

PLAGIAT MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

**KESALAHAN PENULISAN KUTIPAN DAN DAFTAR PUSTAKA
PADA SKRIPSI MAHASISWA S1 JURUSAN MANAJEMEN,
FAKULTAS EKONOMI, UNIVERSITAS SANATA DHARMA YOGYAKARTA
ANGKATAN 2002, (YANG SUDAH DIUJI DAN LULUS TAHUN 2006)**

SKRIPSI

**Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat
Memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan
Program Studi Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia, dan Daerah**



Disusun oleh:

Ana Maria Heni

031224068

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA, SASTRA INDONESIA, DAN DAERAH
JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA DAN SENI
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS SANATA DHARMA
YOGYAKARTA
2008**

SKRIPSI

KESALAHAN PENULISAN KUTIPAN DAN DAFTAR PUSTAKA PADA
SKRIPSI MAHASISWA S1 JURUSAN MANAJEMEN, FAKULTAS
EKONOMI, UNIVERSITAS SANATA DHARMA YOGYAKARTA
ANGKATAN 2002 (YANG SUDAH DIUJI DAN LULUS TAHUN 2006)


Oleh:

Ana Maria Heni

031224068

Telah disetujui oleh:

Pembimbing,


Dr. Y. Karmin, M.Pd

Tanggal : 04 Agustus 2008

SKRIPSI

KESALAHAN PENULISAN KUTIPAN DAN DAFTAR PUSTAKA PADA
SKRIPSI MAHASISWA SI JURUSAN MANAJEMEN, FAKULTAS
EKONOMI, UNIVERSITAS SANATA DHARMA YOGYAKARTA,
ANGKATAN 2002 (YANG SUDAH DIUJI DAN LULUS TAHUN 2006)

Dipersiapkan dan ditulis oleh:

Ana Maria Heni

031224068

Telah dipersiapkan di depan Panitia Penguji
pada tanggal 15 Agustus 2008
dan dinyatakan telah memenuhi syarat.

Susunan Panitia Penguji

Nama Lengkap

Ketua : Drs. J. Prapta Diharja S.J., M. Hum.

Sekretaris : L Rishe Purnama Dewi, S.Pd.

Anggota : Dr. Y. Karmin, M.Pd.

Anggota : Dr. Pranowo, M.Pd.

Anggota : Dr. Yuliana Setyaningsih, M.Pd.

Tanda tangan



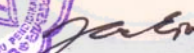
Yogyakarta, 15 Agustus 2008

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

Universitas Sanata Dharma

Dekan,




Drs. T. Sarkim, M.Ed., Ph.D.


PERSEMBAHAN



Kupersembahkan karya ini untuk orang tuaku:

Petrus Sosro Diharja & Elisabeth Siti

MOTTO

- 
- ☞ *Never put off till tomorrow what you can do today*
 - ☞ Janganlah kamu kuatir akan hari esok, karena hari esok mempunyai kesusahannya sendiri.
Kesusahan sehari cukuplah untuk sehari (Mat. 6 : 34)
 - ☞ Kehidupan adalah serangkaian masalah. Apakah kita ingin mengeluh atau memecahkan masalah-masalah tersebut?
 - ☞ Berkonsentrasilah pada penggunaan waktu Anda yang paling berharga. Inilah yang membedakan pemenang dari pecundang (Brian Tracy)

PERNYATAAN KEASLIAN KARYA

Saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi yang saya tulis ini tidak memuat karya atau bagian karya orang lain, kecuali yang telah disebutkan dalam kutipan dan daftar pustaka, sebagaimana layaknya karya ilmiah.

Yogyakarta, 15 Agustus 2008

Penulis,



Ana Maria Heni.

PLAGIAT MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Yang bertandatangan di bawah ini, saya mahasiswa Universitas Sanata Dharma :

Nama : Ana Maria Heni

Nomor Mahasiswa : 031224068

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, saya memberikan kepada Perpustakaan Universitas Sanata Dharma karya ilmiah saya yang berjudul:

Kesalahan Penulisan Kutipan dan Daftar Pustaka Pada Skripsi Mahasiswa S1 Jurusan Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Sanata Dharma Yogyakarta, Angkatan 2002, (Yang Sudah Diuji dan Lulus Tahun 2006).

berserta perangkat yang diperlukan (bila ada). Dengan demikian saya memberikan kepada Perpustakaan Universitas Sanata Dharma hak untuk menyimpan, mengalihkan dalam bentuk media lain, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data, mendistribusikan secara terbatas, dan mempublikasikannya di Internet untuk media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya maupun memberikan royalti kepada saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di Yogyakarta

Pada tanggal : 15 September 2008

Yang menyatakan,



(Ana Maria Heni)

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Kasih atas segala berkat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul *Kesalahan Penulisan Kutipan dan Daftar Pustaka pada Skripsi Mahasiswa S1 Jurusan Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Sanata Dharma Yogyakarta, Angkatan 2002 (Yang Sudah Diuji dan Lulus Tahun 2006)*. Skripsi ini disusun sebagai salah satu syarat guna memperoleh gelar Sarjana Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia, dan Daerah, Universitas Sanata Dharma.

Penulis menyadari bahwa skripsi ini dapat diselesaikan berkat bantuan, bimbingan, dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada :

1. Bapak Dr. Y. Karmin, M.Pd., selaku dosen pembimbing yang selalu sabar membimbing, memberi pengarahan, meluangkan banyak waktu, tenaga, dan pikiran dalam menyusun skripsi ini.
2. Drs. J. Prapta Diharja, SJ. M. Hum., selaku Ketua Program Studi Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia, dan Daerah.
3. Seluruh Dosen PBSID yang telah memberikan bekal ilmu kepada peneliti
4. FX. Sudadi, karyawan PBSID yang telah memberikan pelayanan dengan baik kepada penulis.
5. Bapak dan Ibu karyawan perpustakaan yang telah memberikan pelayanan dengan baik kepada penulis

PLAGIAT MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

6. Kedua orang tuaku, bapak dan ibu yang tercinta yang selalu mendoakan, serta memberi dukungan dan cinta kasihnya kepada penulis.
7. Kakak, adik, dan kemenakanku Anggun yang selalu memberi semangat kepada penulis
8. Kakakku Br. Mickael dan kemenakanku Bagas yang sudah meminjamkan komputer.
9. Sahabatku Nur, Hari, Onsy, Yenny, Thomas, Murni yang selalu membantu dan memberi dukungan.
10. Teman-teman PBSID yang telah memberi semangat kepada penulis.
11. Teman-teman kos Bambang Tutuko No. 9, khususnya Dian, Patmi, Feli, Farro, Endah, Icha, Ulis, Ariana dan Eci. yang selalu membantu dan mendukung penulis.
12. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan namanya yang telah membantu penulis untuk menyelesaikan skripsi.

Skripsi ini tentu masih jauh dari sempurna yang disebabkan oleh keterbatasan pikiran, waktu dan tenaga penulis. Namun, semoga skripsi ini bermanfaat untuk menambah ilmu pengetahuan bagi semua pihak.

Penulis

ABSTRAK

Heni, Ana Maria. 2008. “Kesalahan Penulisan Kutipan dan Daftar Pustaka pada Skripsi Mahasiswa S1 Jurusan Manajemen, Fakultas Ekonomi. Universitas Sanata Dharma Yogyakarta Angkatan 2002, yang Sudah Diuji dan Lulus Tahun 2006”. *Skripsi*. Universitas Sanata Dharma Yogyakarta: Tidak diterbitkan.

Tujuan penelitian ini adalah (1) mendeskripsikan seberapa besar kesalahan penulisan kutipan pada skripsi Mahasiswa S1 Jurusan Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Sanata Dharma Yogyakarta Angkatan 2002, yang sudah diuji dan lulus tahun 2006, dan (2) mendeskripsikan kesalahan penulisan daftar pustaka yang dilakukan mahasiswa.

Penelitian ini merupakan penelitian deskriptif kualitatif. Subjek penelitian ini adalah skripsi Mahasiswa Manajemen angkatan 2002, lulusan tahun 2006 yang berjumlah 41. Teknik pengumpulan data dilakukan dengan membaca skripsi dengan cermat.

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa kesalahan penulisan kutipan yang dilakukan mahasiswa adalah: (1) kesalahan penulisan kutipan langsung panjang sebanyak 81, dan (2) kesalahan penulisan kutipan langsung pendek sebanyak 168. Kesalahan penulisan daftar pustaka yang dilakukan mahasiswa adalah: (1) kesalahan penulisan daftar pustaka secara umum sebanyak 356, (2) kesalahan penulisan daftar pustaka jenis buku sebanyak 38, (3) kesalahan penulisan kutipan jenis internet sebanyak 25, (4) kesalahan penulisan daftar pustaka jenis jurnal sebanyak 163, dan (5) kesalahan penulisan daftar pustaka jenis skripsi sebanyak 73.

Berdasarkan hasil penelitian tersebut, peneliti memberi saran kepada mahasiswa Program Studi Manajemen, para dosen Program Studi Manajemen, dan peneliti selanjutnya. Bagi mahasiswa Program Studi Manajemen, diharapkan dalam menulis karya ilmiah lebih memperhatikan kaidah-kaidah penulisan karya ilmiah yang berlaku. Para dosen Program Studi Manajemen, diharapkan memberikan banyak latihan menulis dengan memperhatikan kaidah-kaidah penulisan ilmiah yang berlaku. Bagi peneliti selanjutnya, peneliti mengharapkan agar peneliti selanjutnya dapat menyajikan juga penelitian kesalahan penulisan kutipan dan daftar pustaka skripsi mahasiswa lulusan sebelum 2006 atau sesudah 2006. Peneliti juga mengharapkan agar peneliti selanjutnya meneliti kesalahan penulisan daftar pustaka selain jenis buku, skripsi, jurnal dan internet. Sehingga penelitian tentang kesalahan penulisan kutipan dan daftar pustaka ini akan semakin lengkap.

ABSTRACT

Heni, Ana Maria. 2008. "The Quotation Errors and Bibliography in Management Program Students Thesis 2002, Faculty of Economy, Sanata Dharma University, Yogyakarta, which have been tested and were Graduated in 2002". *Thesis*. Sanata Dharma University of Yogyakarta : Unpublished.

