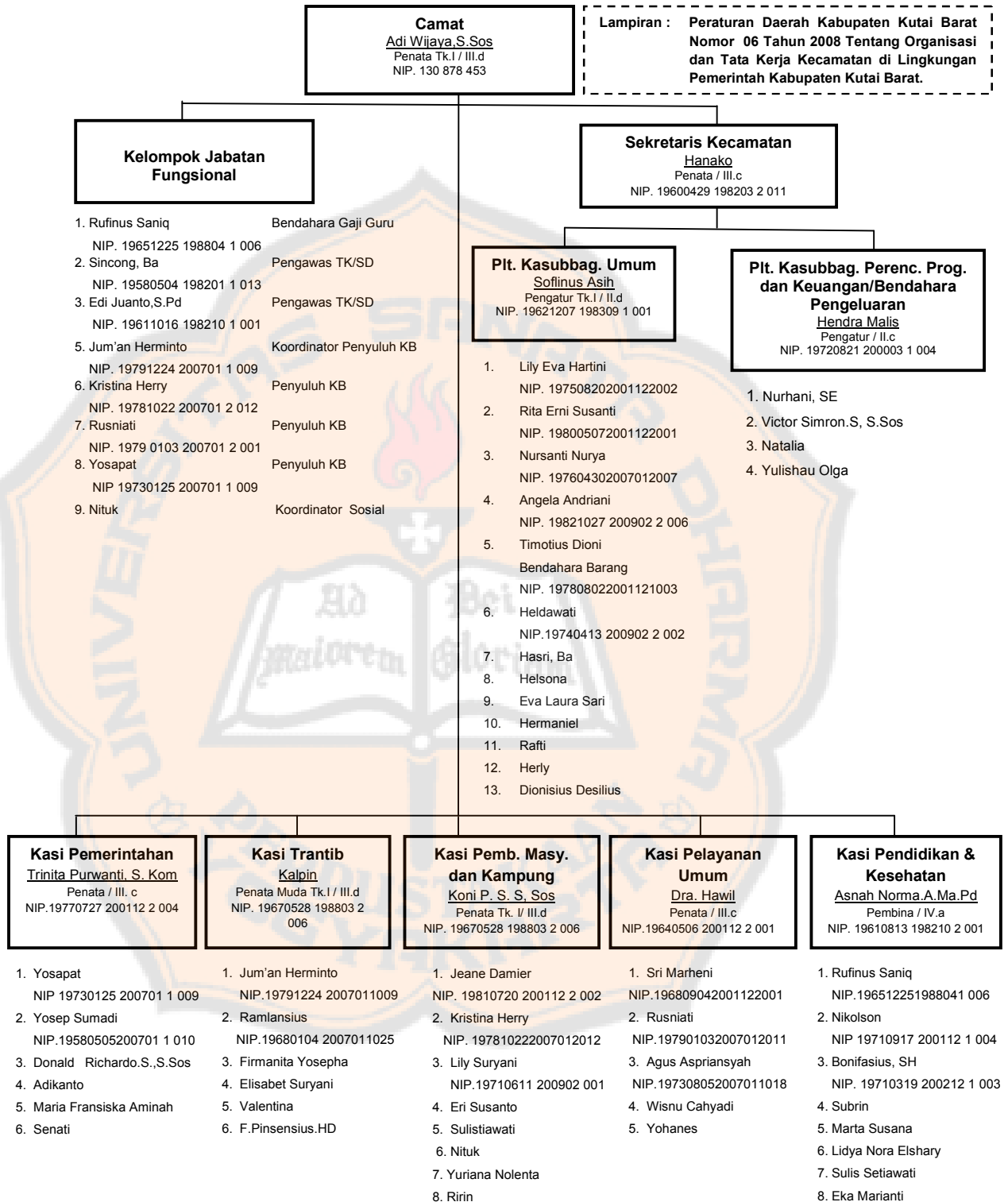
Tabel 4.5 Data Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan (PNS)

No.	Tingkat Pendidikan	Jumlah (Org)
1.	SD	-
2.	SMP	1 orang
3.	SMA	21 orang
4.	D2	4 orang
5.	D3	2 orang
6.	S1	5 orang
7.	S2	1 orang
Jumlah		34 orang

Sumber: kantor Camat Linggang Bigung

E. Struktur Organisasi Kantor Camat Linggang Bigung

Kecamatan Linggang Bigung dipimpin oleh seorang camat sebagai kepala wilayah yang membawahi sekretaris kecamatan, beberapa kelompok jabatan fungsional serta seksi dan bagian. Berikut bagan struktur organisasi kantor camat Linggang Bigung:



Gambar 4.1 Struktur Organisasi Kantor Camat Linggang Bigung

BAB V

ANALISIS DATA DAN PEMBAHASAN

A. Pengujian Instrumen

Dalam penelitian ini, telah dibagikan 100 kuesioner kepada responden untuk masyarakat, 36 responden untuk pegawai kantor camat Linggang Bigung dan 10 responden untuk Camat dan kepala seksi kantor camat Linggang Bigung. Dari kuesioner tersebut dilakukan pengujian untuk mengetahui tingkat validitas dan reliabilitas kuesioner.

1. Pengujian Validitas

Penelitian ini terdiri dari dua perspektif yang diukur dengan kuesioner yaitu perspektif pelanggan (masyarakat) dan perspektif pembelajaran dan pertumbuhan. Masing-masing perspektif terdiri dari beberapa indikator permasalahan.

Untuk perspektif pelanggan (masyarakat) indikatornya adalah keandalan, mutu, dan keterukuran; dan untuk perspektif pembelajaran dan pertumbuhan ada dua kuesioner yang dibagikan yaitu kepuasan pegawai indikatornya komunikasi, penghargaan dan motivasi dan dukungan; sedangkan untuk kepuasan organisasional (secara keseluruhan) indikatornya adalah kemampuan pegawai, kualitas sistem informasi, serta motivasi, inisiatif, dan pendelegasian wewenang.

Untuk perspektif pelanggan (masyarakat) dan perspektif pembelajaran dan pertumbuhan masing-masing terdiri dari 10 butir pertanyaan. Pengujian validitas menggunakan rumus korelasi *product*

moment. Berikut ini merupakan tabel pengujian validitas butir pertanyaan perspektif pelanggan (masyarakat) yang telah dilakukan diperoleh hasil sebagai berikut:

Tabel 5.1 Hasil Pengujian Validitas Perspektif Pelanggan (Kepuasan Masyarakat)

No. Item	r_{hitung}		r_{tabel}	Hasil
	<i>Ideal</i>	<i>Belief</i>		
1	0,528	0,717	0,195	Valid
2	0,590	0,564	0,195	Valid
3	0,588	0,528	0,195	Valid
4	0,544	0,690	0,195	Valid
5	0,650	0,588	0,195	Valid
6	0,616	0,526	0,195	Valid
7	0,675	0,706	0,195	Valid
8	0,654	0,497	0,195	Valid
9	0,649	0,523	0,195	Valid
10	0,699	0,643	0,195	Valid

Sumber: Data primer yang diolah

Berdasarkan tabel di atas, terbukti bahwa instrumen penelitian sikap masyarakat terhadap kinerja Kantor Camat Linggang Bigung adalah valid karena setiap item pertanyaan *ideal* dan *belief* memiliki r_{hitung} yang lebih besar dari r_{tabel} dengan taraf signifikansi 5%.

Sedangkan pengujian validitas untuk instrumen penelitian sikap pegawai terhadap kantor camat Linggang Bigung dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 5.2 Hasil Pengujian Validitas Perspektif Pertumbuhan dan Pembelajaran (Kepuasan Pegawai)

No. Item	r_{hitung}		r_{tabel}	Hasil
	<i>Ideal</i>	<i>Belief</i>		
1	0,879	0,338	0,329	Valid
2	0,711	0,711	0,329	Valid
3	0,810	0,680	0,329	Valid
4	0,914	0,558	0,329	Valid
5	0,588	0,515	0,329	Valid
6	0,827	0,820	0,329	Valid
7	0,785	0,575	0,329	Valid
8	0,730	0,792	0,329	Valid
9	0,773	0,824	0,329	Valid
10	0,827	0,853	0,329	Valid

Sumber: Data primer yang diolah

Berdasarkan tabel di atas, terbukti bahwa instrumen penelitian sikap pegawai terhadap kinerja kantor camat Linggang Bigung adalah valid karena setiap item pertanyaan *ideal* dan *belief* memiliki r_{hitung} yang lebih besar dari r_{tabel} dengan taraf signifikansi 5%.

Sedangkan pengujian validitas untuk instrumen penelitian sikap Camat dan kepala seksi terhadap kantor camat Linggang Bigung dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 5.3 Hasil Pengujian Validitas Perspektif Pembelajaran dan Pertumbuhan (Kepuasan Camat dan Kepala Seksi)

No. Item	r_{hitung}		r_{tabel}	Hasil
	<i>Ideal</i>	<i>Belief</i>		
1	0,856	0,987	0,632	Valid
2	0,909	0,886	0,632	Valid
3	0,801	0,866	0,632	Valid
4	0,695	0,935	0,632	Valid
5	0,801	0,987	0,632	Valid
6	0,909	0,792	0,632	Valid
7	0,843	0,910	0,632	Valid
8	0,856	0,987	0,632	Valid
9	0,802	0,908	0,632	Valid
10	0,801	0,987	0,632	Valid

Sumber: Data primer yang diolah

Berdasarkan tabel di atas, terbukti bahwa instrumen penelitian sikap camat dan kepala seksi terhadap kinerja kantor camat Linggang Bigung adalah valid karena setiap item pertanyaan *ideal* dan *belief* memiliki r_{hitung} yang lebih besar dari r_{tabel} dengan taraf signifikansi 5%.

2. Pengujian Reliabilitas

Tingkat reliabilitas suatu instrumen dikatakan baik jika alat ukur tersebut mempunyai atau memberikan hasil kira-kira sama seandainya yang bersangkutan diukur pada waktu yang berbeda. Hasil pengujian reliabilitas menggunakan rumus *Cronbach alpha* sebagai berikut:

Tabel 5.4 Hasil Pengujian Reliabilitas

No	Perspektif	r_{hitung}		r_{tabel}	Hasil
		<i>Ideal</i>	<i>Belief</i>		
1	Sikap masyarakat terhadap kinerja Kantor Camat	0,886	0,870	0,195	Reliabel
2	Sikap pegawai terhadap kinerja Kantor Camat	0,948	0,902	0,329	Reliabel
3	Sikap Camat dan Kepala Seksi terhadap kinerja Kantor Camat	0,957	0,975	0,632	Reliabel

B. Analisis Data

Untuk menjawab rumusan masalah dalam penelitian ini yaitu hasil penerapan evaluasi kinerja pada Kantor Camat Linggang Bigung berbasis *balanced scorecard* maka dilakukan evaluasi meliputi empat perspektif, yaitu perspektif pelanggan (masyarakat), perspektif keuangan, proses bisnis internal, dan perspektif pembelajaran dan pertumbuhan. Setelah dievaluasi maka akan diketahui bagaimana kinerja kantor camat Linggang Bigung berbasis *balanced scorecard*, hasilnya kemudian akan dianalisis untuk masing-masing perspektif.

1. Perspektif Pelanggan (masyarakat)

Untuk menjawab permasalahan yang berkaitan dengan perspektif pelanggan (masyarakat), dibagikan kuesioner kepada masyarakat. Dalam penelitian ini kuesioner dibagikan kepada 100 responden masyarakat (kuesioner terlampir di halaman 68).

Setelah data tersebut diperoleh kemudian dilakukan analisis dengan menggunakan analisis *Multiattribut Attitude Model*. Jadi data

kuesioner yang bersifat kualitatif diubah menjadi data kuantitatif terlebih dahulu dengan memberi skor 1 sampai dengan 5.

Penelitian ini menggunakan nilai *belief* dan nilai *ideal*, dimana nilai *belief* merupakan kondisi nyata di kantor camat, sedangkan nilai *ideal* merupakan kondisi yang diharapkan. Dari nilai *belief* dan *ideal* tersebut masing-masing dihitung rata-ratanya.

Tabel 5.5 Hasil Perhitungan *Belief* Rata-rata dan *Ideal* Rata-rata pada Perspektif Pelanggan (Masyarakat)

Skor	<i>Belief</i>					Jlh	Nilai <i>belief</i> rata-rata	<i>Ideal</i>					Jlh	Nilai <i>ideal</i> rata-rata
	5	4	3	2	1			5	4	3	2	1		
Atribut Keandalan														
Butir 1	14	48	33	5		371	3,71	22	78				422	4,22
Butir 2	43	51	5	1		436	4,36	62	38				462	4,62
Butir 3	33	63	4			429	4,29	57	43				457	4,57
Butir 4	17	36	41	6		364	3,64	35	65				435	4,35
Total <i>belief</i> rata-rata= 16/4						4	Total <i>ideal</i> rata-rata= 17,76/4						4,44	
Atribut Mutu														
Butir 5	20	53	20	7		386	3,86	32	66	2			430	4,30
Butir 6	39	45	13	3		420	4,20	46	54				446	4,46
Butir 7	29	65	6			423	4,23	31	69				431	4,31
Total <i>belief</i> rata-rata= 12,29/3						4,10	Total <i>ideal</i> rata-rata= 13,07/3						4,36	
Atribut Keterukuran														
Butir 8	32	63	5			427	4,27	44	56				444	4,44
Butir 9	20	47	27	6		381	3,81	26	74				426	4,26
Butir 10	32	68				432	4,32	42	58				442	4,42
Total <i>belief</i> rata-rata= 12,4/3						4,13	Total <i>ideal</i> rata-rata= 13,12/3						4,37	

Keterangan:

- a. Mencari jumlah *belief*: skor x sikap
 $(14 \times 5) + (48 \times 4) + (33 \times 3) + (5 \times 2) = 371$
- b. Mencari rata-rata *belief*: jumlah / responden
 $371 / 100 = 3,71$
- c. Mencari jumlah *ideal*: skor x sikap
 $(22 \times 5) + (78 \times 4) = 422$
- d. Mencari rata-rata *ideal*: jumlah / responden
 $422 / 100 = 4,22$

Setelah menghitung total nilai *belief* rata-rata dan total nilai *ideal* rata-rata masing-masing dari atribut tersebut, kemudian diurutkan dan dibobot. Hasil *belief* rata-rata dan *ideal* rata-rata masing atribut dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 5.6 Hasil Selisih Total *Ideal* Rata-rata dengan Total *Belief* Rata-rata serta Bobot

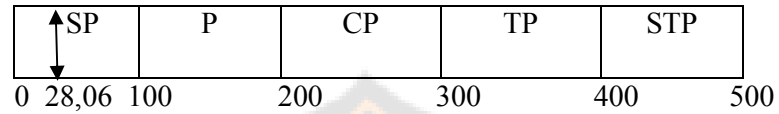
Atribut	Total <i>ideal</i> rata-rata	Total <i>belief</i> rata-rata	Selisih $ Li - Xi $	Urutan	Bobot
Keandalan	4,44	4	0,44	3	17
Mutu	4,36	4,10	0,26	2	33
Keterukuran	4,37	4,13	0,24	1	50

Setelah menentukan selisih total *ideal* rata-rata dengan total *belief* rata-rata dan masing-masing atribut diberi bobot maka selanjutnya adalah mengukur sikap masyarakat yang menggunakan jasa kantor camat Linggang Bigung terhadap atribut keandalan, mutu dan keterukuran. Perhitungan *Multiattribute Attitude Model* sebagai berikut:

$$\begin{aligned}
 Ab &= \sum_{i=1}^n Wi|Li - Xi| \\
 &= 50 (4,37 - 4,13) + 33 (4,36 - 4,10) + 17 (4,44 - 4) \\
 &= (50 \times 0,24) + (33 \times 0,26) + (17 \times 0,44)
 \end{aligned}$$

$$= 12 + 8,58 + 7,48$$

$$= 28,06$$



Keterangan:

0 – 100 = Sangat Puas

101 – 200 = Puas

201 – 300 = Cukup Puas

301 – 400 = Tidak Puas

401 – 500 = Sangat Tidak Puas

Berdasarkan dari hasil perhitungan di atas diperoleh nilai sikap secara keseluruhan sebesar 28,06. Nilai tersebut menggambarkan bahwa sikap masyarakat terhadap keadaan atau kondisi kinerja kantor Camat Linggang Bigung sangat memuaskan karena berada pada rentang nilai 0 – 100.

2. Perspektif Keuangan

Untuk menjawab permasalahan yang berkaitan dengan perspektif keuangan akan digunakan rasio efisiensi dan efektivitas. Analisis tersebut digunakan untuk mengetahui kinerja Kantor Camat Linggang Bigung dari sisi keuangan pada tahun 2011.

Tabel 5.7 Laporan Keuangan Kantor Camat Linggang Bigung

No.	Nama Rekening	Kredit APBD/ Realisasi Pendapatan (Rp)	Biaya/ Pengeluaran (Rp)
1	Gaji Pokok PNS/Uang Representasi	5.060.646.691,10	4.031.901.300,00
2	Tunjangan Keluarga	540.694.244,09	373.742.388,00
3	Tunjangan Jabatan	71.688.500,00	48.320.000,00
4	Tunjangan Fungsional	568.417.850,00	435.438.000,00
5	Tunjangan Fungsional Umum	69.489.875,00	48.805.000,00
6	Tunjangan Beras	261.513.252,00	193.655.770,00
7	Tunjangan PPh/Tunjangan khusus	143.976.984,84	171.138.756,00
8	Pembulatan Gaji	86.425,88	200.128.044,00
9	Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja	259.200.000,00	194.400.000,00
10	Tambahan Kesejahteraan Pegawai	72.000.000,00	72.000.000,00
11	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	146.440.000,00	95.830.000,00
12	Honorarium Pegawai Honorer/Tidak Tetap	1.757.400.000,00	1.311.500.000,00
13	Belanja Alat Tulis Kantor	78.782.500,00	44.400.000,00
14	Belanja Alat Listrik dan Elektronik (Lampu Pijar, Battery Kering)	6.000.000,00	1.950.000,00
15	Belanja Perangko, Materai Dan Benda Pos Lainnya	2.777.500,00	1.917.000,00
16	Belanja Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih	12.000.000,00	11.500.000,00
17	Belanja Listrik	34.800.000,00	26.052.625,00
18	Belanja Penggantian Suku Cadang	20.000.000,00	15.000.000,00
19	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas dan Pelumas	69.216.000,00	51.112.000,00
20	Belanja Cetak	3.800.000,00	3.400.000,00
21	Belanja Penggandaan	30.200.000,00	7.150.000,00
22	Belanja Makanan dan Minuman Harian Pegawai	190.080.000,00	142.557.000,00
23	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	46.000.000,00	31.000.000,00
24	Belanja Makanan dan Minuman Tamu	17.160.000,00	12.870.000,00

Tabel 5.7 Laporan Keuangan Kantor Camat Linggang Bigung (Lanjutan)

No.	Nama Rekening	Kredit APBD/ Realisasi Pendapatan (Rp)	Biaya/ Pengeluaran (Rp)
25	Belanja Pakaian Kerja Lapangan	12.000.000,00	6.000.000,00
26	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	209.000.000,00	142.575.000,00
27	Belanja Bimbingan Teknis	60.000.000,00	40.000.000,00
28	Belanja Perjalanann Pindah Tugas Dalam Daerah	2.000.000,00	0
29	Belanja Pemeliharaan Gedung/Kantor	6.000.000,00	5.500.000,00
30	Belanja Pemeliharaan Bahan Elektronik	4.000.000,00	2.000.000,00
31	Belanja Modal Pengadaan Mesin Tik	3.000.000,00	3.000.000,00
32	Belanja Modal Pengadaan Almari	2.000.000,00	2.000.000,00
33	Belanja Modal Pengadaan Whiteboard	7.500.000,00	7.500.000,00
34	Belanja Modal Pengadaan Kulkas	4.000.000,00	4.000.000,00
35	Belanja Modal Pengadaan Komputer/PC	40.000.000,00	40.000.000,00
36	Belanja Modal Pengadaan Printer	18.000.000,00	16.500.000,00
37	Belanja Modal Pengadaan Meja Kerja	8.000.000,00	8.000.000,00
38	Belanja Modal Pengadaan Meja Rapat	2.000.000,00	2.000.000,00
39	Belanja Modal Pengadaan kursi Kerja	3.000.000,00	3.000.000,00
40	Belanja Modal Pengadaan Kursi Rapat	3.000.000,00	3.000.000,00
Jumlah		9.845.869.822,91	7.810.842.883,00

a. Pengukuran Efisiensi

Mengukur tingkat input dari organisasi sektor publik terhadap tingkat outputnya sektor publik. Pengukuran tingkat efisiensi

memerlukan data-data realisasi biaya untuk memperoleh pendapatan dan data realisasi pendapatan. (Mahsun, 2009: 187).

$$Efisiensi = \frac{\text{Realisasi Biaya untuk Memperoleh Pendapatan}}{\text{Realisasi Pendapatan}} \times 100\%$$

Kriteria efisiensi:

- 1) Jika diperoleh nilai kurang dari 100% ($x < 100\%$) berarti **Efisien**.
- 2) Jika diperoleh nilai sama dengan 100% ($x = 100\%$) berarti **efisiensi berimbang**.
- 3) Jika diperoleh nilai lebih dari 100% ($x > 100\%$) berarti **tidak efisien**.

Berikut perhitungan pengukuran efisiensi untuk laporan pengeluaran per rincian proyek kantor camat Linggang Bigung tahun 2011:

$$Efisiensi = \frac{\text{Realisasi Biaya untuk Memperoleh Pendapatan}}{\text{Realisasi Pendapatan}} \times 100\%$$

$$Efisiensi = \frac{7.810.842.883,00}{9.845.869.822,91} \times 100\% \\ = 79,33\%$$

Berdasarkan rasio pengukuran efisiensi di atas, rasio efisiensi kantor camat Linggang Bigung tahun 2011 sebesar 79,33%. Hal ini menunjukkan bahwa kinerja kantor camat sudah efisien karena rasio efisiensi berada di bawah 100%, dimana realisasi biaya untuk memperoleh pendapatan lebih kecil dari realisasi pendapatan.

b. Pengukuran Efektivitas

Mengukur tingkat output organisasi sektor publik terhadap target-target pendapatan sektor publik. Pengukuran tingkat efektivitas memerlukan data-data realisasi pendapatan dan anggaran atau target pendapatan. (Mahsun, 2009: 187).

$$Efektivitas = \frac{Realisasi\ Pendapatan}{Anggaran\ Pendapatan} \times 100\%$$

Kriteria efektivitas:

- 1) Jika diperoleh nilai kurang dari 100% ($x < 100\%$) berarti **tidak efektif**.
- 2) Jika diperoleh nilai sama dengan 100% ($x = 100\%$) berarti **efektivitas berimbang**.
- 3) Jika diperoleh nilai lebih dari 100% ($x > 100\%$) berarti **efektif**.