The purpose of this research are (1) describing how much the quotation errors in Management Program students thesis 2002, Faculty of Economy, Sanata Dharma University, Yogyakarta which have been tested and graduated in 2006, and (2) describing the bibliography errors which were done by the students.

This research is a qualitative descriptive research. The subject of this research was 41 Management students thesis 2002, which were graduated in 2006. The technique in gathering data was undertaken by reading the thesis.

The result of this research indicated that the quotation errors done by students are: (1) 18 short straight quotation errors, and (2) 168 long straight quotation errors. The bibliography errors done by the students are : (1) 356 general errors of bibliography, (2) 38 bibliography errors for book genre, (3) 25 appendix errors, (4) 163 bibliography errors for journal genre, and (5) 75 bibliography errors for thesis writing genre.

Based on the result of this research, the researcher suggests to the students of Management Program, the lecturers and the next researchers. The students of management program were hoped to give more attention to the rules of paper writing. The lecturers of Management Program were hoped to give much writing exercises by giving more attention to the rules of writing. To the next researchers, the researcher hopes that the next researchers could also present the research quotation errors and bibliography of students thesis who graduated before and after 2006. The researcher also hoped that the next researchers observed bibliography errors beside of books, thesis, journals, and appendix.

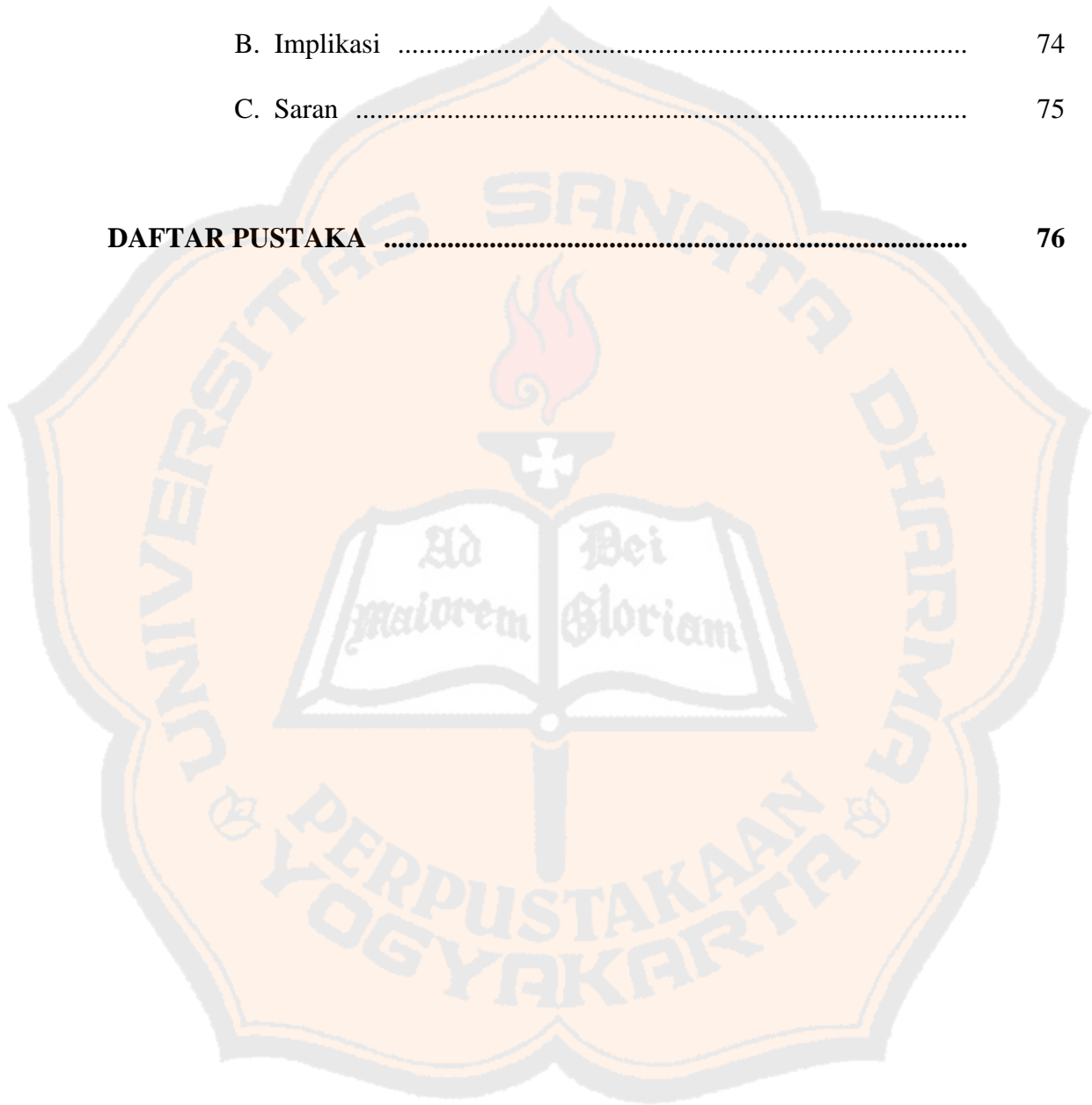
DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN PERSEMBAHAN	iv
MOTTO	v
PERNYATAAN KEASLIAN KARYA	vi
KATA PENGANTAR	vii
ABSTRAK	ix
<i>ABSTRACT</i>	x
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR TABEL	xv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Rumusan Masalah	3
C. Tujuan Penelitian	4
D. Manfaat Penelitian	4
E. Ruang Lingkup Penelitian	5
F. Batasan Istilah	5
G. Sistematika Penyajian	6

BAB II	LANDASAN TEORI	8
A.	Penelitian Sejenis	8
B.	Kajian Teori	8
1.	Kutipan	8
1).	Macam-Macam Kutipan	8
2).	Penulisan Kutipan	10
(1).	Menurut Gorys Keraf	10
(2).	Berdasarkan Buku Pedoman PAK	11
(3).	Menurut Pranowo	14
(4).	Menurut Agustinus Indradi	15
2.	Daftar Pustaka	18
1).	Pengertian Daftar Pustaka	18
2).	Penulisan Daftar Pustaka	18
(1).	Menurut Sabarti	19
(2).	Berdasarkan Buku Pedoman PAK	21
(3).	Menurut Pranowo	25
BAB III	METODOLOGI PENELITIAN	33
A.	Jenis Penelitian	33
B.	Subjek Penelitian	33
C.	Instrumen Penelitian	33
D.	Teknik Pengumpulan Data	34
E.	Teknik Analisis Data	34

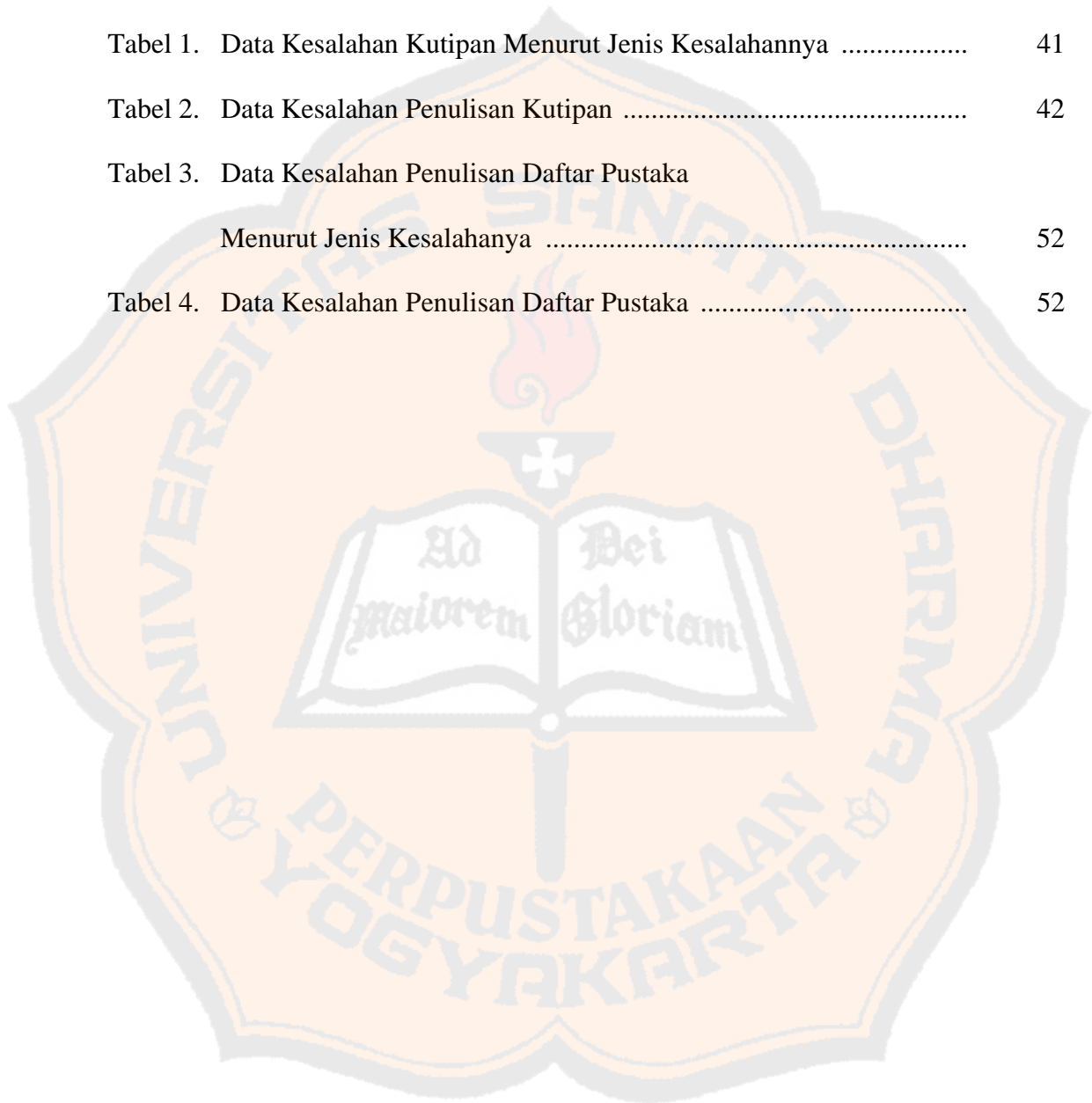
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	36
A. Hasil Penelitian	36
a. Kesalahan Penulisan Kutipan	38
1. Kesalahan Penulisan Kutipan Panjang	38
2. Kesalahan Penulisan Kutipan Langsung Pendek	40
b. Kesalahan Penulisan Daftar Pustaka	43
1. Penulisan Daftar Pustaka Secara Umum	43
2. Penulisan Daftar Pustaka Jenis Buku	45
3. Penulisan Daftar Pustaka Jenis Internet	47
4. Penulisan Daftar Pustaka Jenis Jurnal	47
5. Penulisan Daftar Pustaka Jenis Skripsi	50
B. Pembahasan	54
1. Penulisan Kutipan Panjang 40 Kata atau Lebih	54
2. Kutipan Langsung Pendek atau Kurang dari 40 Kata	57
3. Penulisan Daftar Pustaka Secara Umum	59
4. Penulisan Daftar Pustaka Jenis Buku	63
5. Penulisan Daftar Pustaka Jenis Internet	65
6. Penulisan Daftar Pustaka Jenis Jurnal	66
7. Penulisan Daftar Pustaka Jenis Skripsi	70