Berikut perhitungan pengukuran efektivitas untuk laporan pengeluaran per rincian proyek kantor camat Linggang Bigung tahun 2011:

$$Efektivitas = \frac{Realisasi\ Pendapatan}{Anggaran\ Pendapatan} \times 100\%$$

$$Efektivitas = \frac{9.845.869.822,91}{9.845.869.822,91} \times 100\% \\ = 100\%$$

Keterangan: karena kekurangan data, anggaran pendapatan diasumsikan sama dengan realisasi pendapatan.

Rasio pengukuran efektivitas kantor camat Linggang Bigung tahun 2011 sebesar 100%. Hal ini menunjukkan bahwa kinerja kantor

camat dinilai efektivitas berimbang karena rasio efektivitas sama dengan 100%, dimana realisasi pendapatan sama dari anggaran pendapatan.

3. Perspektif Proses Bisnis Internal

Untuk menjawab permasalahan yang berkaitan dengan perspektif proses bisnis internal, digunakan metode wawancara kepada Camat. Wawancara dilakukan untuk melihat apakah kantor camat Linggang Bigung melakukan proses-proses internal dengan baik. Ada dua proses internal yang dilakukan oleh kantor camat Linggang Bigung dan sudah terealisasi saat ini, yaitu sebagai berikut:

a. Inovasi proses yaitu meliputi struktur baru dari sistem administrasi dan rencana atau program baru yang penting untuk anggota organisasi. Pada proses ini langkah-langkah yang dilakukan oleh kantor camat Linggang Bigung adalah:

- 1) Meningkatkan pelayanan yang berfokus pada masyarakat, menjalin hubungan baik dengan masyarakat. Pegawai cepat dalam memproses pelayanan sehingga masyarakat tidak perlu menunggu terlalu lama untuk mengurus suatu dokumen.
- 2) Meningkatkan keterampilan pegawai dalam tugasnya masing-masing. Pegawai diikutsertakan dalam pelatihan komputerisasi.
- 3) Melakukan evaluasi rutin terhadap kinerja pegawai. Salah satu evaluasi dilakukan melalui DP3 (Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan) Pegawai yang dilaksanakan pada bulan Desember.

b. Inovasi administratif yaitu implementasi dari perubahan-perubahan pada struktur organisasi dan proses administratifnya.

Kantor camat Linggang Bigung meneliti kebutuhan masyarakat dengan cara:

- 1) Menyediakan tempat pelayanan yang lebih nyaman sehingga masyarakat tidak bosan pada saat menunggu proses pelayanan.
- 2) Mempermudah proses pelayanan bagi masyarakat dengan cara mengurangi prosedur pelayanan yang rumit. Pembuatan maupun pengurusan dokumen dan surat-surat tidak perlu ditunda-tunda apabila bisa segera diselesaikan.
- 3) Menyediakan kotak saran dan kritik yang dapat menjadi pembelajaran bagi Kantor Camat untuk memberikan pelayanan yang lebih baik lagi ke depannya.

Berdasarkan hasil analisis di atas, dapat disimpulkan bahwa proses bisnis internal kantor camat Linggang Bigung sudah baik karena menggambarkan adanya inovasi-inovasi baru untuk mencapai tujuan yaitu memberikan pelayanan yang baik dan memuaskan bagi masyarakat.

4. Perspektif Pembelajaran dan Pertumbuhan

Untuk menjawab permasalahan yang berkaitan dengan perspektif pembelajaran dan pertumbuhan, dibagikan kuesioner kepada pegawai, camat dan kepala seksi kantor camat Linggang Bigung.

Untuk mengukur kepuasan pegawai digunakan kuesioner yang ditujukan kepada pegawai kantor camat Linggang Bigung. Sedangkan

kuesioner yang diberikan Camat dan kepala seksi untuk mengukur kinerja kantor camat pada perspektif pembelajaran dan pertumbuhan. Dalam penelitian ini dibagikan kuesioner kepada 36 pegawai, 1 Camat dan 9 kepala seksi. Sampel untuk pegawai ditentukan berdasarkan perhitungan berikut:

$$n = \frac{N}{1 + Ne^2}$$

$$n = \frac{57}{1 + (57 \times 0,10^2)}$$

$$n = \frac{57}{1 + 0,57}$$

$$n = \frac{57}{1,57}$$

$$n = 36,31$$

$$n = 36$$

Berdasarkan perhitungan di atas, diperoleh sampel yang harus diambil adalah 36 responden. Setelah data diperoleh kemudian dianalisis dengan menggunakan analisis *Multiatributte Attitude Model* (MAM).

a. Kepuasan Pegawai

Tabel 5.8 Hasil Perhitungan *Belief* Rata-rata dan *Ideal* Rata-rata pada Perspektif Pembelajaran dan Pertumbuhan (Kepuasan Pegawai)

Skor	<i>Belief</i>					Jlh	Nilai <i>belief</i> rata-rata	<i>Ideal</i>					Jlh	Nilai <i>ideal</i> rata-rata
	5	4	3	2	1			5	4	3	2	1		
Atribut Komunikasi														
Butir 1	17	16	3			158	4,39	24	12				168	4,67
Butir 2	13	21	2			155	4,31	21	15				165	4,58
Butir 3	12	22	2			154	4,28	21	15				165	4,58
Total <i>belief</i> rata-rata= 12,98/3							4,33	Total <i>ideal</i> rata-rata= 13,83/3					4,61	
Atribut Penghargaan														
Butir 4	18	18				162	4,5	24	12				168	4,67
Butir 5	12	15	5	4		143	3,97	19	16	1			162	4,5
Butir 6	14	18	2	2		152	4,22	21	15				165	4,58
Total <i>belief</i> rata-rata= 12,69/3							4,23	Total <i>ideal</i> rata-rata= 13,75/3					4,58	
Atribut Motivasi dan Dukungan														
Butir 7	14	21	1			157	4,36	20	16				164	4,56
Butir 8	16	16	2	2		154	4,28	25	11				169	4,69
Butir 9	14	18	1	3		151	4,19	24	11	1			167	4,64
Butir 10	14	14	6	2		148	4,11	21	14	1			164	4,56
Total <i>belief</i> rata-rata= 16,94/4							4,24	Total <i>ideal</i> rata-rata= 18,45/4					4,61	

Keterangan:

- Mencari jumlah belief: skor x sikap
 $(17 \times 5) + (16 \times 4) + (3 \times 3) = 158$
- Mencari rata-rata belief: jumlah / responden
 $158 / 36 = 4,39$
- Mencari jumlah ideal: skor x sikap
 $(24 \times 5) + (12 \times 4) = 168$
- Mencari rata-rata ideal: jumlah / responden
 $168 / 36 = 4,67$

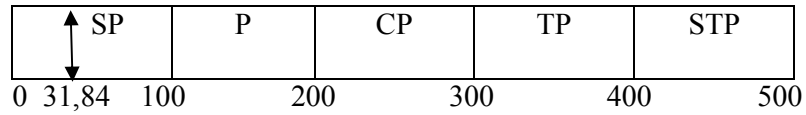
Setelah menghitung total nilai *belief* rata-rata dan total nilai *ideal* rata-rata masing-masing dari atribut tersebut, kemudian diurutkan dan dibobot. Hasil *belief* rata-rata dan *ideal* rata-rata masing atribut dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

Tabel 5.9 Hasil Selisih Total *Ideal* Rata-rata dengan Total *Belief* Rata-rata serta Bobot

Atribut	Total <i>ideal</i> rata-rata	Total <i>belief</i> rata-rata	Selisih $ Li - Xi $	Urutan	Bobot
Komunikasi	4,61	4,33	0,28	1	50
Penghargaan	4,58	4,23	0,35	2	33
Motivasi dan Dukungan	4,61	4,24	0,37	3	17

Setelah menentukan selisih total ideal rata-rata dengan total belief rata-rata dan masing-masing atribut diberi bobot maka selanjutnya adalah mengukur sikap pegawai terhadap atribut komunikasi, penghargaan, serta motivasi dan dukungan. Perhitungan *Multiattribute Attitude Model* sebagai berikut:

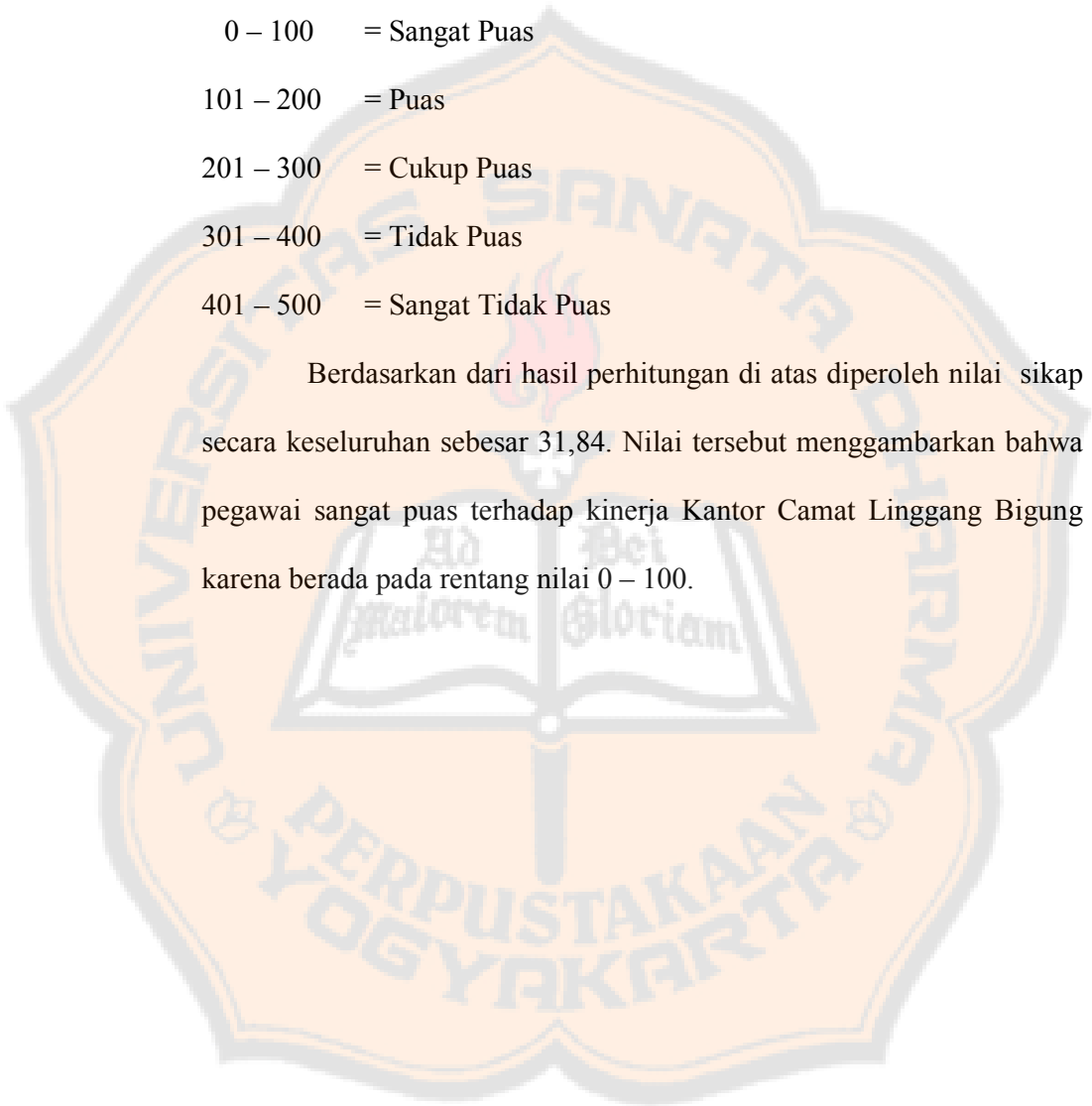
$$\begin{aligned}
 Ab &= \sum_{i=1}^n Wi|Li - Xi| \\
 &= 50 (4,61 - 4,33) + 33 (4,58 - 4,23) + 17 (4,61 - 4,24) \\
 &= (50 \times 0,28) + (33 \times 0,35) + (17 \times 0,37) \\
 &= 14 + 11,55 + 6,29 \\
 &= 31,84
 \end{aligned}$$



Keterangan:

- 0 – 100 = Sangat Puas
- 101 – 200 = Puas
- 201 – 300 = Cukup Puas
- 301 – 400 = Tidak Puas
- 401 – 500 = Sangat Tidak Puas

Berdasarkan dari hasil perhitungan di atas diperoleh nilai sikap secara keseluruhan sebesar 31,84. Nilai tersebut menggambarkan bahwa pegawai sangat puas terhadap kinerja Kantor Camat Linggang Bigung karena berada pada rentang nilai 0 – 100.



b. Kepuasan Camat dan kepala seksi

Tabel 5.10 Hasil Perhitungan *Belief* Rata-rata dan *Ideal* Rata-rata pada Perspektif Pembelajaran dan Pertumbuhan (Kepuasan Camat dan Kasi)

Skor	<i>Belief</i>					Jlh	Nilai <i>belief</i> rata-rata	<i>Ideal</i>					Jlh	Nilai <i>ideal</i> rata-rata
	5	4	3	2	1			5	4	3	2	1		
Atribut Kemampuan Pegawai														
Butir 1	4	6				44	4,4	5	5				45	4,5
Butir 2	1	3	6			35	3,5	5	4	1			44	4,4
Butir 3	3	2	5			38	3,8	4	5	1			43	4,3
Butir 4	4	2	4			40	4	8	1	1			47	4,7
Total <i>belief</i> rata-rata= 15,7/4							3,93	Total <i>ideal</i> rata-rata= 17,9/4					4,48	
Atribut Kualitas Sistem Informasi														
Butir 5	4	6				44	4,4	8	2				48	4,8
Butir 6	3	7				43	4,3	5	4	1			44	4,4
Total <i>belief</i> rata-rata= 8,7/2							4,35	Total <i>ideal</i> rata-rata= 9,2/2					4,6	
Atribut Motivasi, Inisiatif, dan Pendelegasian Wewenang														
Butir 7	4	2	4			40	4	4	5	1			43	4,3
Butir 8	4	6				44	4,4	5	5				45	4,5
Butir 9	4	5	1			43	4,3	7	3				47	4,7
Butir 10	4	6				44	4,4	8	2				48	4,8
Total <i>belief</i> rata-rata= 17,1/4							4,28	Total <i>ideal</i> rata-rata= 18,3/4					4,58	

Keterangan:

- Mencari jumlah *belief*: skor x sikap
 $(4 \times 5) + (6 \times 4) = 44$
- Mencari rata-rata *belief*: jumlah / responden
 $44 / 10 = 4,4$
- Mencari jumlah *ideal*: skor x sikap
 $(5 \times 5) + (5 \times 4) = 45$
- Mencari rata-rata *ideal*: jumlah / responden
 $45 / 10 = 4,5$

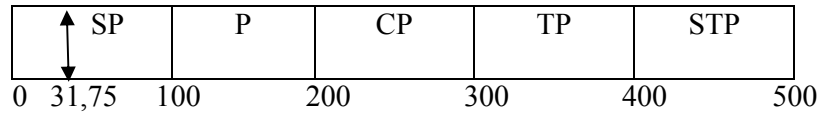
Setelah menghitung total nilai *belief* rata-rata dan total nilai *ideal* rata-rata masing-masing dari atribut tersebut, kemudian diurutkan dan dibobot. Hasil *belief* rata-rata dan *ideal* rata-rata masing atribut dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

Tabel 5.11 Hasil Selisih Total *Ideal* Rata-rata dengan Total *Belief* Rata-rata serta Bobot

Atribut	Total <i>ideal</i> rata-rata	Total <i>belief</i> rata-rata	Selisih $ Li - Xi $	Urutan	Bobot
Kemampuan Pegawai	4,48	3,93	0,55	3	17
Kualitas Sistem Informasi	4,6	4,35	0,25	1	50
Motivasi, Inisiatif, dan Pendelegasian Wewenang	4,58	4,28	0,3	2	33

Setelah menentukan selisih total *ideal* rata-rata dengan total *belief* rata-rata dan masing-masing atribut diberi bobot maka selanjutnya adalah mengukur sikap camat dan kasi terhadap atribut kemampuan pegawai, kualitas sistem informasi, serta motivasi, inisiatif dan pendelegasian wewenang. Perhitungan *Multiattribute Attitude Model* sebagai berikut:

$$\begin{aligned}
 Ab &= \sum_{i=1}^n Wi|Li - Xi| \\
 &= 50 (4,6 - 4,35) + 33 (4,58 - 4,28) + 17 (4,48 - 3,93) \\
 &= (50 \times 0,25) + (33 \times 0,3) + (17 \times 0,55) \\
 &= 12,5 + 9,9 + 9,35 \\
 &= 31,75
 \end{aligned}$$



Keterangan:

- 0 – 100 = Sangat Puas
- 101 – 200 = Puas
- 201 – 300 = Cukup Puas
- 301 – 400 = Tidak Puas
- 401 – 500 = Sangat Tidak Puas

Berdasarkan hasil perhitungan di atas diperoleh nilai sikap secara keseluruhan sebesar 31,75. Nilai tersebut menggambarkan bahwa camat dan kasi sangat puas terhadap kinerja kantor camat Linggang Bigung karena berada pada rentang nilai 0 – 100.

C. Pembahasan

1. Perspektif Masyarakat

Nilai sikap secara keseluruhan adalah sebesar 28,06 yang berada pada rentang nilai 0 sampai dengan 100 menggambarkan bahwa sikap masyarakat terhadap keadaan atau kondisi kinerja kantor camat Linggang Bigung adalah sangat memuaskan atau dapat diartikan juga bahwa kepuasan masyarakat kecamatan Linggang Bigung sudah terpenuhi karena kantor camat Linggang Bigung menunjukkan keberhasilan dalam mencapai atau memenuhi indikator kinerja pemerintah daerah.

2. Perspektif Keuangan

a. Pengukuran Efisiensi

Berdasarkan analisis data yang dilakukan di atas dapat disimpulkan bahwa kinerja kantor camat Linggang Bigung pada periode 2011 sudah efisien. Hal ini ditunjukkan dengan rasio pengukuran efisiensi pada tahun 2011 sebesar 79,33%, dimana pada tahun ini menghasilkan rasio pengukuran efisiensi lebih kecil dari 100% yang berarti semakin kecil rasio pengukuran efisiensi semakin efisien kinerja kantor camat Linggang Bigung.

b. Pengukuran Efektivitas

Berdasarkan analisis data yang dilakukan di atas dapat disimpulkan bahwa kinerja kantor camat Linggang Bigung pada tahun 2011 adalah efektivitas berimbang. Hal ini ditunjukkan dengan rasio pengukuran efektivitas pada tahun 2011 sebesar 100%, dimana realisasi pendapatan sama dari anggaran pendapatan.

3. Perspektif Proses Bisnis Internal

Berdasarkan analisis data yang sudah dilakukan di atas, perspektif proses bisnis internal kantor camat Linggang Bigung sudah mencapai inovasi proses dan inovasi administratif yang baik dalam mencapai tujuan kepuasan bagi masyarakat.

Inovasi proses dilakukan dengan menjalin hubungan baik dengan masyarakat, meningkatkan keterampilan pegawai, dan evaluasi rutin terhadap kinerja pegawai. Sedangkan untuk inovasi administrasi

dilakukan dengan melihat kebutuhan masyarakat yaitu dengan mengutamakan kemudahan-kemudahan dalam pelayanan.

4. Perspektif Pembelajaran dan Pertumbuhan

a. Kepuasan Pegawai

Nilai sikap secara keseluruhan adalah sebesar 31,84 yang berada pada rentang nilai 0 sampai dengan 100 menggambarkan bahwa sikap pegawai terhadap keadaan atau kondisi kinerja kantor camat Linggang Bigung adalah sangat memuaskan karena pegawai kantor camat Linggang Bigung memberikan pelayanan kepada masyarakat dengan menggunakan sumber daya yang tersedia secara optimal dan bertanggung jawab.

b. Kepuasan Camat dan Kepala Seksi (Kasi)

Nilai sikap secara keseluruhan adalah sebesar 31,75 yang berada pada rentang nilai 0 sampai dengan 100 menggambarkan bahwa sikap Camat dan Kasi terhadap keadaan atau kondisi kinerja kantor camat Linggang Bigung adalah sangat memuaskan karena Camat dan Kasi telah merumuskan visi dan misi sehingga pegawai menjadi jelas tentang apa yang harus dilakukan dan bagaimana melakukannya. Dengan penetapan visi dan misi yang jelas dan dijiwai oleh semua pegawai maka kantor camat Linggang Bigung dapat memusatkan diri dan fokus terhadap kegiatan-kegiatan organisasi karena memahami apa yang sebenarnya ingin dicapai oleh kantor camat Linggang Bigung sehingga menciptakan kinerja yang sangat memuaskan.

Untuk menjawab rumusan masalah berkaitan dengan kinerja kantor camat Linggang Bigung apabila dievaluasi dengan *balanced scorecard*, maka dapat disimpulkan bahwa kinerja kantor camat Linggang Bigung secara keseluruhan sangat memuaskan. Hal ini dapat dilihat dari hasil analisis dan pembahasan diatas. Pada perspektif masyarakat dapat dilihat dari hasil perhitungan kuesioner yang menunjukkan bahwa masyarakat sangat puas terhadap pelayanan kantor camat Linggang Bigung. Pada perspektif keuangan, kinerja kantor camat Linggang Bigung dinilai sudah efisien, namun efektivitas berimbang. Pada perspektif proses bisnis internal, kinerja kantor camat Linggang Bigung juga telah menunjukkan adanya perbaikan pelayanan bagi masyarakat. Pada perspektif pembelajaran dan pertumbuhan, kinerja kantor camat Linggang Bigung dapat dilihat dari hasil perhitungan kuesioner pegawai serta camat dan kasi kantor camat Linggang Bigung yang menggambarkan bahwa sikap pegawai serta camat dan kasi terhadap keadaan atau kondisi kinerja kantor camat Linggang Bigung sangat memuaskan.

BAB VI

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan analisis data dan pembahasan pada bab sebelumnya, maka dapat ditarik beberapa kesimpulan sebagai berikut:

1. Perspektif Masyarakat

Kantor camat Linggang Bigung ditinjau dari perspektif masyarakat secara keseluruhan menunjukkan hasil yang baik karena dapat memberikan kepuasan kepada masyarakat. Hal ini dapat dilihat dari hasil perhitungan kuesioner yang menghasilkan kesimpulan bahwa masyarakat sangat puas terhadap pelayanan yang diberikan oleh kantor camat Linggang Bigung.

2. Perspektif Keuangan

a. Pengukuran efisiensi

Berdasarkan pembahasan pada bab V maka dapat diambil kesimpulan bahwa kinerja kantor camat Linggang Bigung pada tahun 2011 sudah efisien. Hal ini ditunjukkan dengan rasio pengukuran efisiensi pada tahun 2011 sebesar 79,33%, dimana pada tahun ini menghasilkan rasio pengukuran efisiensi lebih kecil dari 100% yang berarti semakin kecil rasio pengukuran efisiensi semakin efisien kinerja kantor camat Linggang Bigung.

b. Pengukuran efektivitas

Berdasarkan pembahasan pada bab V maka dapat diambil kesimpulan bahwa kinerja kantor camat Linggang Bigung pada tahun 2011 adalah efektivitas berimbang. Hal ini ditunjukkan dengan rasio pengukuran efektivitas pada tahun 2011 sebesar 100%, dimana realisasi pendapatan sama dengan anggaran pendapatan.

3. Perspektif Proses Bisnis Internal

Kinerja kantor camat Linggang Bigung ditinjau dari perspektif proses bisnis internal sudah baik. Hal ini ditunjukkan dengan adanya dua proses internal dilakukan dan sudah terealisasi saat ini, yaitu adanya inovasi proses dan inovasi administrasi. Inovasi proses yang dilakukan oleh kantor camat Linggang Bigung adalah meningkatkan pelayanan yang berfokus pada masyarakat, meningkatkan keterampilan pegawai dan melakukan evaluasi kinerja terhadap pegawai. Sedangkan inovasi administrasi yang dilakukan adalah menyediakan tempat pelayanan yang nyaman, mempermudah proses pelayanan, dan menyediakan kotak saran dan kritik yang dapat menjadi pembelajaran bagi kantor camat Linggang Bigung. Proses-proses tersebut diarahkan pada perbaikan pelayanan yang baik dan memuaskan bagi masyarakat.

4. Perspektif Pembelajaran dan Pertumbuhan

Kinerja kantor camat Linggang Bigung ditinjau dari perspektif pembelajaran dan pertumbuhan sangat baik karena mampu memberikan kepuasan kepada individu yaitu pegawai dan camat dan kepala seksi

(kasi). Untuk kepuasan pegawai secara keseluruhan meliputi atribut komunikasi, penghargaan, serta motivasi dan dukungan sudah sangat memuaskan. Sedangkan untuk kepuasan camat dan kasi juga sangat memuaskan. Hal ini dapat dilihat dari atribut kemampuan pegawai, kualitas informasi, dan motivasi, inisiatif, dan pendelegasian wewenang dapat dipenuhi oleh kantor camat Linggang Bigung.

B. Keterbatasan Penelitian

Keterbatasan dalam penelitian ini antara lain:

1. Pada penelitian ini penulis mengambil data sekunder berupa laporan pengeluaran per rincian obyek kantor camat Linggang Bigung periode tahun 2011, namun data laporan yang diperoleh hanya data pengeluaran selama 9 (sembilan) bulan, sehingga penulis hanya dapat menganalisis data tersebut dari bulan Januari sampai dengan September 2011.
2. Pada penelitian ini penulis tidak memperoleh data anggaran pendapatan sehingga untuk perhitungan pengukuran efektivitas diasumsikan anggaran pendapatan sama dengan realisasi pendapatan.
3. Data utama yang digunakan untuk mengukur kinerja kantor camat Linggang Bigung adalah data primer yang diperoleh melalui kuesioner, jadi penilaian tersebut masih bersifat subyektif, sangat tergantung pada penilaian masing-masing pribadi sebagai responden.

C. Saran

1. Bagi Kantor Camat Linggang Bigung

Kinerja kantor camat Linggang Bigung secara keseluruhan sangat memuaskan, maka diharapkan dapat mempertahankan atau bahkan dapat meningkatkannya.

2. Bagi Peneliti yang Lain

Instrumen penelitian yang digunakan sebaiknya lebih diperkaya dan dipertajam lagi sehingga evaluasi kinerja menjadi lebih tepat dan akurat, misalnya data kearsipan serta pertanyaan dan responden untuk kuesioner.



DAFTAR PUSTAKA

- Bastian, Indra. (2005). *Akuntansi Sektor Publik: Suatu Pengantar*. Jakarta: Erlangga.
- Dahren, Yen. (2008). *Hubungan Antara Profesionalisme Dengan Kinerja Pelayanan Aparatur Pemerintahan Kecamatan. Tugas Akhir Program Magister*. Universitas Terbuka Bandar Lampung.
- Dharma, Surya (2009). *Manajemen Kinerja: Falsafah Teori dan Penerapannya*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar
- Indriantoro, Nur dan Bambang Supomo. 2002. *Metodologi Penelitian Bisnis Untuk Akuntansi dan Manajemen*. Yogyakarta: BPFE.
- Mahmudi. 2010. *Manajemen Kinerja Sektor Publik*. Yogyakarta: UPP STIM YKPN.
- Mahsun, et al . , (2007). *Akuntansi Sektor Publik*. (Edisi 2). Yogyakarta: BPFE.
- Mahsun, Mohamad. (2009). *Pengukuran Kinerja Sektor Publik*. (Edisi 1). Yogyakarta: BPFE.
- Mulyadi. (2007). *Sistem Perencanaan dan Pengendalian Manajemen*. (Edisi 3). Jakarta: Salemba Empat.
- R. H. N, Imelda. (2004). *Implementasi Balanced Scorecard Pada Organisasi Sektor Publik*. Jurnal Akuntansi dan Keuangan Vol. 6, No. 2.
- Rendak, Richi Antony & Suhaedi, Wirawan. (2007). *Penerapan Perspektif Balanced Scorecard Sebagai Alat Penilaian Kinerja Pada Pemerintah Kota Mataram*. Jurnal Riset Akuntansi Aksoma Volume 6, No. 1.
- Sugiyono. (2007). *Metode Penelitian Bisnis*. Bandung: CV Alfabeta
- _____. (2010). *Metode Penelitian Administrasi*. Bandung: CV Alfabeta
- Suharyanti, Agnes Eny. (2008). *Penerapan Pengukuran Kinerja Dengan Metode Balanced Scorecard Pada Lembaga Pendidikan*. Skripsi. Universitas Sanata Dharma.
- Wulandari, Fransisca Rahmani. (2008). *Pengukuran Kinerja Dinas Pendapatan Daerah Kota Surakarta Dengan Balanced Scorecard*. Skripsi. Universitas Sanata Dharma.

Yuwono, et al . , (2006). *Petunjuk Praktis Penyusunan Balanced Scorecard Menuju Organisasi yang Berfokus pada Strategi*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama.





LAMPIRAN



LAMPIRAN I:
KUESIONER DAN
PEDOMAN
WAWANCARA

Lampiran 1.1

**Kuesioner Kepuasan Masyarakat
(Untuk Menjawab Perspektif Masyarakat)**

A. Petunjuk

1. Mohon bantuan dan kesediaan Bapak/Ibu/Sdr/i untuk menjawab seluruh pertanyaan yang ada.
2. Berilah tanda check (√) pada jawaban yang Bapak/Ibu/Sdr/i pilih. Kolom kinerja yang sesungguhnya (*belief*) diisi sesuai dengan kondisi yang benar-benar terjadi/benar-benar Bapak/Ibu/Sdr/i rasakan di Kantor Camat Linggang Bigung dan kolom kinerja yang diharapkan (*ideal*) diisi sesuai dengan harapan Bapak/Ibu/Sdr/i untuk kinerja Kantor Camat Linggang Bigung ke depannya.

B. Identitas Responden:

Nama :(boleh tidak diisi)

No.	Pernyataan	Kinerja yang Sesungguhnya (<i>Belief</i>)				Kinerja yang Diharapkan (<i>ideal</i>)					
		Sangat Setuju	Setuju	Ragu-ragu	Tidak Setuju	Sangat Tidak Setuju	Sangat Berharap	Berharap	Ragu-ragu	Tidak Berharap	Sangat Tidak Berharap
Atribut Keandalan											
1.	Ketepatan, ketegasan dan kejujuran dalam menerapkan peraturan pemerintah.										
2.	Pegawai kantor Camat terampil di bidangnya.										
3.	Pegawai Kantor Camat Linggang Bigung cepat dalam memproses pelayanan.										

		Kinerja yang Sesungguhnya	Kinerja yang Diharapkan (<i>ideal</i>)
--	--	---------------------------	--

No.	Pernyataan	Kinerja yang Sesungguhnya (<i>Belief</i>)				Kinerja yang Diharapkan (<i>ideal</i>)					
		Sangat Setuju	Setuju	Ragu-ragu	Tidak Setuju	Sangat Tidak Setuju	Sangat Berharap	Berharap	Ragu-ragu	Tidak Berharap	Sangat Tidak Berharap
3.	Pegawai Kantor Camat diberi kesempatan untuk menyampaikan pendapat dan saran dalam setiap pengambilan keputusan										
Atribut Penghargaan											
4.	Kompensasi/gaji diberikan sesuai dengan jabatan.										
5.	Pegawai Kantor Camat selalu diberi penghargaan atas prestasi kerja yang baik oleh pimpinan										
6.	Pimpinan Anda memberikan jabatan sesuai dengan kompetensi.										
Atribut Motivasi dan Dukungan											
7.	Anda mendapat motivasi dari pimpinan dan rekan sekerja dalam penyelesaian pekerjaan										
8.	Adanya pelatihan pegawai untuk meningkatkan kompetensi.										
9.	Tersedianya sarana dan prasarana yang memadai.										
10.	Tersedianya ruang kerja yang nyaman dan memadai										

Lampiran 1.3

**Kuesioner Kepuasan Camat dan Kepala Seksi
(Untuk Menjawab Perspektif Pertumbuhan dan Pembelajaran)**

A. Petunjuk

1. Mohon bantuan dan kesediaan Bapak/Ibu/Sdr/i untuk menjawab seluruh pertanyaan yang ada.
2. Berilah tanda check (√) pada jawaban yang Bapak/Ibu/Sdr/i pilih. Kolom kinerja yang sesungguhnya (*belief*) diisi sesuai dengan kondisi yang benar-benar terjadi/benar-benar Bapak/Ibu/Sdr/i rasakan di Kantor Camat Linggang Bigung dan kolom kinerja yang diharapkan (*ideal*) diisi sesuai dengan harapan Bapak/Ibu/Sdr/i untuk kinerja Kantor Camat Linggang Bigung ke depannya.

B. Identitas Responden:

Nama :

No.	Pernyataan	Kinerja yang Sesungguhnya (<i>Belief</i>)					Kinerja yang Diharapkan (<i>ideal</i>)				
		Sangat Setuju	Setuju	Ragu-ragu	Tidak Setuju	Sangat Tidak Setuju	Sangat Berharap	Berharap	Ragu-ragu	Tidak Berharap	Sangat Tidak Berharap
Atribut Kemampuan Pegawai											
1.	Kantor Camat secara rutin melaksanakan pelatihan pegawai.										
2.	Jabatan yang diberikan kepada pegawai sesuai dengan kompetensinya.										
3.	Pegawai disiplin dalam menjalankan tugas.										
4.	Pegawai selalu hadir tepat waktu.										

	Pernyataan	Kinerja yang Sesungguhnya (<i>Belief</i>)	Kinerja yang Diharapkan (<i>ideal</i>)
--	------------	---	--

Lampiran 1.4

PEDOMAN WAWANCARA DENGAN CAMAT LINGGANG BIGUNG

A. GAMBARAN UMUM KANTOR CAMAT LINGGANG

1. Bagaimana sejarah terbentuknya Kecamatan Linggang Bigung?
2. Dimana letak Kantor Camat Linggang Bigung?
3. Berapa luas wilayah Kecamatan Linggang Bigung?
4. Bagaimana struktur organisasi Kantor Camat Linggang Bigung?
5. Apa visi, misi, tugas, fungsi dan peran Kantor Camat Linggang Bigung?
6. Berapa pegawai yang bekerja di Kantor Camat Linggang Bigung
 - a. Pegawai Negeri Sipil (PNS)?
 - b. Tenaga Kerja Kontrak (TKK)?
7. Apa tanggung jawab dan wewenang dari masing-masing bagian dalam organisasi?
8. Bagaimana perekrutan pegawai di Kantor Camat Linggang Bigung?
9. Berapa jumlah penduduk yang ada di Kecamatan Linggang Bigung?
10. Berapa jumlah kampung yang dibawah oleh Kecamatan Linggang Bigung?
11. Apa saja pelayanan yang diberikan oleh Kantor Camat Linggang Bigung?

B. *BALANCED SCORECARD*

1. Perspektif Pelanggan (Masyarakat)

- a. Bagaimana cara Kantor Camat untuk menciptakan hubungan baik dengan masyarakat?

2. Perspektif Keuangan

- a. Anggaran Kantor Camat dari mana?
- b. Anggaran tersebut digunakan untuk apa saja?

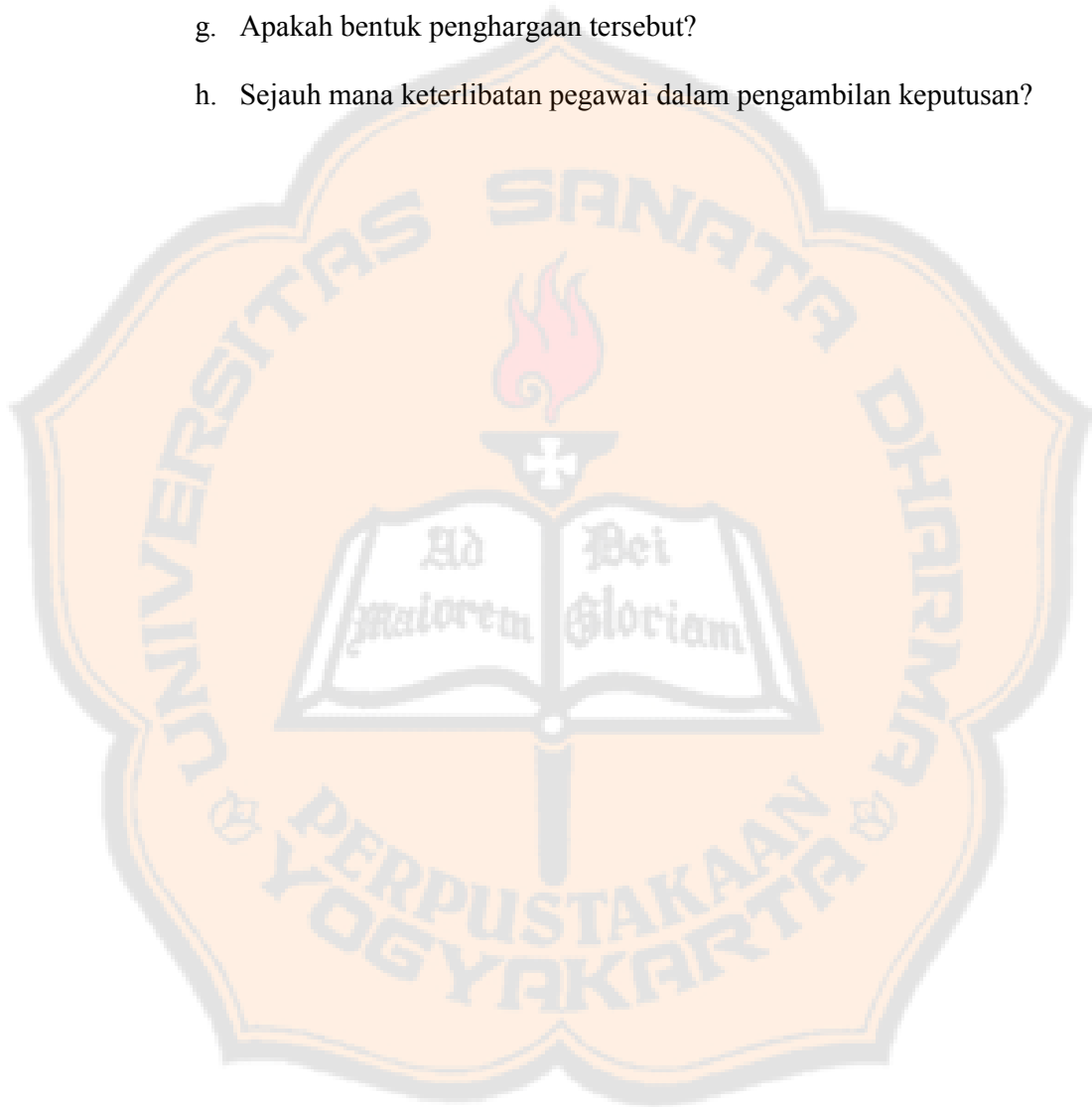
3. Perspektif Proses Bisnis Internal

- a. Apakah Kantor Camat membuat kebijakan-kebijakan tertentu untuk memuaskan masyarakat?
- b. Apa saja kebijakan tersebut?
- c. Apakah kebijakan yang dibuat Kantor Camat sudah optimal atau perlu adanya perbaikan yang lebih baik lagi?

4. Perspektif Pembelajaran dan Pertumbuhan

- a. Berapa jumlah pegawai Kantor Camat Sekarang?
- b. Apakah Kantor Camat membuat kebijakan untuk meningkatkan kualitas pegawai?
- c. Bagaimana cara Kantor Camat untuk menjalin hubungan baik dengan pegawai?
- d. Apakah presensi pegawai mempengaruhi produktivitas pegawai?

- e. Apakah Kantor Camat memberikan pelatihan kepada pegawai?
- f. Apakah pegawai yang memiliki kinerja baik mendapatkan penghargaan dari Kantor Camat?
- g. Apakah bentuk penghargaan tersebut?
- h. Sejauh mana keterlibatan pegawai dalam pengambilan keputusan?





LAMPIRAN II: HASIL PENGISIAN KUESIONER

Hasil Pengisian Kuesioner Kepuasan Masyarakat *Belief* (Kenyataan)

No. Responden	Jawaban Responden									
	Butir 1	Butir 2	Butir 3	Butir 4	Butir 5	Butir 6	Butir 7	Butir 8	Butir 9	Butir 10
1	4	3	4	4	3	5	5	5	3	5
2	4	4	4	4	4	5	5	4	4	4
3	4	4	4	5	5	5	5	4	5	5
4	4	4	5	5	5	4	5	5	4	5
5	5	2	4	3	4	4	5	4	4	4
6	2	5	3	3	3	3	5	5	5	5
7	3	4	4	3	3	4	4	4	2	4
8	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
9	3	4	5	4	3	5	3	4	3	5
10	4	5	4	5	5	4	5	4	4	4
11	4	5	5	3	4	5	5	4	3	4
12	3	4	4	4	3	5	5	4	3	4
13	3	4	4	4	4	4	4	4	4	5
14	4	5	4	5	5	4	5	4	5	5
15	3	4	4	3	4	4	3	4	2	4
16	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
17	3	5	4	3	2	4	4	4	4	4
18	3	4	4	3	4	4	4	4	3	4
19	3	5	4	4	4	5	5	4	4	4
20	4	4	4	3	3	4	4	4	3	5
21	3	5	4	3	4	5	4	3	5	4
22	2	4	4	3	2	2	4	4	4	4
23	4	4	3	3	4	5	3	4	3	4
24	3	4	4	4	2	2	4	3	4	4
25	4	4	4	3	4	5	4	5	3	5
26	3	5	4	3	3	5	4	4	4	5
27	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4
28	3	4	3	3	3	4	4	5	3	4
29	3	4	4	3	4	3	4	4	4	4
30	4	5	4	3	4	4	4	3	4	5
31	3	3	4	2	3	5	4	5	3	4
32	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
33	4	5	5	3	4	3	4	3	3	4
34	3	4	4	4	5	4	3	4	4	4
35	4	4	4	4	4	5	4	5	4	5
36	3	4	4	3	4	4	4	5	4	4
37	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
38	4	5	5	4	4	4	4	5	4	5

39	3	5	5	3	3	3	3	5	2	4
40	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
41	4	5	5	3	4	4	4	5	3	4
42	4	4	4	2	2	3	4	4	3	4
43	3	4	4	3	3	4	3	4	4	4
44	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
45	2	5	5	4	3	3	4	5	5	4
46	3	4	4	3	4	4	4	5	5	4
47	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
48	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4
49	3	4	4	3	3	4	4	5	5	5
50	4	5	5	3	4	5	4	5	4	4
51	4	5	5	3	3	4	4	4	2	4
52	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4
53	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
54	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4
55	4	3	4	3	4	2	5	4	3	4
56	4	4	4	3	2	4	5	4	2	4
57	2	3	4	4	4	3	4	4	4	4
58	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
59	3	5	5	3	4	4	4	4	4	4
60	3	4	4	3	4	3	4	4	3	4
61	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
62	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
63	3	5	4	3	4	5	4	4	3	4
64	4	5	4	3	4	5	4	5	4	4
65	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
66	3	4	4	3	3	3	4	4	3	4
67	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4
68	4	5	5	4	5	5	4	5	5	5
69	4	4	4	3	4	5	4	3	3	4
70	4	5	5	4	4	4	4	4	3	4
71	3	4	4	2	2	4	4	4	4	4
72	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
73	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
74	3	4	4	2	2	4	4	4	4	4
75	4	5	5	4	4	5	4	4	3	4
76	4	5	4	4	4	5	5	4	4	4
77	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
78	2	4	4	2	4	4	4	4	3	5
79	4	5	5	4	4	5	4	4	4	5