BAB V	KESIMPULAN, IMPLIKASI, DAN SARAN	73
A.	Kesimpulan	73
B.	Implikasi	74
C.	Saran	75
DAFTAR PUSTAKA		76



DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1. Data Kesalahan Kutipan Menurut Jenis Kesalahannya	41
Tabel 2. Data Kesalahan Penulisan Kutipan	42
Tabel 3. Data Kesalahan Penulisan Daftar Pustaka Menurut Jenis Kesalahannya	52
Tabel 4. Data Kesalahan Penulisan Daftar Pustaka	52



BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Bahasa adalah suatu sistem lambang bunyi, bersifat arbitrer, digunakan oleh suatu masyarakat tutur untuk bekerja sama, berkomunikasi, dan mengidentifikasi diri (Abdul Chaer, 1998 : 1). Fungsi utama dari bahasa adalah sebagai alat komunikasi karena dalam kehidupan sehari-hari manusia membutuhkan komunikasi (Nababan, 1984 : 48). Komunikasi merupakan proses pertukaran dan perundingan informasi antara dua orang pribadi atau lebih melalui lambang verbal dan nonverbal, lisan dan tulis (Tarigan, 1984 : 4).

Bahasa sebagai alat komunikasi dapat digunakan secara lisan dan tulis. Secara lisan dapat diwujudkan dalam percakapan sedangkan secara tertulis bahasa dapat diwujudkan dalam bentuk tulisan yang dituangkan ke dalam majalah, karya ilmiah atau buku. Melalui buku seseorang dapat menyampaikan gagasan kepada orang lain yang tidak terbatas jarak dan waktu. Dengan kata lain buku merupakan suatu wadah yang mampu merangkum dan menghadirkan pengalaman manusia sebagai perlindungan batas-batas sejarah di mana gagasan-gagasan pemikiran, penemuan, serta perasaan manusia dikomunikasikan dengan orang lain, di tempat lain, di waktu yang lain (Purwono, 1993 : 11). Jadi, menulis merupakan suatu keterampilan bahasa yang dipergunakan untuk berkomunikasi secara tidak langsung, tidak secara tatap muka dengan orang lain.

Di lingkungan perguruan tinggi, setiap mahasiswa pada jenjang pendidikan S1 diwajibkan menulis karangan ilmiah dengan nama skripsi. Skripsi disusun berdasarkan penelitian dan dimaksudkan sebagai pembuktian tertinggi kepada fakultas tentang mutu berfikir ilmiahnya, kemampuan menciptakan suatu prinsip baru berdasarkan teori-teori yang sudah tersedia, dan kecakapannya mencerna serta menyatupadukan segenap ilmu yang telah dipelajari selama studi, terutama untuk memecahkan suatu masalah secara ilmiah atau sebagai usaha setiap mahasiswa pada akhir studinya untuk memberikan sumbangan yang nyata kepada kemajuan bidang ilmu yang diasuh fakultasnya.

Dalam menulis skripsi kutipan sangat diperlukan, yaitu untuk menegaskan atau untuk mendukung uraian-uraian yang ada dalam skripsi itu. Daftar pustaka juga sangat diperlukan dalam karya ilmiah karena pembaca kadang menilai karya ilmiah itu bermutu atau tidak dari banyak sedikitnya sumber yang digunakan.

Dalam menulis kutipan dan daftar pustaka, ada aturan-aturan atau kaidah-kaidah yang berlaku yang harus dipatuhi. Menulis kutipan dengan baik dan benar secara tidak langsung memberikan penghargaan serta tanda terima kasih kepada penulis buku, yang kalimat atau kata-katanya dipinjam. Menulis kutipan dengan benar juga akan menghindarkan diri dari tuduhan plagiat.

Kaidah penulisan kutipan dan daftar pustaka adalah kajian ilmu bahasa. Oleh karena itu, peneliti akan menganalisis kesalahan penulisan kutipan dan daftar pustaka pada skripsi mahasiswa selain jurusan bahasa. Apakah skripsi mereka masih mengandung kesalahan khususnya dalam penulisan kutipan dan daftar pustaka,

mengingat mereka tidak terjun dalam bidang bahasa, tetapi lebih dikonsentrasikan pada bidang lain. Perlu diingat pula bahwa mereka sudah mendapatkan pengajaran bahasa Indonesia khususnya tentang kutipan dan daftar pustaka sejak SLTP. Mereka juga dituntut untuk menyusun karya ilmiah atau skripsi dengan baik dan benar.

Peneliti ingin meneliti kesalahan penulisan kutipan dan daftar pustaka pada skripsi mahasiswa S1 Jurusan Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Sanata Dharma Yogyakarta angkatan 2002 yang sudah diuji dan lulus tahun 2006. Mahasiswa tersebut lebih dikonsentrasikan dalam bidang ekonomi bukan bahasa. Setelah peneliti menganalisis beberapa skripsi tersebut, peneliti menemukan adanya kesalahan dalam penulisan kutipan. Peneliti menjadi ragu apakah pedoman penulisan kutipan dan daftar pustaka sudah benar-benar digunakan. Hal inilah yang membuat peneliti yakin untuk mengambil judul *“Kesalahan Penulisan Kutipan dan Daftar Pustaka pada Skripsi Mahasiswa S1 Jurusan Manajemen, Fakultas Ekonomi Universitas Sanata Dharma Yogyakarta Angkatan 2002 Yang Sudah Diuji dan Lulus Tahun 2006”*.

B. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas, peneliti merumuskan dua masalah yang akan diteliti, yaitu sebagai berikut.

- 1). Seberapa besarkah kesalahan penulisan kutipan pada skripsi Mahasiswa S1 Jurusan Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Sanata Dharma Yogyakarta angkatan 2002, yang sudah diuji dan lulus tahun 2006?

- 2). Seberapa besarkah kesalahan penulisan daftar pustaka pada skripsi Mahasiswa S1 Jurusan Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Sanata Dharma Yogyakarta angkatan 2002, yang sudah diuji dan lulus tahun 2006?

C. Tujuan Penelitian

Sesuai dengan rumusan masalah yang sudah dikemukakan, tujuan penelitian ini adalah sebagai berikut.

- 1). Mendeskripsikan seberapa besar kesalahan penulisan kutipan pada skripsi Mahasiswa S1 Jurusan Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Sanata Dharma Yogyakarta angkatan 2002, yang sudah diuji dan lulus tahun 2006?
- 2). Mendeskripsikan seberapa besar kesalahan penulisan daftar pustaka pada skripsi Mahasiswa S1 Jurusan Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Sanata Dharma Yogyakarta angkatan 2002, yang sudah diuji dan lulus tahun 2006?

D. Manfaat Penelitian

Ada dua manfaat yang dapat diperoleh melalui penelitian ini. Manfaat tersebut adalah sebagai berikut.

- 1). Bagi calon guru bahasa Indonesia, penelitian ini diharapkan dapat menjadi bahan masukan tentang kesalahan penulisan kutipan dan daftar pustaka sehingga dapat diterapkan saat mengajar.
- 2). Bagi mahasiswa yang kurang mendapatkan pelajaran bahasa Indonesia, penelitian ini diharapkan dapat memberikan masukan tentang tipe-tipe kesalahan berbahasa

atau kesalahan penulisan kutipan dan daftar pustaka, sehingga pada saat melakukan penulisan skripsi tidak melakukan kesalahan seperti pendahulunya.

E. Ruang Lingkup Penelitian

Penelitian kesalahan penulisan kutipan ini dibatasi yaitu hanya pada kesalahan penulisan kutipan pada BAB II Landasan Teori, Subbab Landasan Teori dalam skripsi Mahasiswa S1 Jurusan Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Sanata Dharma Yogyakarta Angkatan 2002, yang sudah diuji dan lulus tahun 2006.

Untuk kesalahan penulisan daftar pustaka dibatasi hanya daftar pustaka jenis buku, jurnal, internet, dan skripsi pada DAFTAR PUSTAKA yang ada dalam skripsi Mahasiswa S1 tersebut di atas.

F. Batasan Istilah

1). Kutipan

Kutipan adalah pinjaman kalimat atau pendapat dari seorang pengarang atau ucapan seseorang yang terkenal, yang terdapat dalam sebuah buku atau majalah (Gorys Keraf, 1973 : 152). Jadi, kutipan adalah pinjaman kalimat atau kata-kata dari seorang ahli atau orang yang menjadi panutan.

2). Daftar Pustaka

Daftar pustaka adalah sumber tertulis yang digunakan untuk menyusun suatu karangan (Yudiono K.S, 1984 : 86).

3). Kesalahan

Kesalahan adalah suatu tindakan yang dilakukan dengan tidak betul, tidak menurut norma, tidak menurut aturan yang ditentukan (Hastuti, 1989 : 75)

4). Menulis

Menulis adalah suatu keterampilan bahasa yang dipergunakan untuk berkomunikasi secara tidak langsung, tidak secara tatap muka dengan orang lain (Tarigan, 1985 : 3)

5). Skripsi

Dalam penelitian ini yang dimaksud skripsi adalah tulisan ilmiah yang digunakan untuk mendapat gelar sarjana, yang ditulis oleh mahasiswa S1 Jurusan Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Sanata Dharma Yogyakarta angkatan 2002 yang sudah diuji dan lulus tahun 2006 (yang menjadi objek penelitian).

G. Sistematika Penyajian

Skripsi ini terdiri atas lima bab, yaitu Bab I Pendahuluan, Bab II Landasan Teori, Bab III Metodologi Penelitian, Bab IV Hasil Penelitian dan Pembahasan, Bab V Kesimpulan, Implikasi dan Saran. Masing-masing bab memiliki subbab dengan garis besar sebagai berikut.

Pendahuluan, diuraikan mengenai latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, ruang lingkup penelitian, batasan istilah, dan sistematika penyajian. Landasan Teori, diuraikan mengenai penelitian yang relevan dan teori yang dapat digunakan dalam penelitian ini. Metodologi Penelitian, pada bab

ini diuraikan mengenai jenis penelitian, populasi dan sampel, teknik pengumpulan data, instrumen penelitian, dan teknik analisis data. Pembahasan, pada bab ini diuraikan mengenai hasil penelitian dan pembahasan. Kesimpulan, Implikasi dan Saran, pada bab ini diuraikan mengenai kesimpulan, implikasi dan saran.



BAB II

LANDASAN TEORI

A. Penelitian Sejenis

Sejauh ini peneliti belum menemukan penelitian yang sejenis. Namun, tidak tertutup kemungkinan ada penelitian yang sejenis dengan penelitian ini.

B. Kajian Teori

1. Kutipan

Menurut Gorys Keraf (1970 : 179) kutipan adalah pinjaman kalimat atau pendapat dari seorang pengarang, atau ucapan dari seorang yang terkenal, baik terdapat dalam buku-buku maupun majalah-majalah. Menurut Zaenal Arifin (1993 : 53) kutipan adalah catatan yang berisi penjelasan, pendapat, dan rumusan yang diambil dari buku, majalah, atau surat kabar yang dibaca dalam menunjang tersajinya laporan teknis. Jadi, kutipan adalah pinjaman kalimat atau pendapat dari seorang pengarang, atau ucapan dari seorang yang terkenal, baik terdapat dalam buku-buku maupun majalah-majalah untuk menunjang tersajinya suatu karangan.

1). Macam-macam Kutipan

Menurut Gorys Keraf (1970 : 197-198) kutipan ada dua macam yaitu kutipan langsung dan kutipan tidak langsung. Kutipan langsung adalah pinjaman pendapat dengan mengambil secara lengkap kata demi kata, kalimat demi kalimat dari sebuah teks asli. Dan kutipan tak langsung adalah pinjaman pendapat dari seorang pengarang atau tokoh terkenal berupa intisari atau ikhtisar dari pendapat tersebut.

Berdasarkan Buku Pedoman PAK (2007 : 100) kutipan ada empat macam yaitu kutipan yang diambil dari kutipan, kutipan yang terdiri atas tiga baris atau kurang, kutipan yang terdiri atas empat baris atau lebih, dan kutipan dengan adanya bagian yang dihilangkan. Kutipan yang diambil dari kutipan artinya kutipan tersebut tidak didapat dari buku aslinya melainkan dari buku lain lagi.

Pranowo (2001 : 56-57) menyebutkan kutipan ada dua macam yaitu kutipan langsung, dan kutipan tak langsung. Kutipan langsung adalah meminjam pendapat orang lain dalam suatu karya ilmiah yang diambil persis seperti aslinya. Ada dua macam kutipan langsung yaitu kutipan langsung pendek dan kutipan langsung panjang. Kutipan tak langsung adalah mengutip pendapat orang lain yang kemudian dikemukakan dengan bahasa penulis sendiri.

Agustinus Indradi (2003 : 123) menyebutkan kutipan ada tiga macam yaitu kutipan langsung, kutipan tak langsung, dan kutipan yang diambil dari kutipan. Kutipan langsung adalah meminjam pendapat orang lain yang dirujuk dalam karangan ilmiah berupa kutipan yang sama persis dari buku aslinya. Ada dua macam kutipan langsung yaitu kutipan yang terdiri atas 40 kata atau lebih dan kutipan yang kurang dari 40 kata. Kutipan tak langsung adalah meminjam pendapat orang lain dengan hanya mengambil ide dasarnya saja dan redaksionalnya disusun sendiri.

Berdasarkan empat pendapat tersebut di atas, dapat disimpulkan kutipan ada tiga macam yaitu kutipan langsung, kutipan tak langsung, dan kutipan yang diambil dari kutipan. Kutipan langsung adalah pinjaman pendapat orang lain yang sama persis dengan aslinya, kutipan langsung ada dua macam yaitu kutipan yang terdiri

dari 40 kata atau lebih dan kutipan yang kurang dari 40 kata. Kutipan tak langsung adalah meminjam pendapat orang lain dengan hanya mengambil intisarinya saja. Kutipan yang mengambil dari kutipan, adakalanya orang ingin mengutip pendapat orang lain, tetapi pendapat itu tidak didapat dari buku aslinya, melainkan hanya terdapat dalam buku orang lain lagi.

2). Penulisan Kutipan

Di bawah ini akan dikemukakan cara penulisan kutipan berdasarkan pendapat para ahli, yaitu sebagai berikut.

(1) Menurut Gorys Keraf (1970 : 197-180)

Cara penulisan kutipan adalah sebagai berikut.

a. Kutipan langsung yang kurang dari empat baris

Cara menulis kutipan yang kurang dari empat baris atau kurang dari empat puluh kata yaitu: kutipan itu diintegrasikan langsung dengan teks; jarak antara baris kutipan dua spasi; kutipan itu diapit dengan tanda kutip; dan sesudah selesai mengutip dalam kurung ditempatkan nama singkat pengarang, tahun terbit, dan nomor halaman tempat terdapat kutipan itu.

b. Kutipan yang lebih dari empat baris atau empat puluh kata atau lebih

Cara penulisannya adalah: kutipan ini dipisahkan dari teks dalam jarak 2,5 spasi; jarak antara baris kutipan satu spasi; kutipan itu boleh atau tidak diberi tanda kutip; kutipan itu dimasukkan kedalam 5-7 spasi, bila kutipan itu dimulai dengan alinea baru, maka baris pertama dari kutipan itu dimasukkan lagi 5-7 spasi; sesudah

selesai mengutip dalam kurung ditempatkan nama singkat pengarang, tahun terbit dan nomor halaman tempat terdapat kutipan itu.

c. Kutipan tak langsung.

Cara penulisan kutipan tak langsung adalah kutipan diintegrasikan dengan teks; jarak antar baris kutipan dua spasi; kutipan tidak diapit dengan tanda kutip; dan sesudah selesai mengutip dalam kurung ditempatkan nama singkat pengarang, tahun terbit dan nomor halaman tempat terdapat kutipan itu.

(2) Cara menulis kutipan berdasarkan Buku Pedoman PAK (2007 : 100-107)

Dalam menulis kutipan berdasarkan buku pedoman PAK ada beberapa hal yang perlu diperhatikan, yaitu sebagai berikut.

- a. Kutipan ditulis dengan menggunakan “dua tanda petik” jika kutipan ini merupakan kutipan pertama atau dikutip dari penulisnya. Jika kutipan itu diambil dari kutipan, kutipan tersebut ditulis dengan menggunakan ‘satu tanda petik’.
- b. Jika kalimat yang dikutip terdiri atas tiga baris atau kurang, kutipan ditulis dengan menggunakan tanda petik (sesuai dengan ketentuan pertama) dan penulisannya digabung ke dalam paragraf yang ditulis oleh pengutip dan diketik dengan jarak dua spasi.

Contoh:

“A realationship that nourishes us as we give, and enriches us as we spend, and permits ego and alter ego to grow in mutual harmony”(Cole, 1993 : 832)

- c. Jika kalimat yang dikutip terdiri atas empat baris atau lebih, maka kutipan ditulis tanpa tanda kutip dan diketik dengan jarak satu spasi. Baris pertama diketik

dengan jarak 1 cm dari margin kiri sebelumnya dan jarak 0,5 cm dari margin kanan sebelumnya.

- d. Terkadang dalam menulis kutipan ada bagian yang dihilangkan, jika hal ini terjadi, maka bagian yang dihilangkan itu diganti dengan tiga buah titik (...).
- e. Ada beberapa kemungkinan dalam penulisan sumber kutipan, yaitu seperti berikut.
 - a) Jika sumber kutipan mendahului kutipan, cara penulisannya adalah nama penulis yang diikuti dengan tahun penerbitan dan nomor halaman yang dikutip yang keduanya diletakkan dalam tanda kurung.

Contoh:

Sebagaimana dikemukakan oleh Sternberg (1984 : 41) bahwa “ *in Piaget’s theory, children’s intellectual functioning is represented in terms of symbolic logic.*”

- b) Jika sumber kutipan ditulis setelah kutipan, nama penulis, tahun penerbit, dan nomor halaman yang dikutip semuanya diletakkan di dalam kurung.

Contoh:

“*The personality pattern is inwardly determined by and closely associated with the maturation of the physical and mental characteristics which constitute the individual’s hereditary endowment*” (Hurlock, 1979 : 19)

- c) Jika sumber kutipan merujuk sumber lain atas bagian yang dikutip, sumber kutipan yang ditulis tetap sumber kutipan yang digunakan pengutip tetapi dengan menyebut siapa yang mengemukakan pendapat tersebut.

Contoh mengutip pendapat Chomsky dari buku yang ditulis Yelon dan Weinstein:

Chomsky (Yelon dan Weinstein, 1977 : 62) mengemukakan bahwa
 “...Children are born with innate understanding of structure of language”

- d) Jika penulis terdiri atas dua orang, nama keluarga kedua penulis tersebut harus disebutkan.
- e) Jika penulisnya lebih dari dua orang, nama keluarga dari penulis pertama yang disebutkan dan diikuti oleh “et al” kedua kata tersebut ditulis dengan huruf miring.
- f) Jika masalah yang diikuti dibahas oleh beberapa orang dalam sumber yang berbeda, cara penulisan sumber kutipan itu adalah sebagai berikut.