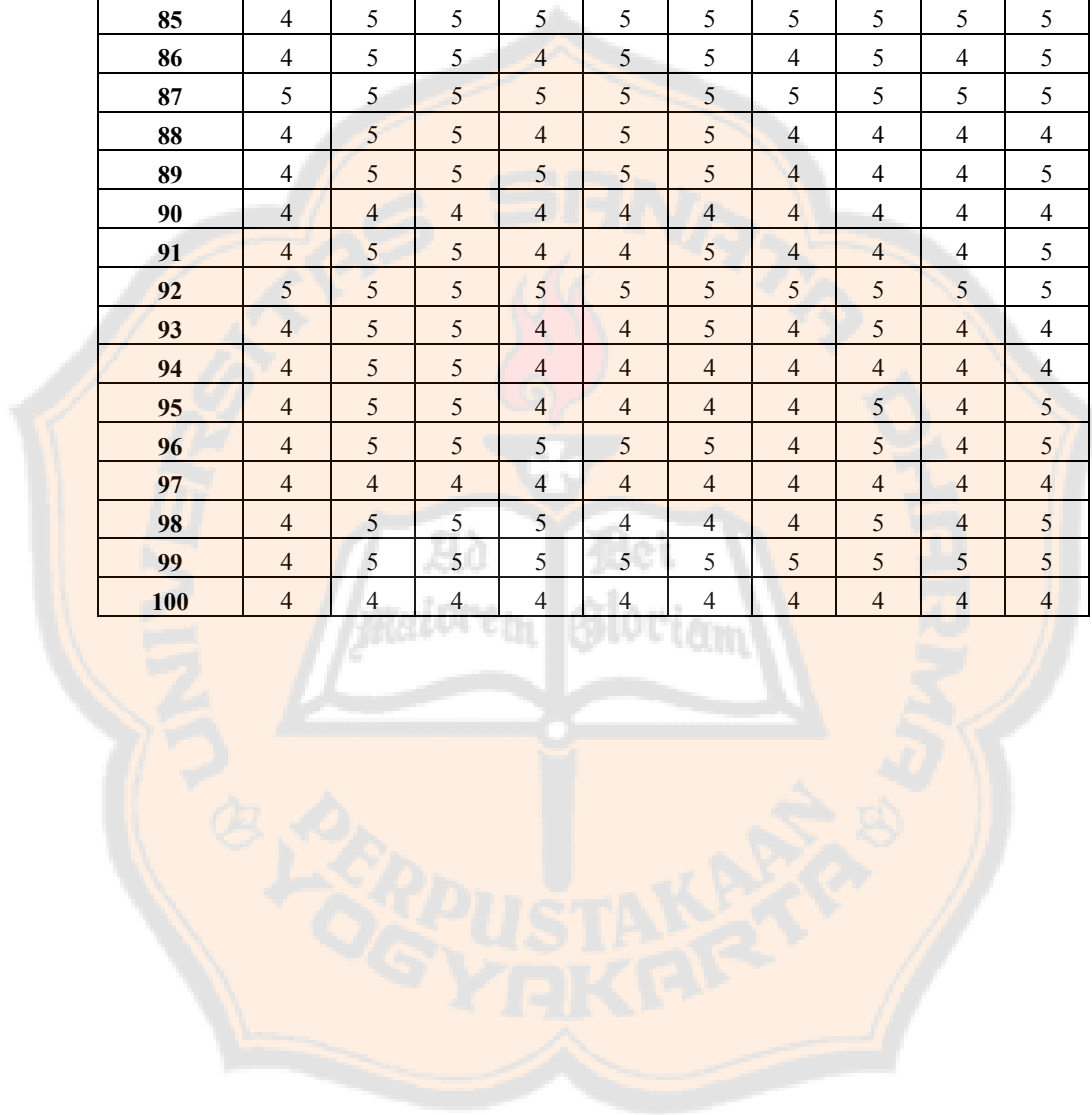
80	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
81	4	4	5	4	3	5	4	4	2	5
82	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5
83	5	5	4	4	3	5	5	5	3	5
84	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
85	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4
86	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4
87	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
88	4	5	5	4	5	5	4	4	4	4
89	3	4	4	2	4	4	4	4	3	4
90	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
91	4	5	5	4	4	5	4	4	3	4
92	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
93	4	5	4	3	4	5	4	5	4	4
94	3	4	4	3	4	4	4	5	5	4
95	3	4	5	3	5	3	5	4	4	5
96	4	5	5	4	4	4	5	4	4	5
97	4	5	5	3	4	3	4	4	3	4
98	3	3	3	4	3	3	4	4	3	4
99	3	4	4	3	4	5	4	4	4	4
100	4	4	4	5	4	4	4	5	4	4

Hasil Pengisian Kuesioner Kepuasan Masyarakat *Ideal* (Harapan)

No. Responden	Jawaban Responden									
	Butir 1	Butir 2	Butir 3	Butir 4	Butir 5	Butir 6	Butir 7	Butir 8	Butir 9	Butir 10
1	5	5	4	4	3	5	5	5	5	5
2	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4
3	5	5	4	4	3	5	5	5	4	5
4	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	4	5	5	4	5
6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4
7	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4
8	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4
9	4	4	5	5	4	5	5	4	5	5
10	4	5	5	5	5	4	5	4	5	5
11	4	5	5	4	4	5	5	4	4	4
12	4	4	4	4	4	5	5	4	4	4
13	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
14	4	5	5	5	5	4	5	4	5	4
15	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4
16	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
17	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4
18	4	5	5	4	4	4	4	5	4	4
19	4	5	4	5	5	5	5	4	4	5
20	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
21	4	5	4	5	4	5	4	5	5	5
22	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4
23	4	4	4	4	5	5	5	4	4	4
24	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
25	5	5	5	4	5	4	4	4	4	5
26	4	5	5	4	4	5	4	5	4	5
27	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
28	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4
29	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
30	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4
31	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4
32	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
33	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4
34	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4
35	4	4	4	4	4	5	4	4	5	5
36	4	4	5	5	4	4	4	5	4	4
37	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
38	5	5	5	4	4	4	4	5	4	5

39	4	5	5	4	4	4	4	5	4	5
40	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
41	4	5	5	4	4	4	4	5	4	4
42	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
43	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
44	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
45	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
46	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
47	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
48	5	5	5	4	5	5	5	5	4	4
49	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5
50	4	5	5	4	4	5	4	5	4	4
51	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4
52	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
53	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
54	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
55	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4
56	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
57	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4
58	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
59	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4
60	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
61	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
62	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
63	4	5	5	4	4	5	4	4	4	4
64	4	5	4	4	4	5	4	5	4	4
65	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
66	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4
67	4	5	5	5	5	5	4	5	4	5
68	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5
69	4	5	5	4	5	5	4	5	5	5
70	4	5	5	5	4	4	4	5	5	5
71	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4
72	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5
73	4	5	5	4	5	5	5	5	5	5
74	4	5	5	5	4	4	4	4	4	4
75	4	5	5	5	4	5	4	4	4	4
76	4	5	5	4	5	5	5	5	5	5
77	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
78	4	5	5	4	4	4	4	5	4	5
79	5	5	5	5	5	5	4	4	4	5

80	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
81	4	4	5	5	4	5	5	4	5	5
82	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
83	5	5	4	4	4	5	5	5	4	5
84	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
85	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5
86	4	5	5	4	5	5	4	5	4	5
87	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
88	4	5	5	4	5	5	4	4	4	4
89	4	5	5	5	5	5	4	4	4	5
90	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
91	4	5	5	4	4	5	4	4	4	5
92	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
93	4	5	5	4	4	5	4	5	4	4
94	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4
95	4	5	5	4	4	4	4	5	4	5
96	4	5	5	5	5	5	4	5	4	5
97	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
98	4	5	5	5	4	4	4	5	4	5
99	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5
100	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4



Hasil Pengisian Kuesioner Kepuasan Camat Dan Kasi *Belief* (Kenyataan)

No. Responden	Jawaban Responden									
	Butir 1	Butir 2	Butir 3	Butir 4	Butir 5	Butir 6	Butir 7	Butir 8	Butir 9	Butir 10
1	4	3	3	3	4	4	3	4	4	4
2	4	3	3	3	4	4	3	4	3	4
3	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4
4	5	4	5	5	5	4	5	5	5	5
5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5
6	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4
7	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5
8	4	3	3	3	4	4	3	4	4	4
9	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4
10	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5

Hasil Pengisian Kuesioner Kepuasan Camat Dan Kasi *Ideal* (Harapan)

No. Responden	Jawaban Responden									
	Butir 1	Butir 2	Butir 3	Butir 4	Butir 5	Butir 6	Butir 7	Butir 8	Butir 9	Butir 10
1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
3	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5
4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4
5	4	4	4	5	5	4	4	4	5	5
6	4	3	4	4	4	3	3	4	4	4
7	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
8	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
9	4	4	4	5	5	4	4	4	5	5
10	4	4	4	5	5	4	4	4	4	5



LAMPIRAN III: UJI STATISTIK

1. UJI VALIDITAS PERSPEKTIF PELANGGAN (MASYARAKAT)

a. Kepuasan Masyarakat *Ideal* (Harapan)

Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	100	100.0
	Excluded ^a	0	.0
	Total	100	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.886	10

Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
Butir_1	39.72	9.820	.528	.881
Butir_2	39.32	9.371	.590	.877
Butir_3	39.38	9.329	.588	.877
Butir_4	39.58	9.519	.544	.880
Butir_5	39.64	9.142	.650	.873
Butir_6	39.48	9.242	.616	.875
Butir_7	39.63	9.246	.675	.871
Butir_8	39.52	9.161	.654	.872
Butir_9	39.67	9.395	.649	.873
Butir_10	39.52	9.040	.699	.869

b. Kepuasan Masyarakat *Belief* (Kenyataan)

Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	100	100.0
	Excluded ^a	0	.0
	Total	100	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.870	10

Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
Butir_1	37.79	10.329	.717	.847
Butir_2	37.22	11.709	.564	.860
Butir_3	37.36	12.253	.528	.862
Butir_4	37.98	10.080	.690	.852
Butir_5	37.57	11.823	.588	.858
Butir_6	37.24	12.103	.526	.862
Butir_7	37.41	11.861	.706	.852
Butir_8	37.37	12.276	.497	.864
Butir_9	37.58	11.903	.523	.863
Butir_10	37.42	12.064	.643	.856

2. UJI VALIDITAS PERSPEKTIF PERTUMBUHAN DAN PEMBELAJARAN

a. KEPUASAN PEGAWAI

IDEAL

Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	36	100.0
	Excluded ^a	0	.0
	Total	36	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.948	10

Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
Butir_1	41.31	14.333	.879	.938
Butir_2	41.39	14.759	.711	.945
Butir_3	41.39	14.416	.810	.941
Butir_4	41.31	14.218	.914	.937
Butir_5	41.47	14.885	.588	.952
Butir_6	41.39	14.359	.827	.940
Butir_7	41.42	14.479	.785	.942
Butir_8	41.28	14.892	.730	.944
Butir_9	41.36	14.237	.773	.943
Butir_10	41.44	13.968	.827	.940

BELIEF

Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	36	100.0
	Excluded ^a	0	.0
	Total	36	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.902	10

Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
Butir_1	38.22	25.949	.338	.910
Butir_2	38.31	24.218	.711	.890
Butir_3	38.33	24.457	.680	.892
Butir_4	38.11	25.473	.558	.899
Butir_5	38.64	22.866	.515	.907
Butir_6	38.39	21.844	.820	.881
Butir_7	38.25	25.164	.575	.898
Butir_8	38.33	21.886	.792	.883
Butir_9	38.42	21.336	.824	.880
Butir_10	38.50	20.886	.853	.878

b. KEPUASAN CAMAT DAN KASI

IDEAL

Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	10	100.0
	Excluded ^a	0	.0
	Total	10	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.957	10

Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
Butir_1	40.90	20.767	.856	.951
Butir_2	41.00	19.111	.909	.948
Butir_3	41.10	19.878	.801	.953
Butir_4	40.70	20.456	.695	.958
Butir_5	40.60	21.822	.801	.954
Butir_6	41.00	19.111	.909	.948
Butir_7	41.10	19.656	.843	.951
Butir_8	40.90	20.767	.856	.951
Butir_9	40.70	21.344	.802	.953
Butir_10	40.60	21.822	.801	.954

BELIEF

Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	10	100.0
	Excluded ^a	0	.0
	Total	10	100.0

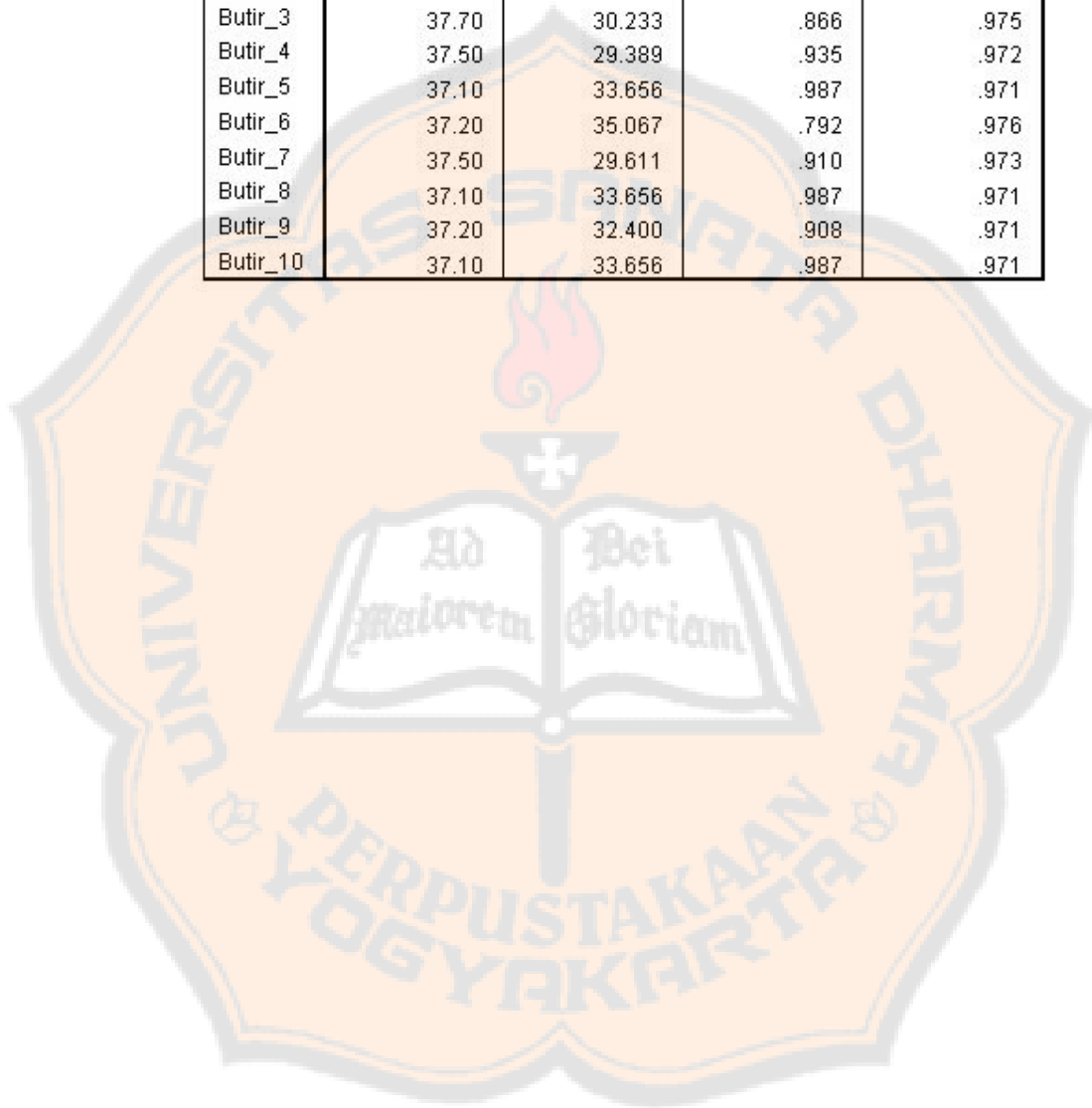
a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.975	10

Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
Butir_1	37.10	33.656	.987	.971
Butir_2	38.00	32.222	.886	.972
Butir_3	37.70	30.233	.866	.975
Butir_4	37.50	29.389	.935	.972
Butir_5	37.10	33.656	.987	.971
Butir_6	37.20	35.067	.792	.976
Butir_7	37.50	29.611	.910	.973
Butir_8	37.10	33.656	.987	.971
Butir_9	37.20	32.400	.908	.971
Butir_10	37.10	33.656	.987	.971



Tabel Nilai r *Product Moment*

N	Tarf Signif		N	Tarf Signif		N	Tarf Signif	
	5%	10%		5%	10%		5%	10%
3	0,997	0,999	27	0,381	0,487	55	0,266	0,345
4	0,950	0,990	28	0,374	0,478	60	0,254	0,330
5	0,878	0,959	29	0,367	0,470	65	0,244	0,317
6	0,811	0,917	30	0,361	0,463	70	0,235	0,306
7	0,754	0,874	31	0,355	0,456	75	0,227	0,296
8	0,707	0,834	32	0,349	0,449	80	0,220	0,286
9	0,666	0,798	33	0,344	0,442	85	0,213	0,278
10	0,632	0,765	34	0,339	0,436	90	0,207	0,270
11	0,602	0,735	35	0,334	0,430	95	0,202	0,263
12	0,576	0,708	36	0,329	0,424	100	0,195	0,256
13	0,553	0,684	37	0,325	0,418	125	0,176	0,230
14	0,532	0,661	38	0,320	0,413	150	0,159	0,210
15	0,514	0,641	39	0,316	0,408	175	0,148	0,194
16	0,497	0,623	40	0,312	0,403	200	0,138	0,181
17	0,482	0,606	41	0,308	0,398	300	0,113	0,148
18	0,468	0,590	42	0,304	0,393	400	0,098	0,128
19	0,456	0,575	43	0,301	0,389	500	0,088	0,115
20	0,444	0,561	44	0,297	0,384	600	0,080	0,105
21	0,433	0,549	45	0,294	0,380	700	0,074	0,097
22	0,423	0,537	46	0,291	0,376	800	0,070	0,091
23	0,413	0,526	47	0,288	0,372	900	0,065	0,086
24	0,404	0,515	48	0,284	0,368	1000	0,062	0,081
25	0,396	0,505	49	0,281	0,364			
26	0,388	0,496	50	0,279	0,361			



LAMPIRAN IV:
LAPORAN KEUANGAN
TAHUN 2011



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI BARAT
BUKU REKAPITULASI PENGELUARAN
PER RINCIAN OBYEK

periode 1 January 2011 s/d 30 September 2011

Urusan Pemerintahan : 1 Urusan Wajib
 Bidang Pemerintahan : 1.20 Pemerintahan Umum
 Unit Organisasi : 1.20.24 Kecamatan Linggang Bigung
 Sub Unit Organisasi : 1.20.24.01 Kecamatan Linggang Bigung
 Kode Rekening : 5.1.1.01.01
 Nama Rekening : Gaji Pokok PNS/ Uang Representasi
 Kredit APBD : 5.060.646.691,10
 Tahun Anggaran : 2011

NO. BKU	NO. BUKTI	PENGELUARAN		
		LS	UP/GU/TU	JUMLAH
1507	0056/SP2D-GJ/KECLGB/2011	70.152.400,00		70.152.400,00
1508	0057/SP2D-GJ/KECLGB/2011	282.646.680,00		282.646.680,00
1766	0190/SP2D-GJ/KECLGB/2011	70.386.100,00		70.386.100,00
1767	0191/SP2D-GJ/KECLGB/2011	283.602.480,00		283.602.480,00
1894	0314/SP2D-GJ/KECLGB/2011	7.367.100,00		7.367.100,00
2171	0381/SP2D-GJ/KECLGB/2011	70.386.100,00		70.386.100,00
2172	0382/SP2D-GJ/KECLGB/2011	284.011.580,00		284.011.580,00
2822	0516/SP2D-GJ/KECLGB/2011	284.465.680,00		284.465.680,00
2931	0618/SP2D-GJ/KECLGB/2011	235.200,00		235.200,00
2941	0628/SP2D-GJ/KECLGB/2011	4.732.600,00		4.732.600,00
2970	0515/SP2D-GJ/KECLGB/2011	68.943.400,00		68.943.400,00
4516	0713/SP2D-GJ/KECLGB/2011	76.633.900,00		76.633.900,00
4517	0714/SP2D-GJ/KECLGB/2011	320.255.740,00		320.255.740,00
4651	0847/SP2D-GJ/KECLGB/2011	29.701.200,00		29.701.200,00
4652	0848/SP2D-GJ/KECLGB/2011	141.159.440,00		141.159.440,00
5465	0980/SP2D-GJ/KECLGB/2011	76.816.000,00		76.816.000,00
5466	0981/SP2D-GJ/KECLGB/2011	323.963.140,00		323.963.140,00
6844	1145/SP2D-GJ/KECLGB/2011	77.034.100,00		77.034.100,00
6845	1146/SP2D-GJ/KECLGB/2011	321.537.240,00		321.537.240,00
6967	1264/SP2D-GJ/KECLGB/2011	389.700,00		389.700,00
7128	1367/SP2D-GJ/KECLGB/2011	323.963.140,00		323.963.140,00
7129	1366/SP2D-GJ/KECLGB/2011	76.816.000,00		76.816.000,00
7913	1501/SP2D-GJ/KECLGB/2011	315.786.740,00		315.786.740,00
7926	1500/SP2D-GJ/KECLGB/2011	71.355.100,00		71.355.100,00
7973	1615/SP2D-GJ/KECLGB/2011	2.870.000,00		2.870.000,00
8825	1671/GJ/2011	69.452.800,00		69.452.800,00
8826	006/GJ/2011	(8.000.000.000,00)		(8.000.000.000,00)
8829	1672/GJ/2011	313.435.140,00		313.435.140,00
Jumlah periode ini		(4.031.901.300,00)	0,00	(4.031.901.300,00)
Jumlah sampai periode lalu		0,00	0,00	0,00
Jumlah semua sampai periode ini		(4.031.901.300,00)	0,00	(4.031.901.300,00)