Contoh

Tulis intisari rumusan yang dipadukan dari ketiga sumber tersebut. (Dunke, 1972 : 12; Miggs, 1976 : 22; Parmeter, 1976 : 45)

- g) Jika sumber kutipan itu adalah beberapa karya tulis dari penulis yang sama pada tahun yang sama maka cara penulisannya adalah dengan menambahkan huruf a, b, dan seterusnya pada tahun penerbitan.

Contoh: (Bray, 1998a : 22, 1998b : 25).

- h) Jika sumber kutipan itu tanpa nama, nama penulis ditulis Tn. Contoh penulisannya adalah (Tn, 1972 : 18).
- h) Jika kutipan diambil dari internet, alamat *website /homepage* sumber kutipan disebutkan secara lengkap.

(3) Menurut Pranowo (2001 : 56-62)

Cara menulis kutipan adalah sebagai berikut.

a. Kutipan langsung pendek.

Kutipan langsung pendek dijalin ke dalam baris-baris tubuh karangan dengan memberikan tanda kutip (“...”) di antara bahan yang dikutip. Jarak spasi kutipan 2 spasi.

b. Kutipan langsung panjang.

Cara penulisannya adalah kutipan panjang langsung ditulis terpisah dari tubuh karangan yang mendahului; sumber informasi kutipan ditulis meliputi *nama, tahun dan halaman*; kutipan diketik setelah lima ketukan dari garis tepi sebelah kiri atau sejajar dengan permulaan paragraf baru; kutipan langsung panjang diketik dengan jarak 1 spasi/spasi tunggal; jika dalam kutipan terdapat paragraf baru lagi, garis baru tersebut ditulis mulai dengan lima ketukan dari garis tepi paragraf kutipan.

c. Kutipan tak langsung

Kutipan tidak langsung adalah pinjaman pendapat dari orang lain yang dikemukakan dengan bahasa penulis sendiri. Kutipan langsung sering disebut parafrase. Kutipan tidak langsung ditulis tanpa tanda kutip dan terpadu dalam tubuh karangan. Nama pengarang bahan kutipan dapat disebut terpadu dalam tubuh karangan, sedangkan nomor halaman tidak harus disebutkan.

(4) Menurut Agustinus Indradi (2003 : 123-126)

Cara menulis kutipan adalah sebagai berikut.

a. Cara menulis kutipan langsung

Kutipan langsung ada dua macam yaitu sebagai berikut.

a) Kutipan langsung kurang dari 40 kata

Kutipan yang berisi kurang dari 40 kata ditulis di antara Tanda kutip (“...”)
sebagai bagian yang terpadu dalam teks utama, dan nomor halaman harus
disebutkan. Nama pengarang dapat ditulis secara terpadu dalam teks atau menjadi
satu dalam tahun dan nomor halaman di dalam kurung.

Contoh nama pengarang disebut dalam teks secara terpadu.

Nasution (2001 : 54) menyimpulkan “masih banyak mahasiswa maupun dosen yang
tidak dapat berbahasa Indonesia dengan baik dan benar”.

Contoh nama pengarang disebut bersama dengan tahun penerbit dan nomor halaman.

Simpulan dari penelitian tersebut adalah “ masih banyak mahasiswa maupun dosen
yang tidak bisa berbahasa Indonesia dengan baik dan benar ” (Nasution, 2001 : 54)

b) kutipan langsung 40 kata atau lebih

Kutipan yang berisi 40 kata atau lebih ditulis tanpa tanda kutip secara terpisah
dari teks yang mendahului, dimulai setelah ketukan ke lima dari garis tepi sebelah kiri
dan diketik dengan spasi tunggal. Seperti halnya kutipan yang kurang dari 40 kata,
nomor halaman juga harus ditulis. Jadi apabila ada kutipan tanpa nomor halaman itu
berarti bukan kutipan langsung, sebab setiap kutipan langsung pasti menyertakan
nomor halaman.

Contoh:

Sumiati (1997 : 22) berpendapat sebagai berikut.

Ejaan adalah keseluruhan aturan tata tulis suatu bahasa baik yang menyangkut lambang bunyi, penulisan kata, penulisan kalimat, maupun penggunaan tanda baca. Ejaan bahasa Indonesia yang kita pakai sekarang ini menganut sistem tulisan fonemis. Maksudnya, ejaan tersebut bisa melambangkan sebuah fonem dengan sebuah huruf.

Jika dalam kutipan yang panjang tersebut terdapat paragraf baru, maka baris baru pada penanda pergantian paragraf dimulai dengan lima ketukan lagi dari tepi garis teks kutipan.

b. Cara menulis kutipan tak langsung

Cara menulis kutipan tak langsung ada dua macam yaitu dengan menulis nama pengarang lebih awal dan dengan menulis kutipan lebih dulu. Untuk lebih jelasnya perhatikan contoh di bawah ini.

Contoh nama pengarang yang disebut lebih awal.

Gudat (2001) mengungkapkan bahwa tidak ada perbedaan pemberian upah pada karyawan pakaian anak-anak dan dewasa di PT AWAMI Malang.

Contoh penulisan yang menuliskan kutipan terlebih dahulu.

Tidak ada perbedaan pemberian upah pada karyawan pakaian anak-anak dan dewasa di PT AWAMI Malang (Gudat, 2001).

c. Cara menulis kutipan yang telah dikutip di suatu sumber.

Adakalanya orang ingin mengutip pendapat orang lain, tetapi pendapat itu tidak didapat dari buku aslinya, melainkan hanya terdapat dalam buku orang lain lagi.

Contoh penulisannya.

Brotowijoyo (dalam Arifin, 1983 : 41) menyatakan bahwa “karangan ilmiah adalah karangan ilmu pengetahuan yang menyajikan fakta dan ditulis menurut metodologi penulisan yang baik dan benar”.

Berdasarkan pendapat para ahli mengenai penulisan kutipan tersebut di atas, dapat disimpulkan penulisan kutipan adalah sebagai berikut.

a. Kutipan langsung yang kurang dari empat baris

Cara menulis kutipan yang kurang dari empat baris atau kurang dari empat puluh kata yaitu: kutipan itu diintegrasikan langsung dengan teks; jarak antara baris kutipan dua spasi; kutipan itu diapit dengan tanda kutip; dan sesudah selesai mengutip dalam kurung ditempatkan nama singkat pengarang, tahun terbit, dan nomor halaman tempat terdapat kutipan itu.

b. Kutipan yang lebih dari empat baris atau empat puluh kata atau lebih

Cara penulisannya adalah: kutipan ini dipisahkan dari teks dalam jarak 2,5 spasi; jarak antara baris kutipan satu spasi; kutipan itu dimasukkan kedalam 5-7 spasi, bila kutipan itu dimulai dengan alinea baru, maka baris pertama dari kutipan itu dimasukkan lagi 5-7 spasi; sesudah selesai mengutip dalam kurung ditempatkan nama singkat pengarang, tahun terbit dan nomor halaman tempat terdapat kutipan itu.

c. Kutipan tak langsung.

Cara penulisan kutipan tak langsung adalah kutipan diintegrasikan dengan teks; jarak antar baris kutipan dua spasi; kutipan tidak diapit dengan tanda kutip; dan

sesudah selesai mengutip dalam kurung ditempatkan nama singkat pengarang, tahun terbit dan nomor halaman tempat terdapat kutipan itu.

2. Daftar Pustaka

1). Pengertian Daftar Pustaka

Menurut Yudiono KS (1984 : 86) daftar pustaka adalah daftar sumber tertulis yang dipergunakan untuk menyusun suatu karangan. Daftar pustaka adalah daftar yang berisi buku, majalah, artikel, atau bahan lainnya yang dikutip baik secara langsung maupun tidak langsung (Agustinus Indradi, 2003 : 130). Sedangkan menurut MM Purbo-Hadiwijoyo (1983 : 67) daftar pustaka adalah semua yang terpakai sebagai bahan informasi sewaktu menyusun laporan, baik yang diterbitkan maupun yang tidak. Menurut Djarwanto Ps (1999 : 67) daftar pustaka adalah suatu daftar yang terperinci dan sistematis dari suatu karangan ilmiah yang oleh penulis telah dipergunakan untuk menulis skripsinya, baik digunakan secara langsung (ada yang dikutip) maupun tidak langsung (dibaca hanya sebagai perbandingan).

Berdasarkan pendapat para ahli tersebut di atas, dapat disimpulkan pengertian daftar pustaka adalah daftar sumber tertulis yang dipergunakan untuk menyusun suatu karangan.

2). Penulisan Daftar Pustaka

Di bawah ini akan dikemukakan cara penulisan daftar pustaka menurut pendapat beberapa ahli, yaitu sebagai berikut.

(1) Menurut Sabarti (1988 : 189-195)

Ada beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam menulis daftar pustaka, yaitu: daftar pustaka tidak diberi nomor urut; nama penulis diurutkan berdasarkan abjad, nama harus dibalik terlebih dahulu jadi yang di depan adalah nama keluarga; gelar penulis tidak dicantumkan; masing-masing sumber bacaan ditulis dengan jarak satu spasi; jarak masing-masing sumber bacaan dua spasi; dan baris pertama diketik dari garis tepi tanpa indensi untuk baris-baris berikutnya digunakan indensi empat ketukan.

Dalam penulisan daftar pustaka nama pengarang dibalik, hal ini akan menentukan urutan huruf dalam daftar pustaka. Jika penulis terdiri atas dua atau tiga orang, semua nama dicantumkan. Jika penulis lebih dari tiga orang ditulis et.al. Dan jika dalam sumber bacaan terdapat beberapa tulisan yang ditulis oleh penulis yang sama, sumber bacaan itu ditulis berurutan. Namun nama penulis hanya ditulis pada karya urutan pertama. Karya urutan kedua dan seterusnya tidak ditulis nama, tetapi diganti dengan garis sepanjang tujuh ketukan. Nama penulis maupun garis, diakhiri dengan tanda titik

Cara penulisan daftar pustaka berdasarkan jenis sumbernya adalah, sebagai berikut (Sabarti, 1988 : 190-195)

a. Buku

Cara penulisan daftar pustaka yang bersumber dari buku urutannya adalah sebagai berikut: Nama Penulis (dibalik terlebih dahulu).Judul Buku (ditulis miring).Tahun Terbit. Tempat Penerbit. Badan Penerbit.

b. Penerbit Pemerintah, Lembaga-lembaga Ilmiah, dan Organisasi Lainnya

Daftar pustaka untuk penerbit pemerintah, Lembaga-lembaga ilmiah, dan Organisasi lainnya mempunyai unsur pokok yaitu lembaga yang bertanggung jawab atas penulisan dokumen, judul tulisan, dan data penerbit.

Contoh:

R.I. Majelis Permusyawaratan Rakyat Sementara. *Hasil-Hasil Sidang Umum ke-IV Tahun 1996 Hasil-Hasil Sidang Istimewa Pada Tahun 1967, Dilampiri Undang-Undang Dasar 1945*

c. Majalah, Buletin

Untuk artikel yang dimuat dalam majalah atau pun Buletin cara penyusunan daftar pustakanya sebagai berikut: Nama Penulis (dibalik terlebih dahulu). Judul Artikel (ditulis di antara tanda kutip). Nama Majalah (ditulis miring). Nomor Majalah (jika ada). Tanggal dan Tahun Penerbit.

d. Karya yang Tidak Diterbitkan

Untuk karya-karya yang tidak diterbitkan cara penulisannya adalah sebagai berikut: Nama Penulis (dibalik terlebih dahulu). Judul Tulisan (dalam tanda kutip). Untuk apa tulisan itu ditujukan (ditulis miring). Lembaga yang Menerima Tulisan. Tahun Diajukannya Karya.

e. Artikel dan Ensiklopedi

Cara menulis daftar pustaka untuk ensiklopedi adalah sebagai berikut: Nama Penulis (dibalik). Judul Artikel (dalam tanda kutip). Nama Ensiklopedi (ditulis miring). Nomor Jilid. Halaman Artikel. Kota Terbit. Badan Penerbit.

Contoh:

Ensiklpedi dengan nama penulis

Mead, E. "Land Settlement," *Encyclopaedia of The Socia Sciences*, IX-X pp. 53-54, New York:The Macmillan Company, 1954.

Ensiklopedi tanpa nama penulis

"Muntah Darah: Pendarahan," *Ensiklopedia Indonesia*, F.M. p. 43.

Ensiklopedi dengan nama singkatan atau inisial

S.,E. "Language," *Encyclopaedia of The Socia Sciences*,IX, 155-69. New York: The Macmillan Company 1933.

(2) Berdasarkan Buku Pedoman PAK (2007 : 103-107)

Dalam menulis daftar pustaka ada beberapa hal yang harus dicantumkan, yaitu sebagai berikut.

- a) Daftar pustaka disusun secara alfabetis. Jika huruf awal sama maka huruf kedua dari nama penulis itu menjadi dasar urutan demikian seterusnya.
- b) Nama penulis disusun dengan cara menuliskan terlebih dahulu nama belakang, kemudian nama depan. Hal ini berlaku untuk semua nama, baik nama asing maupun nama Indonesia.
- c) Urutan dalam penulisan daftar pustaka adalah tahun penerbitan, judul sumber ditulis yang bersangkutan dengan dicetak miring, kota tempat penerbitan berada, dan nama penerbit.
- d) Baris pertama daftar pustaka diketik mulai dari batas penulisan paling kiri dan baris kedua dan seterusnya diketik dengan jarak 1 cm. Jarak antara baris satu dengan berikutnya adalah satu spasi, sedangkan jarak antara sumber satu dengan sumber berikutnya adalah dua spasi.

e) Cara menulis daftar pustaka berdasar jenis sumber yang digunakan adalah sebagai berikut.

a) Sumber jurnal

Penulisan jurnal sebagai daftar pustaka mengikuti urutan: nama belakang penulis, nama depan penulis. tahun penerbitan dalam tanda kurung. judul artikel ditulis diantara tanda petik. judul jurnal dengan huruf miring dan ditulis penuh. nomor volume dengan angka arab tanpa didahului dengan singkatan “vol”, nomor penerbitan (jika ada) dengan angka arab dan ditulis di antara tanda kurung, nomor halaman dari halaman pertama sampai dengan halaman terakhir tanpa didahului singkatan “pp” atau “h”.

Contoh:

Barretlennaard, G.T.(1983).”The Emphaty Cycle: Refinement of A Nuclear Concept”. *Journal of Counseling Psychology*. 28, (2), 91-100.

b) Sumber buku

Kalau sumber tertulisnya berupa buku maka urutan penulisannya adalah: nama belakang penulis, nama depan. tahun penerbitan dalam tanda kurung. judul buku dengan huruf miring, edisi, kota asal, penerbit. Daftar Pustaka berupa buku ditulis dengan memperhatikan keragaman sebagai berikut.

(a) Jika buku ditulis oleh seorang saja penulisannya adalah sebagai berikut.

Poole, M.E. (1976). *Social Class and Language Utilization at the Tertiary level*. Brisbane: University of Queensland.

(b) Jika buku ditulis oleh dua atau tiga orang, nama penulis atau pengarang ditulis semua. Contoh penulisannya adalah sebagai berikut.

Dunkin, M.J. dan Biddle, B.J. (1974). *The Study of Theaching*. New York: Hold Rinehart and Winston.

Lyon, K., Rowen, H.H and Homerows, T.S. (1969). *A History of The Westren World*. Chicago: Rand McNally.

- (c) Jika buku ditulis oleh lebih dari tiga orang, nama pengarang ditulis satu saja kemudian diikuti et al. (dicetak miring). Contoh penulisannya.

Ghiseli, E., et al. (1981). *Measurement Theory of The Behavioral Sciences*. San Francisko: W.H. Freeman and co.

- (d) Jika penulis sebagai penyunting, nama penulis diikuti Eds. (dalam kurung). Contoh penulisannya adalah sebagai berikut.

Philip, H.W.S. dan Simpson, G.L (Eds). (1976). *Australia in the World of Education Today and Tomorrow*. Canberra: Australia National Commission.

- (e) Jika buku itu berupa edisi, sesudah judul buku dalam kurung ditulis edisi buku. Contoh penulisannya sebagai berikut.

Gabriel, J. (1970). *Children Growing Up: Development of Children Personality* (thrid ed.). London: University of London Press.

- c) Sumber di luar jurnal dan buku, penulisan daftar pustakanya adalah sebagai berikut.

- (a) Berupa skripsi, thesis, atau disertasi. Urutan penulisanya adalah Nama Pengarang dibalik. Tahun dalam kurung. Judul Tulisan dalam tanda kutip. Untuk apa tulisan itu ditujukan (ditulis miring). Lembaga yang menerima tulisan. Contoh penulisannya adalah sebagai berikut.

Soelaeman, M.I (1985). "Suatu Pendekatan fenomenologis Terhadap Situasi Kehidupan dan Pendidikan dalam Keluarga dan Sekolah". *Disertasi Doktor*. FPS IKIP Bandung: tidak diterbitkan.

- (b) Publikasi departemen, contoh penulisan daftar pustakanya adalah sebagai berikut.

Departemen Pendidikan dan Kebudayaan. (1983). *Laporan Penilaian Proyek Pengembangan Pendidikan Guru*. Jakarta: Depdikbud.

- (c) Berupa dokumen, contoh penulisan daftar pustakanya adalah sebagai berikut.

Proyek Pengembangan Pendidikan Guru. (1983). *Laporan Penilaian Proyek Pengembangan Pendidikan Guru*. Jakarta: Depdikbud.

- (d) Berupa makalah, contoh penulisan daftar pustakanya adalah sebagai berikut.

Kartadinata, S. (1989). "Kualifikasi Profesional Petugas Bimbingan Indonesia: Kajian Psikologis". *Makalah*. Konvensi 7 IPBI. Denpasar

- (e) Berupa surat kabar, contoh penulisan daftar pustakanya adalah sebagai berikut.

Sanusi, A. (1986). "Menyimak Mutu Pendidikan dengan Konsep Takwa dan Kecerdasan, Meluruskan Konsep Belajar dalam Arti Kualitatif". *Pikiran Rakyat* (8 September 1986).

- d) Sumber dari internet, cara penulisan daftar pustakanya adalah sebagai berikut.

- (a) Bila karya perorangan, Cara penulisannya ialah: Pengarang / penyunting. (Tahun). Judul (edisi), [jenis medium], Tersedia: alamat di internet. [tanggal diakses]

Contoh:

Thomson, A. (1998)). *The Adult and The Curriculum*. [online]. Tersedia: <http://www.ed.uiuc.edu / EPS / EPSYearbook/ 1998 / thomson. Html> [30 Maret 2000]

- (b) Bila bagian dari karya kolektif, cara penulisanya: Pengarang / penyunting.
(Tahun). Dalam Sumber (edisi), [Jenis media]. Penerbit. Tersedia: alamat di internet. [tanggal diakses]

Contoh:

Daniel, R.T. (1995). *The History of Western Music*. In *Britania online: Macropedia* [online]. Tersedia: <http://www.eb.com:180/cgi-bin/g:DocF=macro/5004/45/0.htm> [28 Maret 2000]

- (c) Bila artikel dalam jurnal, cara penulisannya: Pengarang.(tahun). Judul. Nama Jurnal [Jenis media], volume (terbitan), halaman. Tersedia: alamat di internet. [tanggal diakses]

Contoh:

Supriadi, D. (1999). “ restructuring the schoolbook Provision System in Indonesia: Some Recent Initiatives”. *Dalam Education Policy Analysis Archives* [Online], Vol 7 (7), halaman 12. Tersedia: <http://epaa.asu.edu/epaa/v7n7.html> [17 Maret 2000]

- (d) Bila artikel dalam majalah, contoh penulisannya adalah sebagai berikut.