Mengetahui,
 Camat Linggang Bigung

SENDAWAR, 27 September 2011
 BENDAHARA PENGELUARAN

Adi Wijaya, S.Sos.
 NIP. 130 878 453

Hendra Malis
 NIP. 19720821 200003 1 004

Kode Rekening : 5.1.1.01.02
 Nama Rekening : Tunjangan Keluarga
 Kredit APBD : 540.694.244,09
 Tahun Anggaran : 2011

NO. BKU	NO. BUKTI	PENGELUARAN		
		LS	UP/GU/TU	JUMLAH
1507	0056/SP2D-GJ/KECLGB/2011	7.173.255,00		7.173.255,00
1508	0057/SP2D-GJ/KECLGB/2011	30.673.411,00		30.673.411,00
1766	0190/SP2D-GJ/KECLGB/2011	7.200.039,00		7.200.039,00
1767	0191/SP2D-GJ/KECLGB/2011	30.815.537,00		30.815.537,00
1894	0314/SP2D-GJ/KECLGB/2011	1.178.736,00		1.178.736,00
2171	0381/SP2D-GJ/KECLGB/2011	7.200.039,00		7.200.039,00
2172	0382/SP2D-GJ/KECLGB/2011	30.858.649,00		30.858.649,00
2822	0516/SP2D-GJ/KECLGB/2011	30.900.959,00		30.900.959,00
2931	0618/SP2D-GJ/KECLGB/2011	28.224,00		28.224,00
2941	0628/SP2D-GJ/KECLGB/2011	683.884,00		683.884,00
2970	0515/SP2D-GJ/KECLGB/2011	7.029.073,00		7.029.073,00
4516	0713/SP2D-GJ/KECLGB/2011	7.835.904,00		7.835.904,00
4517	0714/SP2D-GJ/KECLGB/2011	34.763.004,00		34.763.004,00
4651	0847/SP2D-GJ/KECLGB/2011	3.096.160,00		3.096.160,00
4652	0848/SP2D-GJ/KECLGB/2011	15.244.016,00		15.244.016,00
5465	0980/SP2D-GJ/KECLGB/2011	7.861.398,00		7.861.398,00
5466	0981/SP2D-GJ/KECLGB/2011	35.142.826,00		35.142.826,00
6844	1145/SP2D-GJ/KECLGB/2011	7.881.852,00		7.881.852,00
6845	1146/SP2D-GJ/KECLGB/2011	34.728.074,00		34.728.074,00
6967	1264/SP2D-GJ/KECLGB/2011	46.764,00		46.764,00
7128	1367/SP2D-GJ/KECLGB/2011	35.142.826,00		35.142.826,00
7129	1366/SP2D-GJ/KECLGB/2011	7.861.398,00		7.861.398,00
7913	1501/SP2D-GJ/KECLGB/2011	34.456.350,00		34.456.350,00
7926	1500/SP2D-GJ/KECLGB/2011	7.072.116,00		7.072.116,00
7973	1615/SP2D-GJ/KECLGB/2011	459.200,00		459.200,00
8825	1671/GJ/2011	6.805.794,00		6.805.794,00
8827	007/GJ/2011	(800.000.000,00)		(800.000.000,00)
8829	1672/GJ/2011	34.118.124,00		34.118.124,00
Jumlah periode ini		(373.742.388,00)	0,00	(373.742.388,00)
Jumlah sampai periode lalu		0,00	0,00	0,00
Jumlah semua sampai periode ini		(373.742.388,00)	0,00	(373.742.388,00)

Mengetahui,
 Camat Linggang Bigung

SENDAWAR, 27 September 2011
 BENDAHARA PENGELUARAN

Adi Wijaya, S.Sos.
 NIP. 130 878 453

Hendra Malis
 NIP. 19720821 200003 1 004

PLAGIAT MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Kode Rekening : 5.1.1.01.03
 Nama Rekening : Tunjangan Jabatan
 Kredit APBD : 71.688.500,00
 Tahun Anggaran : 2011

NO. BKU	NO. BUKTI	PENGELUARAN		
		LS	UP/GU/TU	JUMLAH
1507	0056/SP2D-GJ/KECLGB/2011	5.920.000,00		5.920.000,00
1766	0190/SP2D-GJ/KECLGB/2011	5.920.000,00		5.920.000,00
2171	0381/SP2D-GJ/KECLGB/2011	5.920.000,00		5.920.000,00
2970	0515/SP2D-GJ/KECLGB/2011	5.920.000,00		5.920.000,00
4516	0713/SP2D-GJ/KECLGB/2011	5.920.000,00		5.920.000,00
5465	0980/SP2D-GJ/KECLGB/2011	5.920.000,00		5.920.000,00
6844	1145/SP2D-GJ/KECLGB/2011	5.920.000,00		5.920.000,00
7129	1366/SP2D-GJ/KECLGB/2011	5.920.000,00		5.920.000,00
7926	1500/SP2D-GJ/KECLGB/2011	5.480.000,00		5.480.000,00
8818	002/GJ	(10.000.000,00)		(10.000.000,00)
8825	1671/GJ/2011	5.480.000,00		5.480.000,00
8829	1672/GJ/2011			
Jumlah periode ini		48.320.000,00	0,00	48.320.000,00
Jumlah sampai periode lalu		0,00	0,00	0,00
Jumlah semua sampai periode ini		48.320.000,00	0,00	48.320.000,00

Mengetahui,
 Camat Linggang Bigung

Adi Wijaya, S.Sos.
 NIP. 130 878 453

SENDAWAR, 27 September 2011
 BENDAHARA PENGELUARAN

Hendra Malis
 NIP. 19720821 200003 1 004

Kode Rekening : 5.1.1.01.04
 Nama Rekening : Tunjangan Fungsional
 Kredit APBD : 568.417.850,00
 Tahun Anggaran : 2011

NO. BKU	NO. BUKTI	PENGELUARAN		
		LS	UP/GU/TU	JUMLAH
1507	0056/SP2D-GJ/KECLGB/2011	1.605.000,00		1.605.000,00
1508	0057/SP2D-GJ/KECLGB/2011	41.487.000,00		41.487.000,00
1766	0190/SP2D-GJ/KECLGB/2011	1.605.000,00		1.605.000,00
1767	0191/SP2D-GJ/KECLGB/2011	41.487.000,00		41.487.000,00
1894	0314/SP2D-GJ/KECLGB/2011	981.000,00		981.000,00
2171	0381/SP2D-GJ/KECLGB/2011	1.605.000,00		1.605.000,00
2172	0382/SP2D-GJ/KECLGB/2011	41.487.000,00		41.487.000,00
2822	0516/SP2D-GJ/KECLGB/2011	41.487.000,00		41.487.000,00
2970	0515/SP2D-GJ/KECLGB/2011	1.605.000,00		1.605.000,00
4516	0713/SP2D-GJ/KECLGB/2011	2.485.000,00		2.485.000,00
4517	0714/SP2D-GJ/KECLGB/2011	41.487.000,00		41.487.000,00
5465	0980/SP2D-GJ/KECLGB/2011	2.485.000,00		2.485.000,00
5466	0981/SP2D-GJ/KECLGB/2011	41.487.000,00		41.487.000,00
5534	1074/SP2D-GJ/KECLGB/2011	640.000,00		640.000,00
6844	1145/SP2D-GJ/KECLGB/2011	2.525.000,00		2.525.000,00
6845	1146/SP2D-GJ/KECLGB/2011	41.222.000,00		41.222.000,00
7128	1367/SP2D-GJ/KECLGB/2011	41.487.000,00		41.487.000,00
7129	1366/SP2D-GJ/KECLGB/2011	2.485.000,00		2.485.000,00
7913	1501/SP2D-GJ/KECLGB/2011	40.833.000,00		40.833.000,00
7926	1500/SP2D-GJ/KECLGB/2011	2.060.000,00		2.060.000,00
7973	1615/SP2D-GJ/KECLGB/2011	389.000,00		389.000,00
8825	1671/GJ/2011	2.060.000,00		2.060.000,00
8829	1672/GJ/2011	40.444.000,00		40.444.000,00
Jumlah periode ini		435.438.000,00	0,00	435.438.000,00
Jumlah sampai periode lalu		0,00	0,00	0,00
Jumlah semua sampai periode ini		435.438.000,00	0,00	435.438.000,00

Mengetahui,
 Camat Linggang Bigung

Adi Wijaya, S.Sos.
 NIP. 130 878 453

SENDAWAR, 27 September 2011
 BENDAHARA PENGELUARAN

Hendra Malis
 NIP. 19720821 200003 1 004

Kode Rekening : 5.1.1.01.05
 Nama Rekening : Tunjangan Fungsional Umum
 Kredit APBD : 69.489.875,00
 Tahun Anggaran : 2011

Kode Rekening : 5.1.1.01.06
 Nama Rekening : Tunjangan Beras
 Kredit APBD : 261.513.252,00
 Tahun Anggaran : 2011

NO. BKU	NO. BUKTI	PENGELUARAN		
		LS	UP/GU/TU	JUMLAH
1507	0056/SP2D-GJ/KECLGB/2011	4.685.000,00		4.685.000,00
1508	0057/SP2D-GJ/KECLGB/2011	715.000,00		715.000,00
1766	0190/SP2D-GJ/KECLGB/2011	4.685.000,00		4.685.000,00
1767	0191/SP2D-GJ/KECLGB/2011	715.000,00		715.000,00
2171	0381/SP2D-GJ/KECLGB/2011	4.685.000,00		4.685.000,00
2172	0382/SP2D-GJ/KECLGB/2011	715.000,00		715.000,00
2822	0516/SP2D-GJ/KECLGB/2011	715.000,00		715.000,00
2970	0515/SP2D-GJ/KECLGB/2011	4.505.000,00		4.505.000,00
4516	0713/SP2D-GJ/KECLGB/2011	3.785.000,00		3.785.000,00
4517	0714/SP2D-GJ/KECLGB/2011	715.000,00		715.000,00
5465	0980/SP2D-GJ/KECLGB/2011	3.785.000,00		3.785.000,00
5466	0981/SP2D-GJ/KECLGB/2011	905.000,00		905.000,00
6844	1145/SP2D-GJ/KECLGB/2011	3.785.000,00		3.785.000,00
6845	1146/SP2D-GJ/KECLGB/2011	905.000,00		905.000,00
7128	1367/SP2D-GJ/KECLGB/2011	905.000,00		905.000,00
7129	1366/SP2D-GJ/KECLGB/2011	3.785.000,00		3.785.000,00
7913	1501/SP2D-GJ/KECLGB/2011	715.000,00		715.000,00
7926	1500/SP2D-GJ/KECLGB/2011	3.785.000,00		3.785.000,00
8825	1671/GJ/2011	3.600.000,00		3.600.000,00
8829	1672/GJ/2011	715.000,00		715.000,00
Jumlah periode ini		48.805.000,00	0,00	48.805.000,00
Jumlah sampai periode lalu		0,00	0,00	0,00
Jumlah semua sampai periode ini		48.805.000,00	0,00	48.805.000,00

Mengetahui,
 Camat Linggang Bigung

SENDAWAR, 27 September 2011
 BENDAHARA PENGELUARAN

Mengetahui,
 Camat Linggang Bigung

SENDAWAR, 27 September 2011
 BENDAHARA PENGELUARAN

Adi Wijaya, S.Sos.
 NIP. 130 878 453

Hendra Malis
 NIP. 19720821 200003 1 004

Adi Wijaya, S.Sos.
 NIP. 130 878 453

Hendra Malis
 NIP. 19720821 200003 1 004

NO. BKU	NO. BUKTI	PENGELUARAN		
		LS	UP/GU/TU	JUMLAH
1507	0056/SP2D-GJ/KECLGB/2011	4.656.960,00		4.656.960,00
1508	0057/SP2D-GJ/KECLGB/2011	15.426.180,00		15.426.180,00
1766	0190/SP2D-GJ/KECLGB/2011	4.656.960,00		4.656.960,00
1767	0191/SP2D-GJ/KECLGB/2011	15.467.760,00		15.467.760,00
1894	0314/SP2D-GJ/KECLGB/2011	623.700,00		623.700,00
2171	0381/SP2D-GJ/KECLGB/2011	4.656.960,00		4.656.960,00
2172	0382/SP2D-GJ/KECLGB/2011	15.467.760,00		15.467.760,00
2822	0516/SP2D-GJ/KECLGB/2011	15.467.760,00		15.467.760,00
2970	0515/SP2D-GJ/KECLGB/2011	4.532.220,00		4.532.220,00
4516	0713/SP2D-GJ/KECLGB/2011	4.532.220,00		4.532.220,00
4517	0714/SP2D-GJ/KECLGB/2011	15.467.760,00		15.467.760,00
5465	0980/SP2D-GJ/KECLGB/2011	4.532.220,00		4.532.220,00
5466	0981/SP2D-GJ/KECLGB/2011	15.550.920,00		15.550.920,00
6844	1145/SP2D-GJ/KECLGB/2011	4.532.220,00		4.532.220,00
6845	1146/SP2D-GJ/KECLGB/2011	15.343.020,00		15.343.020,00
7913	1501/SP2D-GJ/KECLGB/2011	20.733.900,00		20.733.900,00
7926	1500/SP2D-GJ/KECLGB/2011	5.721.650,00		5.721.650,00
7973	1615/SP2D-GJ/KECLGB/2011	283.250,00		283.250,00
8825	1671/GJ/2011	5.495.050,00		5.495.050,00
8829	1672/GJ/2011	20.507.300,00		20.507.300,00
Jumlah periode ini		193.655.770,00	0,00	193.655.770,00
Jumlah sampai periode lalu		0,00	0,00	0,00
Jumlah semua sampai periode ini		193.655.770,00	0,00	193.655.770,00

PLAGIAT MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Kode Rekening : 5 . 1 . 1 . 01 . 07
 Nama Rekening : Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus
 Kredit APBD : 143.976.984,84
 Tahun Anggaran : 2011

Kode Rekening : 5 . 1 . 1 . 01 . 08
 Nama Rekening : Pembulatan Gaji
 Kredit APBD : 86.425,88
 Tahun Anggaran : 2011

NO. BKU	NO. BUKTI	PENGELUARAN		
		LS	UP/GU/TU	JUMLAH
1507	0056/SP2D-GJ/KECLGB/2011	1.849.808,00		1.849.808,00
1508	0057/SP2D-GJ/KECLGB/2011	9.209.384,00		9.209.384,00
1766	0190/SP2D-GJ/KECLGB/2011	1.865.007,00		1.865.007,00
1767	0191/SP2D-GJ/KECLGB/2011	9.262.989,00		9.262.989,00
2171	0381/SP2D-GJ/KECLGB/2011	1.865.007,00		1.865.007,00
2172	0382/SP2D-GJ/KECLGB/2011	9.283.345,00		9.283.345,00
2822	0516/SP2D-GJ/KECLGB/2011	9.305.966,00		9.305.966,00
2970	0515/SP2D-GJ/KECLGB/2011	1.846.394,00		1.846.394,00
4516	0713/SP2D-GJ/KECLGB/2011	2.328.218,00		2.328.218,00
4517	0714/SP2D-GJ/KECLGB/2011	11.818.936,00		11.818.936,00
5465	0980/SP2D-GJ/KECLGB/2011	2.337.564,00		2.337.564,00
5466	0981/SP2D-GJ/KECLGB/2011	11.971.710,00		11.971.710,00
6844	1145/SP2D-GJ/KECLGB/2011	2.354.015,00		2.354.015,00
6845	1146/SP2D-GJ/KECLGB/2011	11.905.911,00		11.905.911,00
7128	1367/SP2D-GJ/KECLGB/2011	10.861.030,00		10.861.030,00
7129	1366/SP2D-GJ/KECLGB/2011	2.084.766,00		2.084.766,00
7913	1501/SP2D-GJ/KECLGB/2011	12.148.815,00		12.148.815,00
7926	1500/SP2D-GJ/KECLGB/2011	2.205.247,00		2.205.247,00
7973	1615/SP2D-GJ/KECLGB/2011	109.325,00		109.325,00
8824	005/GJ/2011	(300.000.000,00)		(300.000.000,00)
8825	1671/GJ/2011	2.158.109,00		2.158.109,00
8829	1672/GJ/2011	12.089.698,00		12.089.698,00
Jumlah periode ini		(171.138.756,00)	0,00	(171.138.756,00)
Jumlah sampai periode lalu		0,00	0,00	0,00
Jumlah semua sampai periode ini		(171.138.756,00)	0,00	(171.138.756,00)

Mengetahui,
 Camat Linggang Bigung

Adi Wijaya, S.Sos.
 NIP. 130 878 453

SENDAWAR, 27 September 2011
 BENDAHARA PENGELUARAN

Hendra Malis
 NIP. 19720821 200003 1 004

NO. BKU	NO. BUKTI	PENGELUARAN		
		LS	UP/GU/TU	JUMLAH
1507	0056/SP2D-GJ/KECLGB/2011	1.741,00		1.741,00
1508	0057/SP2D-GJ/KECLGB/2011	4.899,00		4.899,00
1766	0190/SP2D-GJ/KECLGB/2011	1.905,00		1.905,00
1767	0191/SP2D-GJ/KECLGB/2011	4.987,00		4.987,00
1894	0314/SP2D-GJ/KECLGB/2011	264,00		264,00
2171	0381/SP2D-GJ/KECLGB/2011	1.905,00		1.905,00
2172	0382/SP2D-GJ/KECLGB/2011	5.096,00		5.096,00
2822	0516/SP2D-GJ/KECLGB/2011	5.227,00		5.227,00
2931	0618/SP2D-GJ/KECLGB/2011	(24,00)		(24,00)
2941	0628/SP2D-GJ/KECLGB/2011	950,00		950,00
2970	0515/SP2D-GJ/KECLGB/2011	1.945,00		1.945,00
4516	0713/SP2D-GJ/KECLGB/2011	1.241,00		1.241,00
4517	0714/SP2D-GJ/KECLGB/2011	6.030,00		6.030,00
4651	0847/SP2D-GJ/KECLGB/2011	(1.976,00)		(1.976,00)
4652	0848/SP2D-GJ/KECLGB/2011	1.892,00		1.892,00
5465	0980/SP2D-GJ/KECLGB/2011	1.307,00		1.307,00
5466	0981/SP2D-GJ/KECLGB/2011	6.071,00		6.071,00
6844	1145/SP2D-GJ/KECLGB/2011	1.409,00		1.409,00
6845	1146/SP2D-GJ/KECLGB/2011	5.957,00		5.957,00
6967	1264/SP2D-GJ/KECLGB/2011	180,00		180,00
7128	1367/SP2D-GJ/KECLGB/2011	5.034,00		5.034,00
7129	1366/SP2D-GJ/KECLGB/2011	1.102,00		1.102,00
7913	1501/SP2D-GJ/KECLGB/2011	5.479,00		5.479,00
7926	1500/SP2D-GJ/KECLGB/2011	1.941,00		1.941,00
7973	1615/SP2D-GJ/KECLGB/2011	70,00		70,00
8823	004/GJ/2011	(200.000,00)		(200.000,00)
8825	1671/GJ/2011	1.901,00		1.901,00
8828	008/GJ/2011	(200.000.000,00)		(200.000.000,00)
8829	1672/GJ/2011	5.423,00		5.423,00
Jumlah periode ini		(200.128.044,00)	0,00	(200.128.044,00)
Jumlah sampai periode lalu		0,00	0,00	0,00
Jumlah semua sampai periode ini		(200.128.044,00)	0,00	(200.128.044,00)

Mengetahui,
 Camat Linggang Bigung

Adi Wijaya, S.Sos.
 NIP. 130 878 453

SENDAWAR, 27 September 2011
 BENDAHARA PENGELUARAN

Hendra Malis
 NIP. 19720821 200003 1 004

PLAGIAT MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Kode Rekening : 5.1.1.02.01
 Nama Rekening : Tambahan Penghasilan berdasarkan beban kerja
 Kredit APBD : 259.200.000,00
 Tahun Anggaran : 2011

NO. BKU	NO. BUKTI	PENGELUARAN		
		LS	UP/GU/TU	JUMLAH
1038	00483/SP2D-LS/KECLGB/2011	21.600.000,00		21.600.000,00
117	00091/SP2D-LS/KECLGB/2011	64.800.000,00		64.800.000,00
3376	01212/SP2D-LS/KECLGB/2011	21.600.000,00		21.600.000,00
5214	01737/SP2D-LS/KECLGB/2011	21.600.000,00		21.600.000,00
6292	02058/SP2D-LS/KECLGB/2011	21.600.000,00		21.600.000,00
7488	02347/SP2D-LS/KECLGB/2011	21.600.000,00		21.600.000,00
8820	03059/SP2D-LS/KECLGB/2011	21.600.000,00		21.600.000,00
Jumlah periode ini		194.400.000,00	0,00	194.400.000,00
Jumlah sampai periode lalu		0,00	0,00	0,00
Jumlah semua sampai periode ini		194.400.000,00	0,00	194.400.000,00

Mengetahui,
Camat Linggang Bigung

Adi Wijaya, S.Sos.
 NIP. 130 878 453

SENDAWAR, 27 September 2011
BENDAHARA PENGELUARAN

Hendra Malis
 NIP. 19720821 200003 1 004

Kode Rekening : 5.1.1.02.06
 Nama Rekening : Tambahan Kesejahteraan Pegawai
 Kredit APBD : 72.000.000,00
 Tahun Anggaran : 2011