Contoh:

Goodstein, C. (1991, September). *Healers from The Deep: American Helt* [CD-ROM], 60-64. Tersedia 1994 SIRS / SIRS 1992 Kife Science / article 08A [13 Juni 1995]

- (e) Bila artikel di surat kabar, cara penulisannya: Pengarang. (Tahun, tanggal, bulan). Judul. Nama Surat Kabar [Jenis Media], Jumlah halaman. Tersedia: alamat di internet [tanggal diakses]

Contoh:

Cipto, B. (2000,27 April). “Akibat Perampokan Kabinet Berulang, Fondasi Reformasi Bisa Runtuh”. *Pikiran Rakyat* [Otlime], halaman 8. Tersedia: <http://www.pikiran-rakyat.com>. [9 Maret 2000]

(f) Bila pesan dari E-mail, cara penulisan: Pengirim (alamat e-mail pengirim).
(tahun, tanggal, bulan). Judul pesan. E-mail kepada penerima [alamat e-mail penerima]

Contoh:

Mustafa, Bachrudin (Musthafa@indo.net.id). (2000, 25 April). Bab V Laporan Penelitian. E-mail kepada Dedi Supriadi (Supriadi@indo.net.id)

(3) Menurut Pranowo (2001 : 74)

Cara menulis daftar pustaka adalah sebagai berikut nama pengarang dibalik; gelar akademik tidak perlu dicantumkan; tidak perlu ada penomoran pada perpindahan antarpustaka; penyusunan secara alfabetis; apabila dalam menuliskan satu sumber pustaka tidak cukup hanya satu baris, maka baris kedua dan seterusnya ditulis setelah ketukan kelima dari tepi sebelah kiri.

Cara penulisan daftar pustaka yang berupa buku karya terjemahan adalah nama pengarang asli ditulis paling depan, diikuti tahun penerbitan karya asli, judul terjemahan, nama penerjemah, tahun terjemahan, nama tempat penerbit dan nama penerbit terjemahan. Apabila tahun penerbitan buku asli tidak dicantumkan, ditulis dengan kata “Tanpa Tahun”.

Penulisan daftar pustaka secara umum susunanya adalah sebagai berikut.

Nama belakang pengarang, nama awal. Tahun terbit. Judul Buku. Kota Penerbit: Penerbit.

Berdasarkan pendapat para ahli mengenai penulisan daftar pustaka tersebut di atas, dapat disimpulkan penulisan daftar pustaka adalah sebagai berikut.

- a. Daftar pustaka disusun secara alfabetis. Jika huruf awal sama maka huruf kedua dari nama penulis itu menjadi dasar urutan demikian seterusnya.

Contoh: **S**anusi, A....

Soelaeman, M.I....

- b. Nama penulis disusun dengan cara menuliskan terlebih dahulu nama belakang, kemudian nama depan. Hal ini berlaku untuk semua nama, baik nama asing maupun nama Indonesia.
- c. Urutan penulisan data daftar pustaka adalah tahun penerbitan, judul sumber ditulis yang bersangkutan dengan dicetak miring, kota tempat penerbitan berada, dan nama penerbit.
- d. Baris pertama daftar pustaka diketik mulai dari batas penulisan paling kiri dan baris kedua dan seterusnya diketik dengan jarak 1 cm. Jarak antara baris satu dengan berikutnya adalah satu spasi, sedangkan jarak antara sumber satu dengan sumber berikutnya adalah dua spasi.
- e. Cara menulis daftar pustaka berdasar jenis sumber yang digunakan adalah sebagai berikut.

- a) Sumber jurnal

Penulisan jurnal sebagai daftar pustaka mengikuti urutan: nama belakang penulis, nama depan penulis (disingkat), tahun penerbitan (dalam tanda kurung), judul artikel (ditulis diantara tanda petik), judul jurnal dengan huruf miring dan ditulis penuh, nomor volume dengan angka arab tanpa didahului dengan singkatan “vol”, nomor penerbitan (jika ada) dengan angka arab dan ditulis di antara tanda kurung, nomor halaman dari halaman pertama sampai dengan halaman terakhir tanpa didahului singkatan “pp” atau “h”.

Contoh:

Barretlennaard, G.T.(1983).”The Emphaty Cycle: Refinement of A Nuclear Concept”. *Journal of Counseling Psychology*. 28, (2), 91-100.

b) Sumber buku

Kalau sumber tertulisnya berupa buku maka urutan penulisannya adalah: nama belakang penulis, nama depan (dapat disingkat) tahun penerbitan (dalam tanda kurung), judul buku dengan huruf miring, edisi, kota asal, penerbit. Daftar Pustaka berupa buku ditulis dengan memperhatikan keragaman sebagai berikut.

(a) Jika buku ditulis oleh seorang saja, contoh penulisannya adalah sebagai berikut.

Poole, M.E. (1976). *Social Class and Language Utilization at the Tertiary level*. Brisbane: University of Queensland.

(b) Jika buku ditulis oleh dua atau tiga orang, semua nama ditulis. Contoh penulisannya adalah sebagai berikut.

Dunkin, M.J. dan Biddle, B.J. (1974). *The Study of Theaching*. New York: Hold Rinehart and Winston.

Lyon, K., Rowen, H.H and Homerows, T.S. (1969). *A History of The Westren World*. Chicago: Rand McNally.

(c) Jika buku ditulis oleh lebih dari tiga orang, nama pengarang ditulis satu saja diikuti et al. (dicetak miring). Contoh penulisannya adalah sebagai berikut

Ghiseli, E., et al.(1981). *Measurement Theory of The Behavioral Sciences*. San Francisko: W.H. Freeman and co.

(d) Jika penulis sebagai penyunting, nama penulis diikuti Eds. (dalam kurung). Contoh penulisannya adalah sebagai berikut.

Philip, H.W.S. dan Simpson, G.L (Eds). (1976). *Australia in the World of Education Today and Tomorrow*. Canberra: Australia National Commission.

(e) Jika buku itu berupa edisi, sesudah judul buku dalam kurung ditulis edisi buku. Contoh penulisannya adalah sebagai berikut.

Gabriel, J. (1970). *Children Growing Up: Development of Children Personality* (thrid ed.). London: University of London Press.

(f) Jika buku berupa terjemahan, contoh penulisannya adalah sebagai berikut.

Ary, D.,L.C. Jacobs, dan A. Rozawich. 1981. *Pengantar Penelitian Pendidikan*. Arief Furchan (pen). 1982. Surabaya : Usaha Nasional

- c) Sumber di luar jurnal dan buku, penulisannya adalah sebagai berikut.
 (a) Berupa skripsi, thesis, atau disertasi contoh penulisannya adalah sebagai berikut.

Soelaeman, M.I (1985). “Suatu Pendekatan fenomenologis Terhadap Situasi Kehidupan dan Pendidikan dalam Keluarga dan Sekolah”. *Disertasi Doktor*. FPS IKIP Bandung: tidak diterbitkan.

- (b) Publikasi departemen, contoh penulisannya adalah sebagai berikut.

Departemen Pendidikan dan Kebudayaan. (1983). *Laporan Penilaian Proyek Pengembangan Pendidikan Guru*. Jakarta: Depdikbud.

- (c) Berupa dokumen, contoh penulisannya adalah sebagai berikut.

Proyek Pengembangan Pendidikan Guru. (1983). *Laporan Penilaian Proyek Pengembangan Pendidikan Guru*. Jakarta: Depdikbud.

- (d) Berupa makalah, contoh penulisannya adalah sebagai berikut.

Kartadinata, S. (1989). “Kualifikasi Profesional Petugas Bimbingan Indonesia: Kajian Psikologis”. *Makalah*. Konvensi 7 IPBI. Denpasar

- (e) Berupa surat kabar, contoh penulisannya adalah sebagai berikut.

Sanusi, A. (1986). “Menyimak Mutu Pendidikan dengan Konsep Takwa dan Kecerdasan, Meluruskan Konsep Belajar dalam Arti Kualitatif”. *Pikiran Rakyat* (8 September 1986).

- d) Sumber dari internet cara penulisannya adalah sebagai berikut.

- (a) Bila karya perorangan, Cara penulisannya adalah Pengarang / penyunting. (Tahun). Judul (edisi), [jenis medium], Tersedia: alamat di internet. [tanggal diakses]

Contoh:

Thomson, A. (1998)). *The Adult and The Curriculum*. [online]. Tersedia: <http://www.ed.uiuc.edu> / EPS / EPSYearbook/ 1998 / thomson. Html [30 Maret 2000]

- (b) Bila bagian dari karya kolektif, cara penulisanya adalah Pengarang / penyunting. (Tahun). Dalam Sumber (edisi), [Jenis media]. Penerbit. Tersedia: alamat di internet. [tanggal diakses]

Contoh:

Daniel, R.T. (1995). *The History of Western Music. In Britania online: Macropedia* [online]. Tersedia: <http://www.eb.com:180/cgi-bin/g:DocF=macro/5004/45/0.htm> [28 Maret 2000]

- (c) Bila artikel dalam jurnal, cara penulisannya adalah Pengarang.(tahun). Judul. Nama Jurnal [Jenis media], volume (terbitan), halaman. Tersedia: alamat di internet. [tanggal diakses]

Contoh:

Supriadi, D. (1999). “ restructuring the schoolbook Provision System in Indonesia: Some Recent Initiatives”. *Dalam Education Policy Analysis Archives* [Online], Vol 7 (7), halaman 12. Tersedia: <http://epaa.asu.edu/epaa/v7n7.html> [17 Maret 2000]

- (d) Bila artikel dalam majalah, contoh penulisannya adalah sebagai berikut.

Contoh:

Goodstein, C. (1991, September). *Healers from The Deep: American Helt* [CD-ROM], 60-64. Tersedia 1994 SIRS / SIRS 1992 Kife Science / article 08A [13 Juni 1995]

- (e) Bila artikel di surat kabar, cara penulisannya adalah Pengarang. (Tahun, tanggal, bulan). Judul. Nama Surat Kabar [Jenis Media], Jumlah halaman. Tersedia: alamat di internet [tanggal diakses]

Contoh:

Cipto, B. (2000,27 April). “Akibat Perampokan Kabinet Berulang, Fondasi Reformasi Bisa Runtuh”. *Pikiran Rakyat* [Otlime], halaman 8. Tersedia: <http://www.pikiran-rakyat.com>. [9 Maret 2000]

- (f) Bila pesan dari E-mail, cara penulisan adalah Pengirim (alamat e-mail pengirim). (tahun, tanggal, bulan). Judul pesan. E-mail kepada penerima [alamat e-mail penerima]

Contoh:

Mustafa, Bachrudin (Musthafa@indo.net.id). (2000, 25 April). Bab V Laporan Penelitian. E-mail kepada Dedi Supriadi (Supriadi@indo.net.id)

3. Kesalahan

Kesalahan adalah suatu tindakan yang dilakukan dengan tidak betul, tidak menurut norma, tidak menurut aturan yang ditentukan. Kesalahan disebabkan oleh ketidaktahuan tentang adanya norma (Hastuti, 1989 : 75). Kesalahan adalah pelanggaran terhadap kode (*breach of code*). Pelanggaran ini bukan merupakan kesalahan berupa fisik semata, melainkan karena kurang sempurnanya pengetahuan tentang kode (Corder, 1979 via Susilowati, 2003 : 14). Tarigan (1984 : 76) mengatakan kesalahan lebih sering dikatakan *error*. Kesalahan merupakan gambaran pengetahuan mahasiswa mengenai kaidah bahasa yang dipelajari. Jika ia salah dalam menerapkan kaidah itu maka sudah dapat dipastikan bahwa pemahamannya tentang kaidah bahasa tersebut masih sangat kurang.