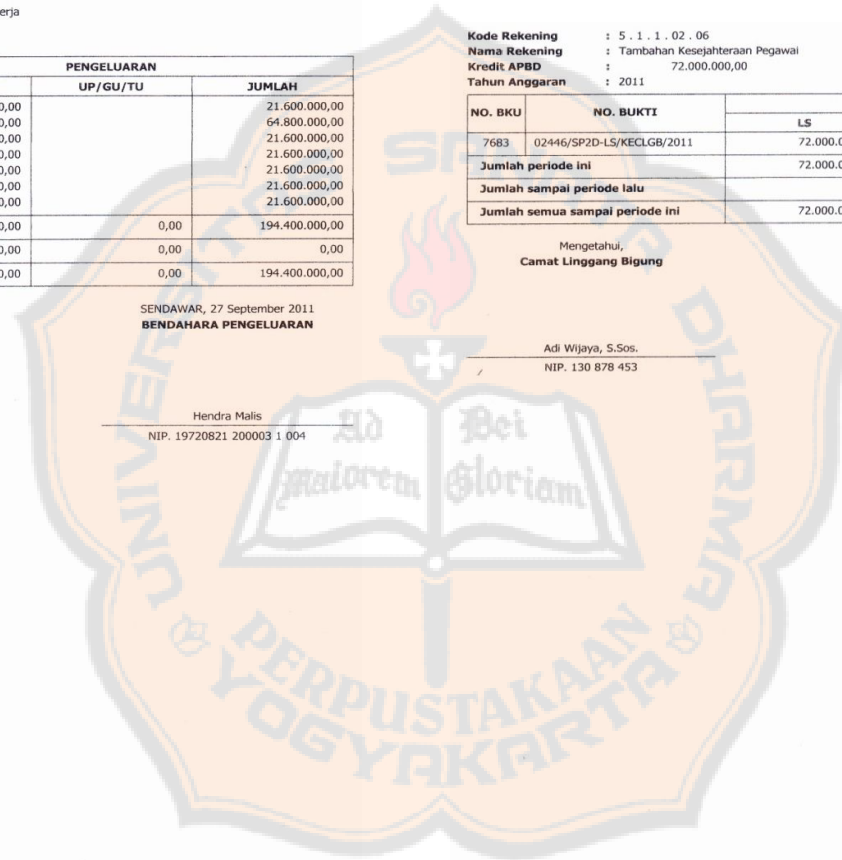
NO. BKU	NO. BUKTI	PENGELUARAN		
		LS	UP/GU/TU	JUMLAH
7683	02446/SP2D-LS/KECLGB/2011	72.000.000,00		72.000.000,00
Jumlah periode ini		72.000.000,00	0,00	72.000.000,00
Jumlah sampai periode lalu		0,00	0,00	0,00
Jumlah semua sampai periode ini		72.000.000,00	0,00	72.000.000,00

Mengetahui,
Camat Linggang Bigung

Adi Wijaya, S.Sos.
 NIP. 130 878 453

SENDAWAR, 27 September 2011
BENDAHARA PENGELUARAN

Hendra Malis
 NIP. 19720821 200003 1 004



Kode Rekening : 5.2.1.01.01
 Nama Rekening : Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan
 Kredit APBD : 146.440.000,00
 Tahun Anggaran : 2011

Kode Rekening : 5.2.1.02.02
 Nama Rekening : Honorarium Pegawai Honorer/Tidak Tetap
 Kredit APBD : 1.757.400.000,00
 Tahun Anggaran : 2011

NO. BKU	NO. BUKTI	PENGELUARAN		
		LS	UP/GU/TU	JUMLAH
103	0011/SPJ-GU/KECLGB/2011		7.970.000,00	7.970.000,00
129	0015/SPJ-GU/KECLGB/2011		14.440.000,00	14.440.000,00
170	0038/SPJ-GU/KECLGB/2011		28.020.000,00	28.020.000,00
63	0001/SPJ-UP/KEC.LBG/III/2011		16.350.000,00	16.350.000,00
87	0006/SPJ-GU/KEC.LBG/2011		15.530.000,00	15.530.000,00
8844	005/SPJ-GU/KECLGB/2011		13.520.000,00	13.520.000,00
Jumlah periode ini		0,00	95.830.000,00	95.830.000,00
Jumlah sampai periode lalu		0,00	0,00	0,00
Jumlah semua sampai periode ini		0,00	95.830.000,00	95.830.000,00

Mengetahui,
 Camat Linggang Bigung

Adi Wijaya, S.Sos.
 NIP. 130 878 453

SENDAWAR, 27 September 2011
 BENDAHARA PENGELUARAN

Hendra Malis
 NIP. 19720821 200003 1 004

NO. BKU	NO. BUKTI	PENGELUARAN		
		LS	UP/GU/TU	JUMLAH
103	0011/SPJ-GU/KECLGB/2011		38.900.000,00	38.900.000,00
129	0015/SPJ-GU/KECLGB/2011		75.650.000,00	75.650.000,00
170	0038/SPJ-GU/KECLGB/2011		37.825.000,00	37.825.000,00
199	00166/SP2D-LS/KECLGB/2011	297.075.000,00		297.075.000,00
295	00213/SP2D-LS/KECLGB/2011	24.750.000,00		24.750.000,00
3662	00979/SP2D-LS/KECLGB/2011	198.050.000,00		198.050.000,00
	00980/SP2D-LS/KECLGB/2011	16.500.000,00		16.500.000,00
5215	01739/SP2D-LS/KECLGB/2011	8.250.000,00		8.250.000,00
5216	01738/SP2D-LS/KECLGB/2011	99.025.000,00		99.025.000,00
63	0001/SPJ-UP/KEC.LBG/III/2011		116.700.000,00	116.700.000,00
7694	02445/SP2D-LS/KECLGB/2011	16.500.000,00		16.500.000,00
7695	02444/SP2D-LS/KECLGB/2011	198.050.000,00		198.050.000,00
87	0006/SPJ-GU/KEC.LBG/2011		38.900.000,00	38.900.000,00
8821	03060/SP2D-LS/KECLGB/2011	99.025.000,00		99.025.000,00
8822	03061/SP2D-LS/KECLGB/2011	8.250.000,00		8.250.000,00
8844	005/SPJ-GU/KECLGB/2011		38.050.000,00	38.050.000,00
Jumlah periode ini		965.475.000,00	346.025.000,00	1.311.500.000,00
Jumlah sampai periode lalu		0,00	0,00	0,00
Jumlah semua sampai periode ini		965.475.000,00	346.025.000,00	1.311.500.000,00

Mengetahui,
 Camat Linggang Bigung

Adi Wijaya, S.Sos.
 NIP. 130 878 453

SENDAWAR, 27 September 2011
 BENDAHARA PENGELUARAN

Hendra Malis
 NIP. 19720821 200003 1 004

Kode Rekening : 5.2.2.01.01
 Nama Rekening : Belanja Alat Tulis kantor
 Kredit APBD : 78.782.500,00
 Tahun Anggaran : 2011

NO. BKU	NO. BUKTI	PENGELUARAN		
		LS	UP/GU/TU	JUMLAH
103	0011/SPJ-GU/KECLGB/2011		10.000.000,00	10.000.000,00
129	0015/SPJ-GU/KECLGB/2011		25.400.000,00	25.400.000,00
63	0001/SPJ-UP/KEC.LBG/III/2011		9.000.000,00	9.000.000,00
Jumlah periode ini		0,00	44.400.000,00	44.400.000,00
Jumlah sampai periode lalu		0,00	0,00	0,00
Jumlah semua sampai periode ini		0,00	44.400.000,00	44.400.000,00

Mengetahui,
 Camat Linggang Bigung

Adi Wijaya, S.Sos.
 NIP. 130 878 453

SENDAWAR, 27 September 2011
 BENDAHARA PENGELUARAN

Hendra Malis
 NIP. 19720821 200003 1 004

Kode Rekening : 5.2.2.01.03
 Nama Rekening : Belanja Alat Listrik dan Elektronik (Lampu Pijar, Battery Kering)
 Kredit APBD : 6.000.000,00
 Tahun Anggaran : 2011

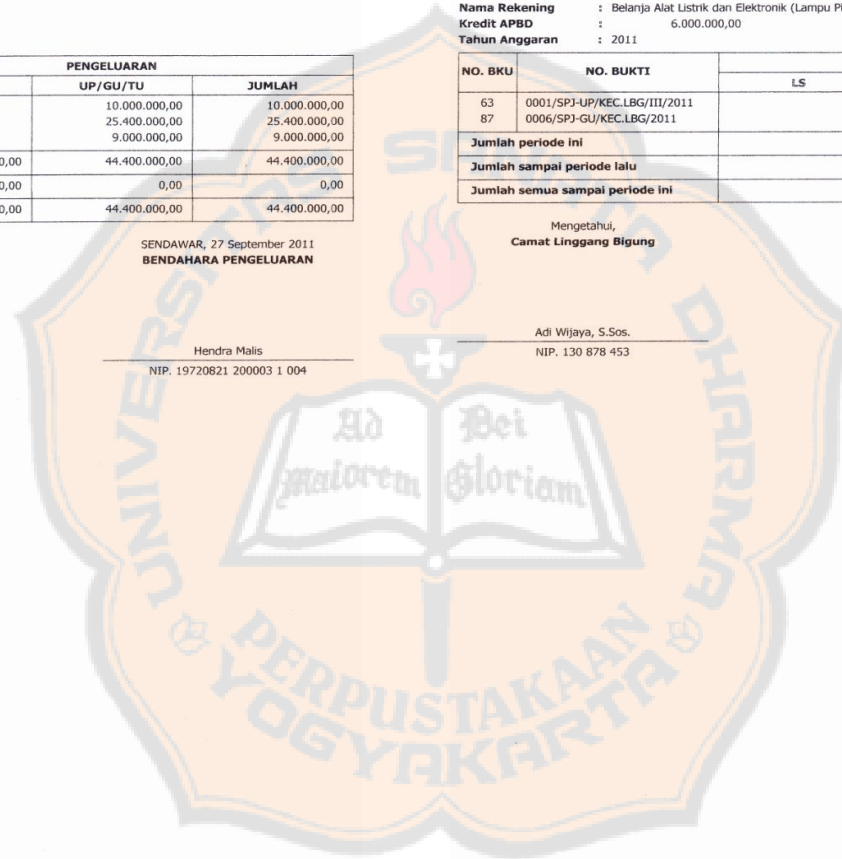
NO. BKU	NO. BUKTI	PENGELUARAN		
		LS	UP/GU/TU	JUMLAH
63	0001/SPJ-UP/KEC.LBG/III/2011		750.000,00	750.000,00
87	0006/SPJ-GU/KEC.LBG/2011		1.200.000,00	1.200.000,00
Jumlah periode ini		0,00	1.950.000,00	1.950.000,00
Jumlah sampai periode lalu		0,00	0,00	0,00
Jumlah semua sampai periode ini		0,00	1.950.000,00	1.950.000,00

Mengetahui,
 Camat Linggang Bigung

Adi Wijaya, S.Sos.
 NIP. 130 878 453

SENDAWAR, 27 September 2011
 BENDAHARA PENGELUARAN

Hendra Malis
 NIP. 19720821 200003 1 004



Kode Rekening : 5 . 2 . 2 . 01 . 04
 Nama Rekening : Belanja Perangko, Materai dan Benda Pos Lainnya
 Kredit APBD : 2.777.500,00
 Tahun Anggaran : 2011

Kode Rekening : 5 . 2 . 2 . 01 . 05
 Nama Rekening : Belanja Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih
 Kredit APBD : 12.000.000,00
 Tahun Anggaran : 2011

NO. BKU	NO. BUKTI	PENGELUARAN		
		LS	UP/GU/TU	JUMLAH
129	0015/SPJ-GU/KECLGB/2011		200.000,00	200.000,00
170	0038/SPJ-GU/KECLGB/2011		678.000,00	678.000,00
63	0001/SPJ-UP/KEC.LBG/III/2011		639.000,00	639.000,00
87	0006/SPJ-GU/KEC.LBG/2011		400.000,00	400.000,00
Jumlah periode ini		0,00	1.917.000,00	1.917.000,00
Jumlah sampai periode lalu		0,00	0,00	0,00
Jumlah semua sampai periode ini		0,00	1.917.000,00	1.917.000,00

Mengetahui,
 Camat Linggang Bigung

Adi Wijaya, S.Sos.
 NIP. 130 878 453

SENDAWAR, 27 September 2011
 BENDAHARA PENGELUARAN

Hendra Malis
 NIP. 19720821 200003 1 004

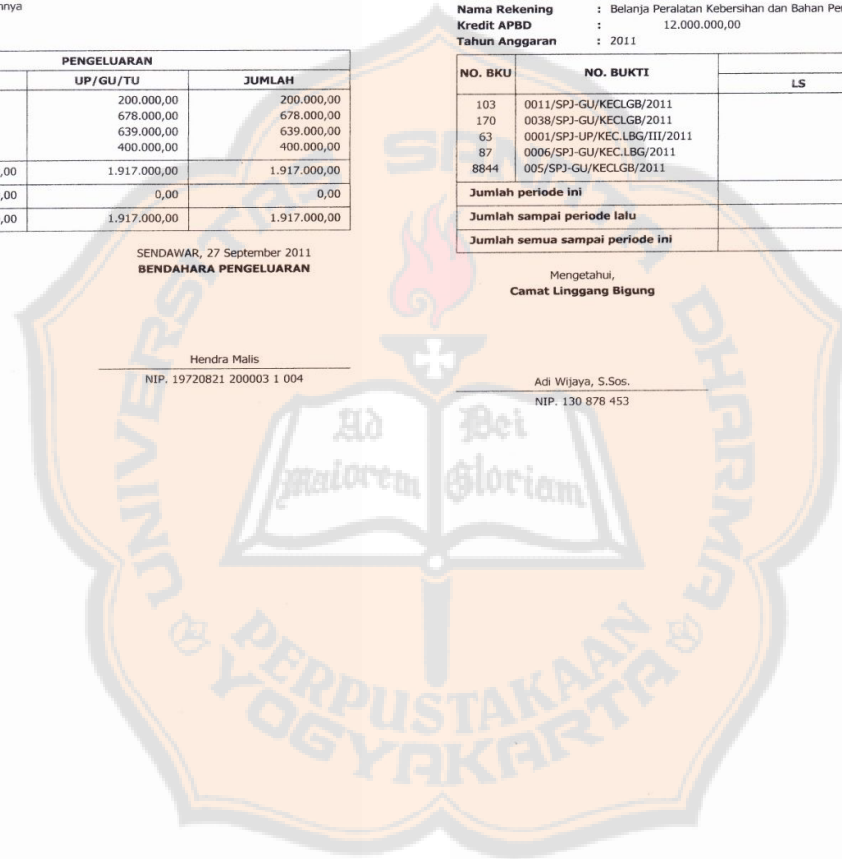
NO. BKU	NO. BUKTI	PENGELUARAN		
		LS	UP/GU/TU	JUMLAH
103	0011/SPJ-GU/KECLGB/2011		3.000.000,00	3.000.000,00
170	0038/SPJ-GU/KECLGB/2011		3.000.000,00	3.000.000,00
63	0001/SPJ-UP/KEC.LBG/III/2011		2.000.000,00	2.000.000,00
87	0006/SPJ-GU/KEC.LBG/2011		2.000.000,00	2.000.000,00
8844	005/SPJ-GU/KECLGB/2011		1.500.000,00	1.500.000,00
Jumlah periode ini		0,00	11.500.000,00	11.500.000,00
Jumlah sampai periode lalu		0,00	0,00	0,00
Jumlah semua sampai periode ini		0,00	11.500.000,00	11.500.000,00

Mengetahui,
 Camat Linggang Bigung

Adi Wijaya, S.Sos.
 NIP. 130 878 453

SENDAWAR, 27 September 2011
 BENDAHARA PENGELUARAN

Hendra Malis
 NIP. 19720821 200003 1 004



Kode Rekening : 5 . 2 . 2 . 03 . 03
 Nama Rekening : Belanja Listrik
 Kredit APBD : 34.800.000,00
 Tahun Anggaran : 2011

NO. BKU	NO. BUKTI	PENGELUARAN		
		LS	UP/GU/TU	JUMLAH
103	0011/SPJ-GU/KECLGB/2011		2.859.140,00	2.859.140,00
170	0038/SPJ-GU/KECLGB/2011		8.752.050,00	8.752.050,00
63	0001/SPJ-UP/KEC.LBG/III/2011		8.624.610,00	8.624.610,00
87	0006/SPJ-GU/KEC.LBG/2011		2.804.255,00	2.804.255,00
8844	005/SPJ-GU/KECLGB/2011		3.012.570,00	3.012.570,00
Jumlah periode ini		0,00	26.052.625,00	26.052.625,00
Jumlah sampai periode lalu		0,00	0,00	0,00
Jumlah semua sampai periode ini		0,00	26.052.625,00	26.052.625,00

Mengetahui,
 Camat Linggang Bigung

Adi Wijaya, S.Sos.
 NIP. 130 878 453

SENDAWAR, 27 September 2011
 BENDAHARA PENGELUARAN

Hendra Malis
 NIP. 19720821 200003 1 004

Kode Rekening : 5 . 2 . 2 . 05 . 02
 Nama Rekening : Belanja Penggantian Suku Cadang
 Kredit APBD : 20.000.000,00
 Tahun Anggaran : 2011

NO. BKU	NO. BUKTI	PENGELUARAN		
		LS	UP/GU/TU	JUMLAH
103	0011/SPJ-GU/KECLGB/2011		4.500.000,00	4.500.000,00
129	0015/SPJ-GU/KECLGB/2011		3.000.000,00	3.000.000,00
170	0038/SPJ-GU/KECLGB/2011		2.000.000,00	2.000.000,00
63	0001/SPJ-UP/KEC.LBG/III/2011		2.500.000,00	2.500.000,00
87	0006/SPJ-GU/KEC.LBG/2011		3.000.000,00	3.000.000,00
Jumlah periode ini		0,00	15.000.000,00	15.000.000,00
Jumlah sampai periode lalu		0,00	0,00	0,00
Jumlah semua sampai periode ini		0,00	15.000.000,00	15.000.000,00

Mengetahui,
 Camat Linggang Bigung

Adi Wijaya, S.Sos.
 NIP. 130 878 453

SENDAWAR, 27 September 2011
 BENDAHARA PENGELUARAN

Hendra Malis
 NIP. 19720821 200003 1 004

Kode Rekening : 5.2.2.05.03
 Nama Rekening : Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas dan pelumas
 Kredit APBD : 69.216.000,00
 Tahun Anggaran : 2011

NO. BKU	NO. BUKTI	PENGELUARAN		
		LS	UP/GU/TU	JUMLAH
103	0011/SPJ-GU/KECLGB/2011		12.000.000,00	12.000.000,00
129	0015/SPJ-GU/KECLGB/2011		12.000.000,00	12.000.000,00
170	0038/SPJ-GU/KECLGB/2011		4.912.000,00	4.912.000,00
63	0001/SPJ-UP/KEC.LBG/III/2011		12.000.000,00	12.000.000,00
87	0006/SPJ-GU/KEC.LBG/2011		6.000.000,00	6.000.000,00
8844	005/SPJ-GU/KECLGB/2011		4.200.000,00	4.200.000,00
Jumlah periode ini		0,00	51.112.000,00	51.112.000,00
Jumlah sampai periode lalu		0,00	0,00	0,00
Jumlah semua sampai periode ini		0,00	51.112.000,00	51.112.000,00

Mengetahui,
 Camat Linggang Bigung

Adi Wijaya, S.Sos.
 NIP. 130 878 453

SENDAWAR, 27 September 2011
 BENDAHARA PENGELUARAN

Hendra Malis
 NIP. 19720821 200003 1 004

Kode Rekening : 5.2.2.06.01
 Nama Rekening : Belanja Cetak
 Kredit APBD : 3.800.000,00
 Tahun Anggaran : 2011

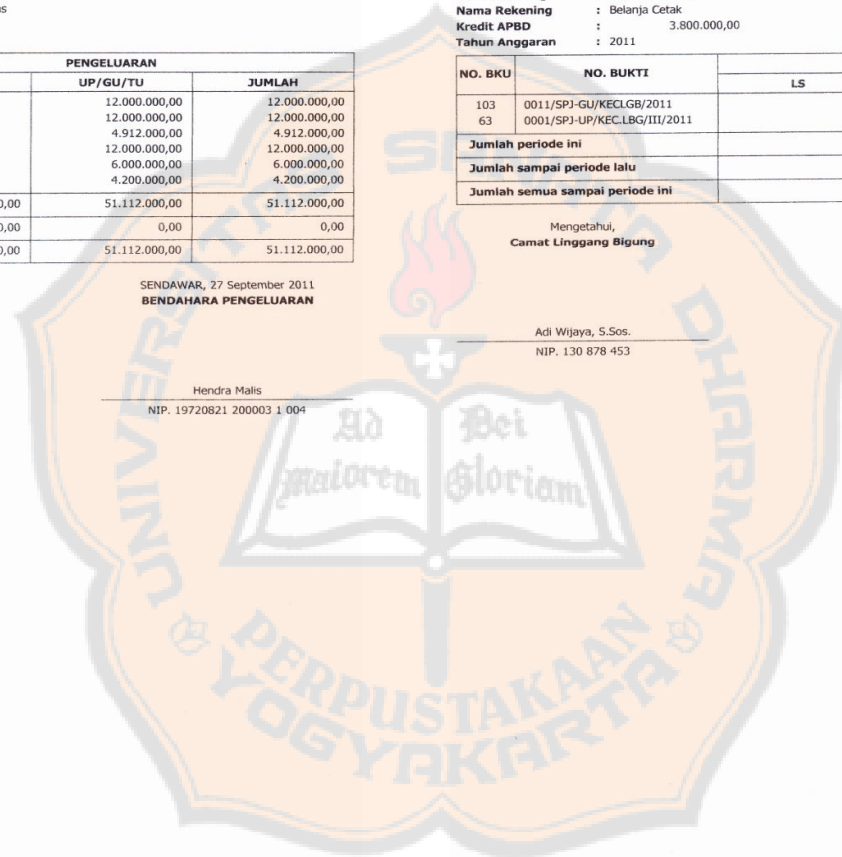
NO. BKU	NO. BUKTI	PENGELUARAN		
		LS	UP/GU/TU	JUMLAH
103	0011/SPJ-GU/KECLGB/2011		400.000,00	400.000,00
63	0001/SPJ-UP/KEC.LBG/III/2011		3.000.000,00	3.000.000,00
Jumlah periode ini		0,00	3.400.000,00	3.400.000,00
Jumlah sampai periode lalu		0,00	0,00	0,00
Jumlah semua sampai periode ini		0,00	3.400.000,00	3.400.000,00

Mengetahui,
 Camat Linggang Bigung

Adi Wijaya, S.Sos.
 NIP. 130 878 453

SENDAWAR, 27 September 2011
 BENDAHARA PENGELUARAN

Hendra Malis
 NIP. 19720821 200003 1 004



PLAGIAT MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Kode Rekening : 5.2.2.06.02
 Nama Rekening : Belanja Penggandaan
 Kredit APBD : 30.200.000,00
 Tahun Anggaran : 2011

NO. BKU	NO. BUKTI	PENGELUARAN		
		LS	UP/GU/TU	JUMLAH
103	0011/SPJ-GU/KECLGB/2011		1.400.000,00	1.400.000,00
129	0015/SPJ-GU/KECLGB/2011		1.500.000,00	1.500.000,00
63	0001/SPJ-UP/KEC.LBG/III/2011		2.250.000,00	2.250.000,00
87	0006/SPJ-GU/KEC.LBG/2011		1.250.000,00	1.250.000,00
8844	005/SPJ-GU/KECLGB/2011		750.000,00	750.000,00
Jumlah periode ini		0,00	7.150.000,00	7.150.000,00
Jumlah sampai periode lalu		0,00	0,00	0,00
Jumlah semua sampai periode ini		0,00	7.150.000,00	7.150.000,00

Mengetahui,
 Camat Linggang Bigung

Adi Wijaya, S.Sos.
 NIP. 130 878 453

SENDAWAR, 27 September 2011
 BENDAHARA PENGELUARAN

Hendra Malis
 NIP. 19720821 200003 1 004

Kode Rekening : 5.2.2.11.01
 Nama Rekening : Belanja makanan dan minuman harian pegawai
 Kredit APBD : 190.080.000,00
 Tahun Anggaran : 2011

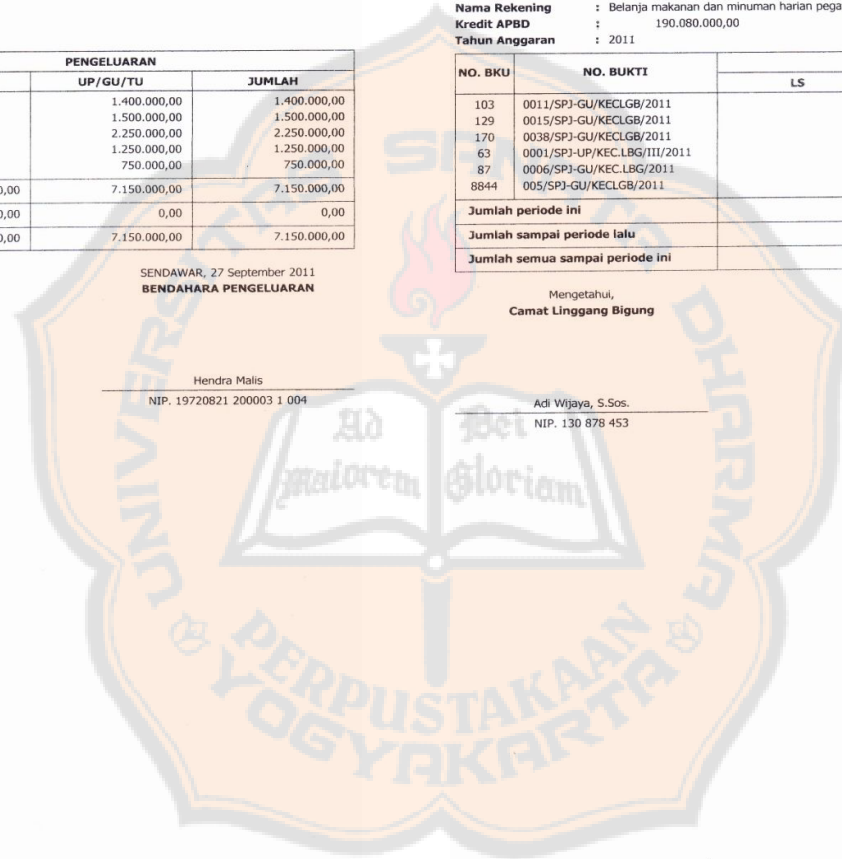
NO. BKU	NO. BUKTI	PENGELUARAN		
		LS	UP/GU/TU	JUMLAH
103	0011/SPJ-GU/KECLGB/2011		15.695.000,00	15.695.000,00
129	0015/SPJ-GU/KECLGB/2011		29.670.000,00	29.670.000,00
170	0038/SPJ-GU/KECLGB/2011		15.265.000,00	15.265.000,00
63	0001/SPJ-UP/KEC.LBG/III/2011		33.450.000,00	33.450.000,00
87	0006/SPJ-GU/KEC.LBG/2011		32.250.000,00	32.250.000,00
8844	005/SPJ-GU/KECLGB/2011		16.227.000,00	16.227.000,00
Jumlah periode ini		0,00	142.557.000,00	142.557.000,00
Jumlah sampai periode lalu		0,00	0,00	0,00
Jumlah semua sampai periode ini		0,00	142.557.000,00	142.557.000,00

Mengetahui,
 Camat Linggang Bigung

Adi Wijaya, S.Sos.
 NIP. 130 878 453

SENDAWAR, 27 September 2011
 BENDAHARA PENGELUARAN

Hendra Malis
 NIP. 19720821 200003 1 004



Kode Rekening : 5.2.2.11.02
 Nama Rekening : Belanja makanan dan minuman rapat
 Kredit APBD : 46.000.000,00
 Tahun Anggaran : 2011

NO. BKU	NO. BUKTI	PENGELUARAN		
		LS	UP/GU/TU	JUMLAH
103	0011/SPJ-GU/KECLGB/2011		1.500.000,00	1.500.000,00
129	0015/SPJ-GU/KECLGB/2011		2.500.000,00	2.500.000,00
170	0038/SPJ-GU/KECLGB/2011		1.000.000,00	1.000.000,00
87	0006/SPJ-GU/KEC.LBG/2011		2.500.000,00	2.500.000,00
8844	005/SPJ-GU/KECLGB/2011		23.500.000,00	23.500.000,00
Jumlah periode ini		0,00	31.000.000,00	31.000.000,00
Jumlah sampai periode lalu		0,00	0,00	0,00
Jumlah semua sampai periode ini		0,00	31.000.000,00	31.000.000,00

Mengetahui,
 Camat Linggang Bigung

Adi Wijaya, S.Sos.
 NIP. 130 878 453

SENDAWAR, 27 September 2011
 BENDAHARA PENGELUARAN

Hendra Malls
 NIP. 19720821 200003 1 004

Kode Rekening : 5.2.2.11.03
 Nama Rekening : Belanja makanan dan minuman tamu
 Kredit APBD : 17.160.000,00
 Tahun Anggaran : 2011

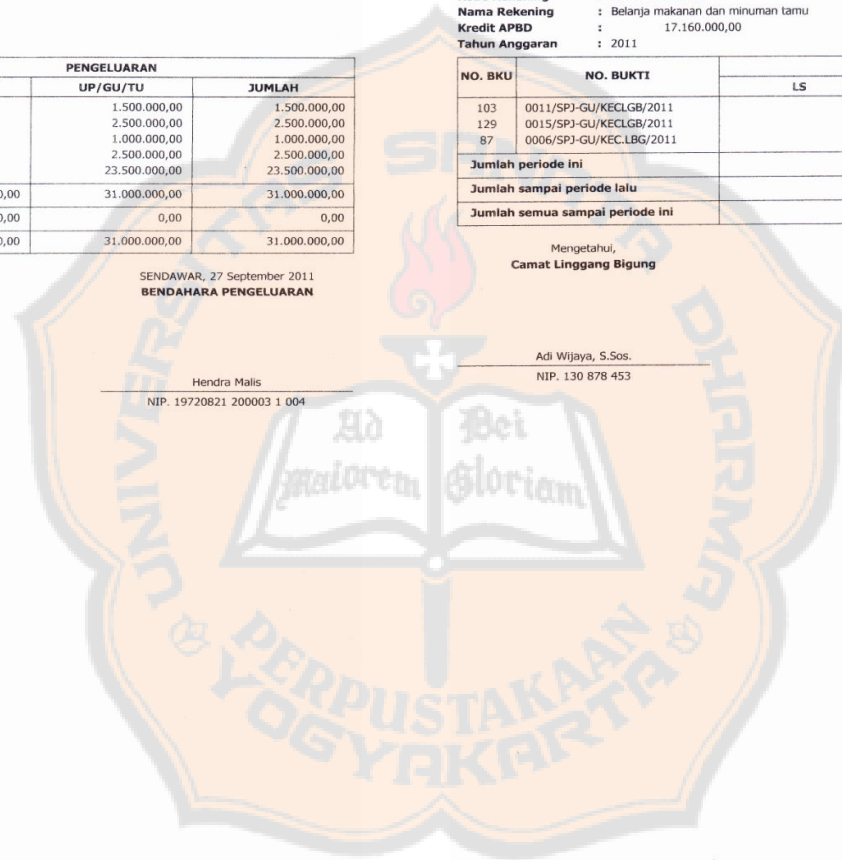
NO. BKU	NO. BUKTI	PENGELUARAN		
		LS	UP/GU/TU	JUMLAH
103	0011/SPJ-GU/KECLGB/2011		2.500.000,00	2.500.000,00
129	0015/SPJ-GU/KECLGB/2011		6.870.000,00	6.870.000,00
87	0006/SPJ-GU/KEC.LBG/2011		3.500.000,00	3.500.000,00
Jumlah periode ini		0,00	12.870.000,00	12.870.000,00
Jumlah sampai periode lalu		0,00	0,00	0,00
Jumlah semua sampai periode ini		0,00	12.870.000,00	12.870.000,00

Mengetahui,
 Camat Linggang Bigung

Adi Wijaya, S.Sos.
 NIP. 130 878 453

SENDAWAR, 27 September 2011
 BENDAHARA PENGELUARAN

Hendra Malls
 NIP. 19720821 200003 1 004



PLAGIAT MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Kode Rekening : 5.2.2.13.01
 Nama Rekening : Belanja pakaian kerja lapangan
 Kredit APBD : 12.000.000,00
 Tahun Anggaran : 2011

NO. BKU	NO. BUKTI	PENGELUARAN		
		LS	UP/GU/TU	JUMLAH
170	0038/SPJ-GU/KECLGB/2011		3.000.000,00	3.000.000,00
87	0006/SPJ-GU/KEC.LBG/2011		3.000.000,00	3.000.000,00
Jumlah periode ini		0,00	6.000.000,00	6.000.000,00
Jumlah sampai periode lalu		0,00	0,00	0,00
Jumlah semua sampai periode ini		0,00	6.000.000,00	6.000.000,00

Mengetahui,
 Camat Linggang Bigung

Adi Wijaya, S.Sos.
 NIP. 130 878 453

SENDAWAR, 27 September 2011
BENDAHARA PENGELUARAN

Hendra Malis
 NIP. 19720821 200003 1 004

Kode Rekening : 5.2.2.15.01
 Nama Rekening : Belanja perjalanan dinas dalam daerah
 Kredit APBD : 209.000.000,00
 Tahun Anggaran : 2011

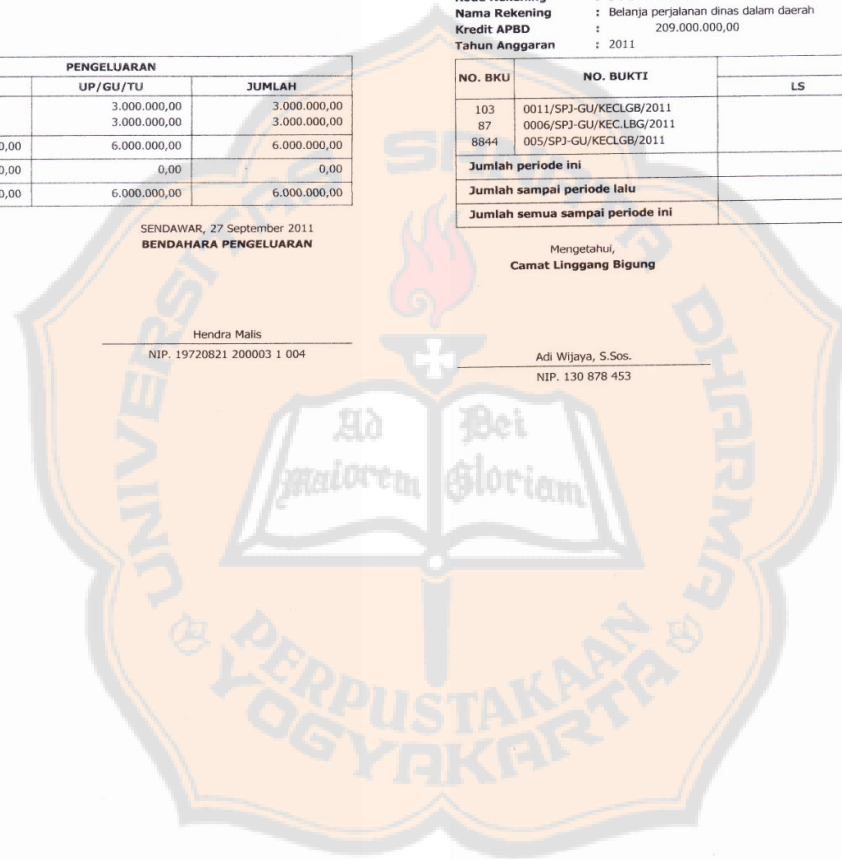
NO. BKU	NO. BUKTI	PENGELUARAN		
		LS	UP/GU/TU	JUMLAH
103	0011/SPJ-GU/KECLGB/2011		48.500.000,00	48.500.000,00
87	0006/SPJ-GU/KEC.LBG/2011		21.975.000,00	21.975.000,00
8844	005/SPJ-GU/KECLGB/2011		72.100.000,00	72.100.000,00
Jumlah periode ini		0,00	142.575.000,00	142.575.000,00
Jumlah sampai periode lalu		0,00	0,00	0,00
Jumlah semua sampai periode ini		0,00	142.575.000,00	142.575.000,00

Mengetahui,
 Camat Linggang Bigung

Adi Wijaya, S.Sos.
 NIP. 130 878 453

SENDAWAR, 27 September 2011
BENDAHARA PENGELUARAN

Hendra Malis
 NIP. 19720821 200003 1 004



PLAGIAT MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Kode Rekening : 5 . 2 . 2 . 17 . 03
 Nama Rekening : Belanja bimbingan teknis
 Kredit APBD : 60.000.000,00
 Tahun Anggaran : 2011

NO. BKU	NO. BUKTI	PENGELUARAN		
		LS	UP/GU/TU	JUMLAH
170	0038/SPJ-GU/KECLGB/2011		24.000.000,00	24.000.000,00
63	0001/SPJ-UP/KEC.LBG/III/2011		16.000.000,00	16.000.000,00
Jumlah periode ini		0,00	40.000.000,00	40.000.000,00
Jumlah sampai periode lalu		0,00	0,00	0,00
Jumlah semua sampai periode ini		0,00	40.000.000,00	40.000.000,00

Mengetahui,
 Camat Linggang Bigung

Adi Wijaya, S.Sos.
 NIP. 130 878 453

SENDAWAR, 27 September 2011
 BENDAHARA PENGELUARAN

Hendra Malis
 NIP. 19720821 200003 1 004

Kode Rekening : 5 . 2 . 2 . 18 . 01
 Nama Rekening : Belanja perjalanan pindah tugas dalam daerah
 Kredit APBD : 2.000.000,00
 Tahun Anggaran : 2011

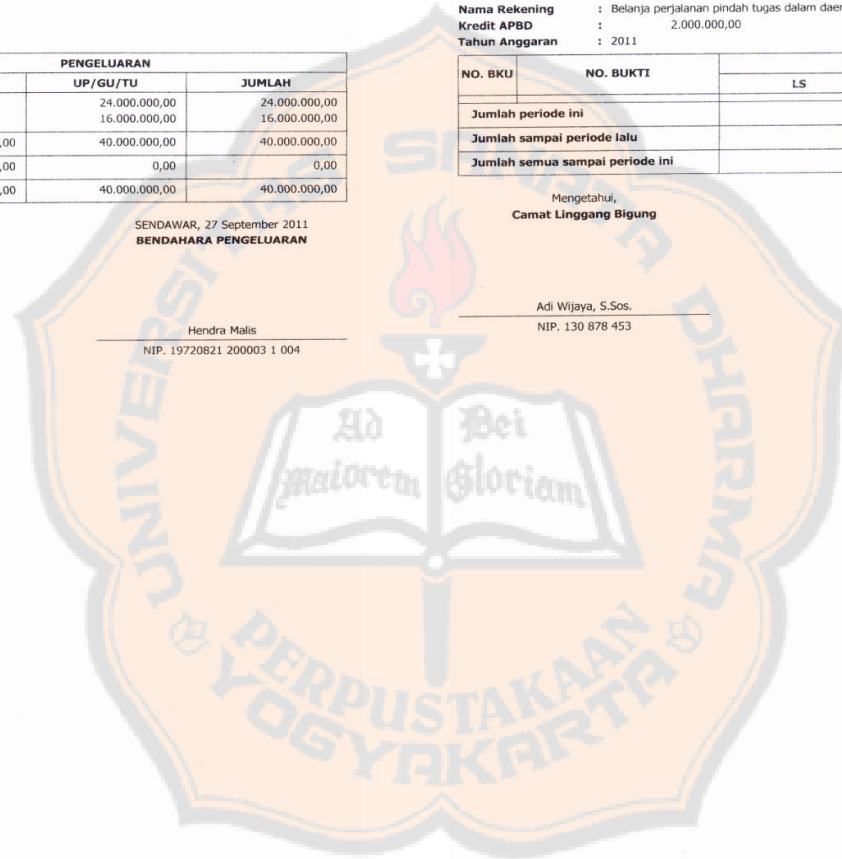
NO. BKU	NO. BUKTI	PENGELUARAN		
		LS	UP/GU/TU	JUMLAH
Jumlah periode ini		0,00	0,00	0,00
Jumlah sampai periode lalu		0,00	0,00	0,00
Jumlah semua sampai periode ini		0,00	0,00	0,00

Mengetahui,
 Camat Linggang Bigung

Adi Wijaya, S.Sos.
 NIP. 130 878 453

SENDAWAR, 27 September 2011
 BENDAHARA PENGELUARAN

Hendra Malis
 NIP. 19720821 200003 1 004



Kode Rekening : 5.2.2.20.03
 Nama Rekening : Belanja pemeliharaan gedung/kantor
 Kredit APBD : 6.000.000,00
 Tahun Anggaran : 2011

NO. BKU	NO. BUKTI	PENGELUARAN		
		LS	UP/GU/TU	JUMLAH
103	0011/SPJ-GU/KECLGB/2011		1.000.000,00	1.000.000,00
170	0038/SPJ-GU/KECLGB/2011		1.500.000,00	1.500.000,00
87	0006/SPJ-GU/KEC.LBG/2011		1.500.000,00	1.500.000,00
8844	005/SPJ-GU/KECLGB/2011		1.500.000,00	1.500.000,00
Jumlah periode ini		0,00	5.500.000,00	5.500.000,00
Jumlah sampai periode lalu		0,00	0,00	0,00
Jumlah semua sampai periode ini		0,00	5.500.000,00	5.500.000,00

Mengetahui,
 Camat Linggang Bigung

Adi Wijaya, S.Sos.
 NIP. 130 878 453

SENDAWAR, 27 September 2011
 BENDAHARA PENGELUARAN

Hendra Malis
 NIP. 19720821 200003 1 004

Kode Rekening : 5.2.2.20.04
 Nama Rekening : Belanja pemeliharaan bahan elektronik
 Kredit APBD : 4.000.000,00
 Tahun Anggaran : 2011

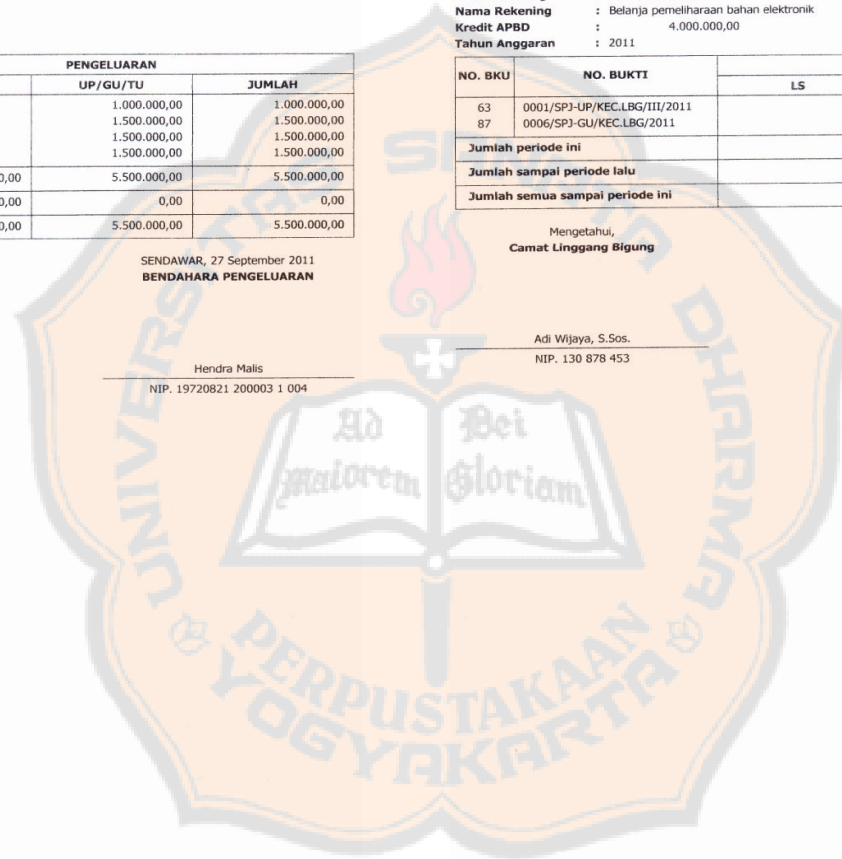
NO. BKU	NO. BUKTI	PENGELUARAN		
		LS	UP/GU/TU	JUMLAH
63	0001/SPJ-UP/KEC.LBG/III/2011		1.000.000,00	1.000.000,00
87	0006/SPJ-GU/KEC.LBG/2011		1.000.000,00	1.000.000,00
Jumlah periode ini		0,00	2.000.000,00	2.000.000,00
Jumlah sampai periode lalu		0,00	0,00	0,00
Jumlah semua sampai periode ini		0,00	2.000.000,00	2.000.000,00

Mengetahui,
 Camat Linggang Bigung

Adi Wijaya, S.Sos.
 NIP. 130 878 453

SENDAWAR, 27 September 2011
 BENDAHARA PENGELUARAN

Hendra Malis
 NIP. 19720821 200003 1 004



PLAGIAT MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Kode Rekening : 5.2.3.10.01
 Nama Rekening : Belanja modal Pengadaan mesin tik
 Kredit APBD : 3.000.000,00
 Tahun Anggaran : 2011

NO. BKU	NO. BUKTI	PENGELUARAN		
		LS	UP/GU/TU	JUMLAH
865	00431/SP2D-LS/KECLGB/2011	3.000.000,00		3.000.000,00
Jumlah periode ini		3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
Jumlah sampai periode lalu		0,00	0,00	0,00
Jumlah semua sampai periode ini		3.000.000,00	0,00	3.000.000,00

Mengetahui,
 Camat Linggang Bigung

Adi Wijaya, S.Sos.
 NIP. 130 878 453

SENDAWAR, 27 September 2011
 BENDAHARA PENGELUARAN

Hendra Malis
 NIP. 19720821 200003 1 004

Kode Rekening : 5.2.3.11.02
 Nama Rekening : Belanja modal Pengadaan almari
 Kredit APBD : 2.000.000,00
 Tahun Anggaran : 2011

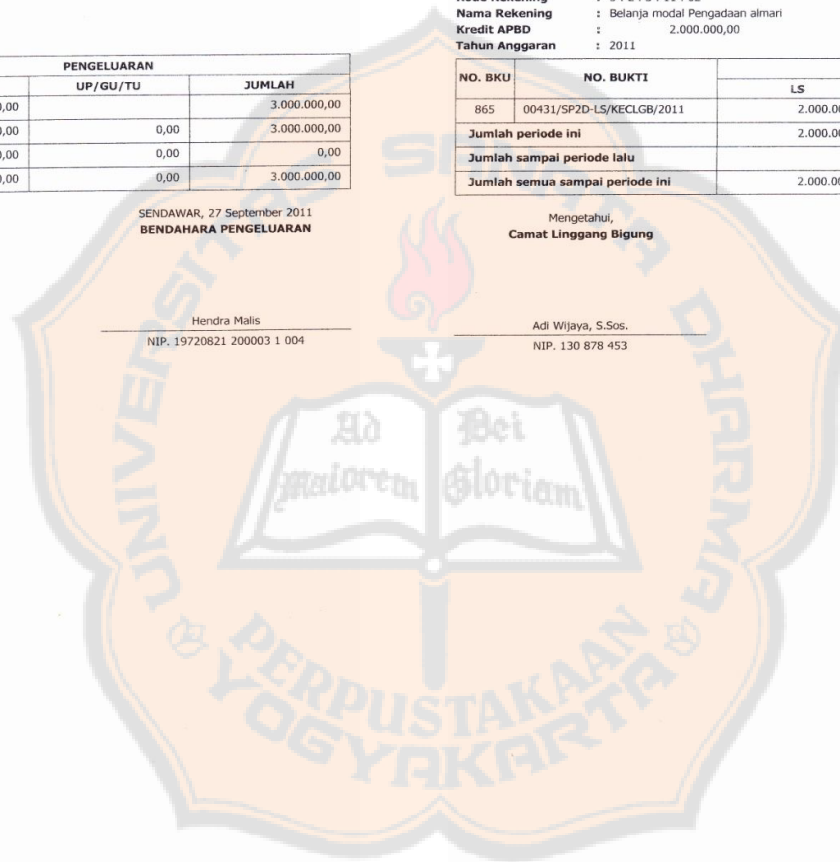
NO. BKU	NO. BUKTI	PENGELUARAN		
		LS	UP/GU/TU	JUMLAH
865	00431/SP2D-LS/KECLGB/2011	2.000.000,00		2.000.000,00
Jumlah periode ini		2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
Jumlah sampai periode lalu		0,00	0,00	0,00
Jumlah semua sampai periode ini		2.000.000,00	0,00	2.000.000,00

Mengetahui,
 Camat Linggang Bigung

Adi Wijaya, S.Sos.
 NIP. 130 878 453

SENDAWAR, 27 September 2011
 BENDAHARA PENGELUARAN

Hendra Malis
 NIP. 19720821 200003 1 004



PLAGIAT MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Kode Rekening : 5.2.3.11.05
Nama Rekening : Belanja modal Pengadaan white board
Kredit APBD : 7.500.000,00
Tahun Anggaran : 2011

NO. BKU	NO. BUKTI	PENGELUARAN		
		LS	UP/GU/TU	JUMLAH
865	00431/SP2D-LS/KECLGB/2011	7.500.000,00		7.500.000,00
Jumlah periode ini		7.500.000,00	0,00	7.500.000,00
Jumlah sampai periode lalu		0,00	0,00	0,00
Jumlah semua sampai periode ini		7.500.000,00	0,00	7.500.000,00

Mengetahui,
Camat Linggang Bigung

Adi Wijaya, S.Sos.
NIP. 130 878 453

Kode Rekening : 5.2.3.11.12
Nama Rekening : Belanja Modal Pengadaan Kulkas
Kredit APBD : 4.000.000,00
Tahun Anggaran : 2011

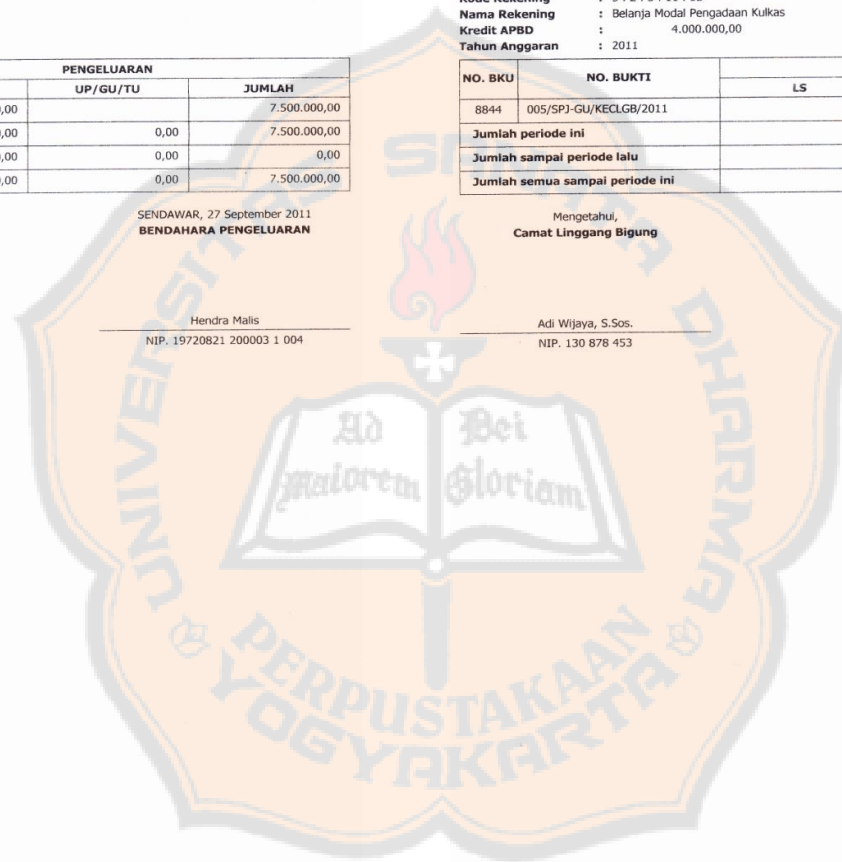
NO. BKU	NO. BUKTI	PENGELUARAN		
		LS	UP/GU/TU	JUMLAH
8844	005/SPJ-GU/KECLGB/2011		4.000.000,00	4.000.000,00
Jumlah periode ini		0,00	4.000.000,00	4.000.000,00
Jumlah sampai periode lalu		0,00	0,00	0,00
Jumlah semua sampai periode ini		0,00	4.000.000,00	4.000.000,00

Mengetahui,
Camat Linggang Bigung

Adi Wijaya, S.Sos.
NIP. 130 878 453

SENDAWAR, 27 September 2011
BENDAHARA PENGELUARAN

Hendra Malis
NIP. 19720821 200003 1 004



PLAGIAT MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Kode Rekening : 5.2.3.12.02
 Nama Rekening : Belanja modal Pengadaan komputer/PC
 Kredit APBD : 40.000.000,00
 Tahun Anggaran : 2011

NO. BKU	NO. BUKTI	PENGELUARAN		
		LS	UP/GU/TU	JUMLAH
865	00431/SP2D-LS/KECLGB/2011	40.000.000,00		40.000.000,00
Jumlah periode ini		40.000.000,00	0,00	40.000.000,00
Jumlah sampai periode lalu		0,00	0,00	0,00
Jumlah semua sampai periode ini		40.000.000,00	0,00	40.000.000,00

Mengetahui,
 Camat Linggang Bigung

Adi Wijaya, S.Sos.
 NIP. 130 878 453

SENDAWAR, 27 September 2011
 BENDAHARA PENGELUARAN

Hendra Malis
 NIP. 19720821 200003 1 004

Kode Rekening : 5.2.3.12.04
 Nama Rekening : Belanja modal Pengadaan printer
 Kredit APBD : 18.000.000,00
 Tahun Anggaran : 2011

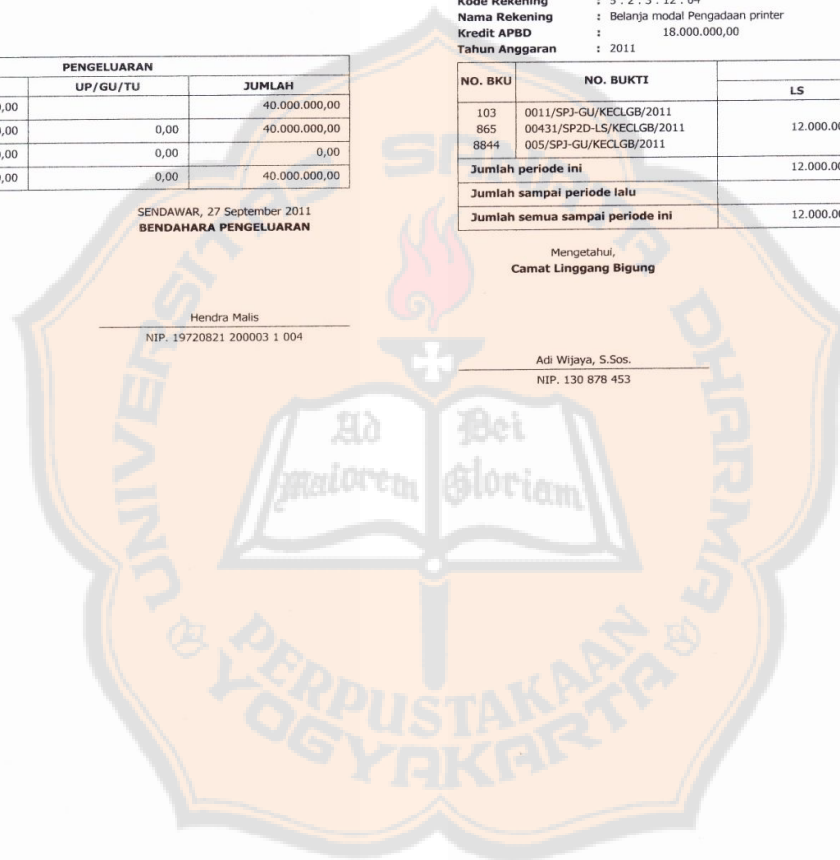
NO. BKU	NO. BUKTI	PENGELUARAN		
		LS	UP/GU/TU	JUMLAH
103	0011/SP3-GU/KECLGB/2011		3.000.000,00	3.000.000,00
865	00431/SP2D-LS/KECLGB/2011	12.000.000,00		12.000.000,00
8844	005/SP3-GU/KECLGB/2011		1.500.000,00	1.500.000,00
Jumlah periode ini		12.000.000,00	4.500.000,00	16.500.000,00
Jumlah sampai periode lalu		0,00	0,00	0,00
Jumlah semua sampai periode ini		12.000.000,00	4.500.000,00	16.500.000,00

Mengetahui,
 Camat Linggang Bigung

Adi Wijaya, S.Sos.
 NIP. 130 878 453

SENDAWAR, 27 September 2011
 BENDAHARA PENGELUARAN

Hendra Malis
 NIP. 19720821 200003 1 004



PLAGIAT MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Kode Rekening : 5.2.3.13.01
 Nama Rekening : Belanja modal Pengadaan meja kerja
 Kredit APBD : 8.000.000,00
 Tahun Anggaran : 2011

NO. BKU	NO. BUKTI	PENGELUARAN		
		LS	UP/GU/TU	JUMLAH
865	00431/SP2D-LS/KECLGB/2011	8.000.000,00		8.000.000,00
Jumlah periode ini		8.000.000,00	0,00	8.000.000,00
Jumlah sampai periode lalu		0,00	0,00	0,00
Jumlah semua sampai periode ini		8.000.000,00	0,00	8.000.000,00

Mengetahui,
 Camat Linggang Bigung

Adi Wijaya, S.Sos.
 NIP. 130 878 453

SENDAWAR, 27 September 2011
 BENDAHARA PENGELUARAN

Hendra Malis
 NIP. 19720821 200003 1 004

Kode Rekening : 5.2.3.13.02
 Nama Rekening : Belanja modal Pengadaan meja rapat
 Kredit APBD : 2.000.000,00
 Tahun Anggaran : 2011

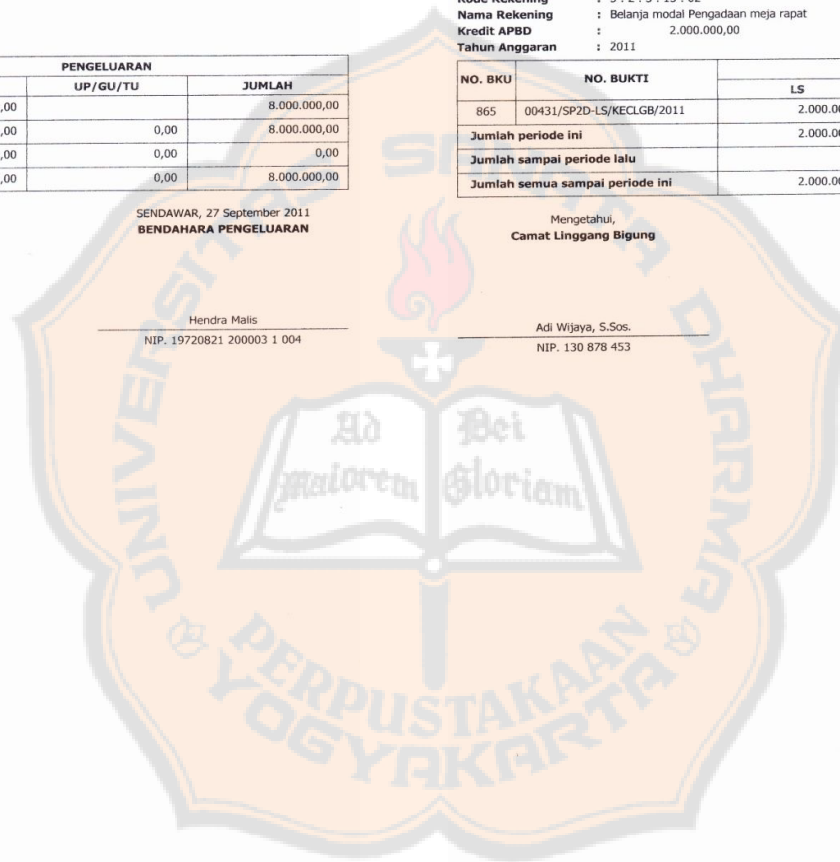
NO. BKU	NO. BUKTI	PENGELUARAN		
		LS	UP/GU/TU	JUMLAH
865	00431/SP2D-LS/KECLGB/2011	2.000.000,00		2.000.000,00
Jumlah periode ini		2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
Jumlah sampai periode lalu		0,00	0,00	0,00
Jumlah semua sampai periode ini		2.000.000,00	0,00	2.000.000,00

Mengetahui,
 Camat Linggang Bigung

Adi Wijaya, S.Sos.
 NIP. 130 878 453

SENDAWAR, 27 September 2011
 BENDAHARA PENGELUARAN

Hendra Malis
 NIP. 19720821 200003 1 004



Kode Rekening : 5.2.3.13.04
 Nama Rekening : Belanja modal Pengadaan kursi kerja
 Kredit APBD : 3.000.000,00
 Tahun Anggaran : 2011

NO. BKU	NO. BUKTI	PENGELUARAN		
		LS	UP/GU/TU	JUMLAH
865	00431/SP2D-LS/KECLGB/2011	3.000.000,00		3.000.000,00
Jumlah periode ini		3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
Jumlah sampai periode lalu		0,00	0,00	0,00
Jumlah semua sampai periode ini		3.000.000,00	0,00	3.000.000,00

Mengetahui,
 Camat Linggang Bigung

Adi Wijaya, S.Sos.
 NIP. 130 878 453

SENDAWAR, 27 September 2011
 BENDAHARA PENGELUARAN

Hendra Malis
 NIP. 19720821 200003 1 004

Kode Rekening : 5.2.3.13.05
 Nama Rekening : Belanja modal Pengadaan kursi rapat
 Kredit APBD : 3.000.000,00
 Tahun Anggaran : 2011

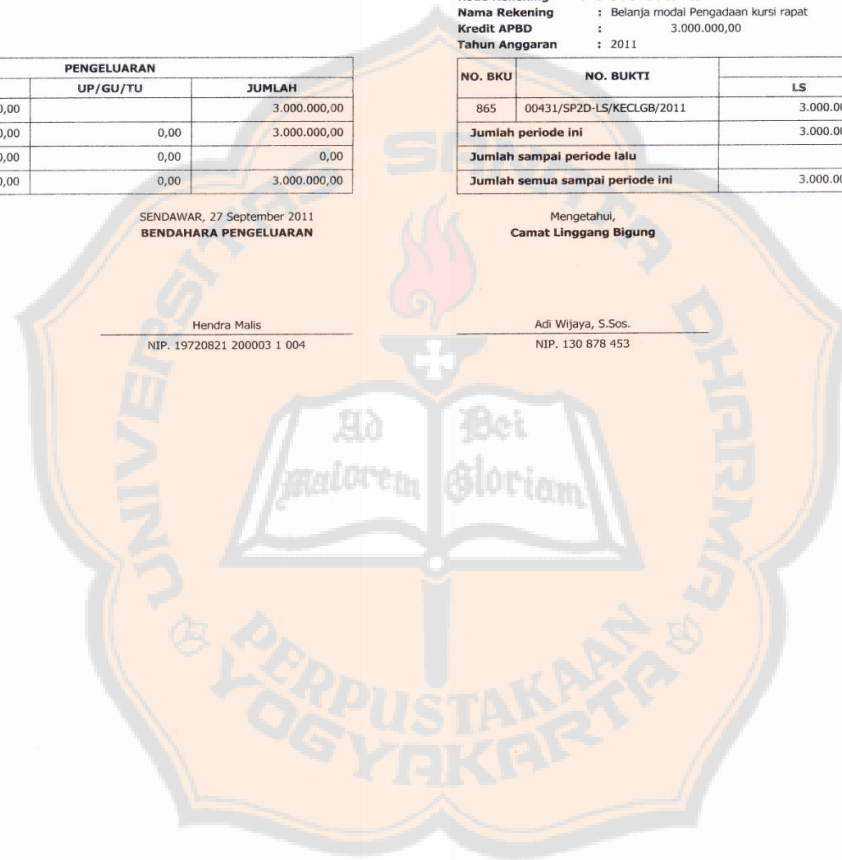
NO. BKU	NO. BUKTI	PENGELUARAN		
		LS	UP/GU/TU	JUMLAH
865	00431/SP2D-LS/KECLGB/2011	3.000.000,00		3.000.000,00
Jumlah periode ini		3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
Jumlah sampai periode lalu		0,00	0,00	0,00
Jumlah semua sampai periode ini		3.000.000,00	0,00	3.000.000,00

Mengetahui,
 Camat Linggang Bigung

Adi Wijaya, S.Sos.
 NIP. 130 878 453

SENDAWAR, 27 September 2011
 BENDAHARA PENGELUARAN

Hendra Malis
 NIP. 19720821 200003 1 004



LAMPIRAN V:

Keterangan Melaksanakan Penelitian





**PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI BARAT
KANTOR KECAMATAN LINGGANG BIGUNG**

Jln. Jendral Ahmad Yani RT. 007 Linggang Bigung Telp. (0545) 4900707 Kode Pos. 75576

SURAT KETERANGAN PENELITIAN

Nomor : 420-1731/423.4/KESRA/X/2011

Berdasarkan Surat Dari Ketua Program Studi Akuntansi Universitas Sanata Dharma Fakultas Ekonomi, Yogyakarta Nomor : 31/Kaprodi Akt./903/VIII/2011 tanggal, 23 Agustus 2011, Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ADI WIJAYA,S.Sos
NIP : 130 878 453
Jabatan : Camat Linggang Bigung

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : STEPHANI TONU KABELEN
NIM : 072114085
Program Studi : Akuntansi
Semester : IX
Lokasi : Kantor Kecamatan Linggang Bigung Jln. Jend.Ahmad Yani RT.
007 Kampung Linggang Bigung Kecamatan Linggang Bigung
Kabupaten Kutai Barat Propinsi Kalimantan Timur
Judul Penelitian : Penerapan Evaluasi Kinerja Berbasis Balanced Scorecard di
Kantor Camat Linggang Bigung

Adalah benar melaksanakan penelitian di Kantor Kecamatan Linggang Bigung pada Bulan September 2011.

Demikian Surat Keterangan diberikan kepada yang bersangkutan untuk dapat diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dibuat di : Linggang Bigung

Pada tanggal : 11 Oktober 2011