Berdasarkan tiga pengertian di atas dapat disimpulkan, kesalahan adalah suatu tindakan yang dilakukan dengan tidak betul, tidak menurut norma, tidak menurut aturan yang ditentukan.

4. Menulis

Menulis adalah suatu keterampilan berbahasa yang dipergunakan untuk berkomunikasi secara tidak langsung, tidak secara tatap muka dengan orang lain (Tarigan, 1985 : 3). Menulis tidak semudah berbicara salah bicara dapat langsung diperbaiki, tetapi jika salah dalam menulis akan sangat sulit untuk memperbaikinya. Dalam menulis dibutuhkan multi keterampilan dari tata bahasa, pengetahuan umum, sampai penguasaan kosa kata.

5. Skripsi

Skripsi adalah karangan ilmiah yang dibuat untuk memenuhi syarat menempuh ujian untuk meraih gelar sarjana. Dalam makalah ini yang dimaksud dengan skripsi adalah tulisan ilmiah yang ditulis oleh mahasiswa Jurusan Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Sanata Dharma Yogyakarta Angkatan 2002 yang sudah diuji dan lulus tahun 2006 (yang menjadi objek penelitian). Skripsi adalah karangan ilmiah yang memaparkan sebuah pokok soal yang cukup penting dalam suatu cabang ilmu sebagai hasil penelitian pustaka dan/atau lapangan yang dilakukan oleh seorang mahasiswa berdasarkan penugasan akademik dari perguruan tingginya untuk menjadi salah satu syarat kelulusan sebagai sarjana (The Liang Gie, 1992 : 121). Skripsi adalah sebuah karya ilmiah tertulis yang disusun oleh seorang mahasiswa program sarjana (program strata satu) dari hasil-hasil penelitiannya atas dasar analisis data primer dan atau data sekunder (Djarwanto Ps, 1999 : 67). Skripsi adalah tulisan ilmiah yang dibuat sebagai syarat seorang mahasiswa menyelesaikan studi program sarjananya (Hariwijaya, 2004 : 12).

6. Kesalahan Penulisan Kutipan dan Daftar Pustaka

Kesalahan penulisan kutipan adalah penyimpangan dalam pengaturan spasi, peletakan tanda kutip, ukuran huruf, dan penyimpangan dalam penulisan identitas buku yang menggambarkan kesalahan tersebut. Sedangkan kesalahan penulisan daftar pustaka adalah penyimpangan dalam Pengaturan nama pengarang, pengaturan judul tulisan/artikel, pengaturan nama buku/majalah, pengaturan data publikasi, pengaturan spasi, pengaturan susunan daftar pustaka, dan pengaturan huruf.

BAB III

METODOLOGI PENELITIAN

A. Jenis Penelitian

Penelitian ini termasuk jenis penelitian deskriptif kualitatif. Issac (via Soewandi, 1996 : 6) mengatakan bahwa tujuan penelitian kualitatif adalah mendeskripsikan secara sistematis kenyataan-kenyataan (*facts*) dan sifat-sifat (*characteristics*) populasi tertentu (situasi atau kejadian-kejadian) secara faktual dan teliti; tidak ada maksud untuk mencari atau menjelaskan hubungan-hubungan, menguji hipotesis, membuat ramalan, atau menemukan makna dan implikasi. Data deskriptif berupa kata-kata tertulis atau lisan dari orang-orang dan perilaku yang dapat diamati. Data-data yang dikumpulkan berupa kata-kata, gambar, dan bukan angka-angka.

B. Subjek Penelitian

Subjek penelitian ini adalah skripsi mahasiswa S1 Jurusan Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Sanata Dharma Yogyakarta Angkatan 2002 yang sudah diuji dan lulus tahun 2006. Jumlah subjek dalam penelitian ini adalah 41 skripsi.

C. Instrumen Penelitian

Instrumen dalam penelitian kualitatif ini adalah peneliti sendiri sebagai pengumpul data utama. Peran peneliti sebagai instrumen dilengkapi dengan pengetahuan tentang penulisan kutipan dan daftar pustaka, pengetahuan tentang kesalahan penulisan kutipan, dan pemahaman tentang penulisan kutipan yang baik dan benar.

D. Teknik Pengumpulan Data

Peneliti memperoleh data dalam penelitian ini dengan membaca skripsi dan menganalisis kesalahan penulisan kutipan-kutipan yang terdapat dalam BAB II Landasan Teori, Subbab Kajian Teori pada skripsi Mahasiswa Sarjana Jurusan Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Sanata Dharma Yogyakarta angkatan 2002 yang sudah diuji dan lulus tahun 2006. Untuk memperoleh data kesalahan penulisan daftar pustaka peneliti membaca dan menganalisis semua daftar pustaka jenis buku, jurnal, internet, dan skripsi pada DAFTAR PUSTAKA pada skripsi mahasiswa S1 tersebut di atas.

E. Teknik Analisis Data

Langkah-langkah yang digunakan dalam menganalisis data adalah sebagai berikut.

1. membaca cermat skripsi mahasiswa S1
2. menandai semua kesalahan penulisan kutipan dan daftar pustaka
3. mengidentifikasi kesalahan berdasarkan pedoman yang berlaku
4. kesalahan yang sudah ditandai dan diidentifikasi kemudian dicatat. Kesalahan-kesalahan tersebut meliputi kesalahan penulisan kutipan yaitu : kesalahan redaksi, kesalahan dalam pengaturan spasi, dan kesalahan dalam penulisan identitas buku. Kemudian kesalahan penulisan daftar pustaka mencakup kesalahan dalam pengaturan nama pengarang, kesalahan dalam pengaturan judul tulisan atau artikel, kesalahan pengaturan nama buku/majalah, kesalahan pengaturan data

publikasi, kesalahan pengaturan spasi, kesalahan pengaturan susunan daftar pustaka, dan kesalahan pengaturan huruf.

5. mendeskripsikan seberapa tinggi tingkat kesalahan yang terdapat dalam skripsi mahasiswa tersebut



BAB IV

HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

A. Hasil Penelitian

Berdasarkan langkah-langkah penelitian pada bab III, pada bab ini disajikan data tentang kesalahan penulisan kutipan dan daftar pustaka pada skripsi mahasiswa S1 Jurusan Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Sanata Dharma, Yogyakarta Angkatan 2002 yang sudah diuji dan lulus tahun 2006. Penelitian kesalahan penulisan kutipan meliputi (1) kesalahan penulisan kutipan langsung panjang 40 kata atau lebih, (2) kesalahan penulisan kutipan langsung pendek kurang dari 40 kata, (3) kesalahan penulisan kutipan tak langsung, dan (4) kesalahan penulisan kutipan yang diambil dari kutipan. Kesalahan penulisan daftar pustaka meliputi (1) kesalahan penulisan daftar pustaka secara umum, (2) kesalahan penulisan daftar pustaka jenis buku (termasuk edisi dan terjemahan), (3) kesalahan penulisan daftar pustaka jenis internet, (4) kesalahan penulisan daftar pustaka jenis jurnal, dan (5) kesalahan penulisan daftar pustaka jenis skripsi.

Dari keempat puluh satu skripsi mahasiswa Manajemen tersebut dalam penulisan kutipan dan daftar pustaka terdapat lebih dari satu kesalahan. Oleh karena itu, setiap kesalahan yang ada dalam kutipan dan daftar pustaka dihitung sesuai dengan jumlah kesalahan yang ada. Selanjutnya, kesalahan-kesalahan tersebut dikelompokkan sesuai dengan jenis kesalahannya. Untuk selanjutnya data (skripsi) disingkat atau diberi lambang "S" dan nomor mahasiswa akan diurutkan dari yang terkecil sampai yang terbesar, kemudian nomor mahasiswa yang terkecil akan diberi

lambang angka “1”. Jadi, untuk selanjutnya data (skripsi) akan disingkat atau diberi lambang “ S1, S2, S3,...dst”.

Contoh

“Menurut Hansen Mowen (2001 : 42) berpendapat bahwa

Jasa adalah tugas atau aktivitas yang dilakukan bagi seseorang pelanggan atau aktivitas yang dijadikan oleh seseorang pelanggan dengan menggunakan produk atau fasilitas organisasi ” (S2 halaman 11)

Pada contoh di atas terdapat dua kesalahan, yaitu kesalahan penempatan kutipan dengan teks pendahulunya, dan kesalahan pemberian spasi. *Pertama*, antara kalimat “Menurut Hansen Mowen (2001 : 42) berpendapat bahwa..., dan pengertian jasa” penulisannya salah karena kedua kalimat tersebut penulisannya tidak digabung. Menurut Buku Pedoman PAK (2007 : 100), jika kutipan itu kurang dari 40 kata maka teks kutipan itu harus diintegrasikan atau digabung dengan teks sebelumnya. Karena kalimat “Menurut Hansen Mowen (2001 : 42) berpendapat bahwa..., dan pengertian jasa” merupakan kutipan kurang dari 40 kata, maka penulisannya digabung. *Kedua*, spasi pada kutipan tersebut salah karena ditulis dengan spasi satu. Berdasarkan Buku Pedoman PAK (2007 : 100) kutipan langsung kurang dari 40 kata menggunakan spasi ganda. Karena kutipan tersebut merupakan kutipan kurang dari 40 kata, maka spasinya seharusnya 2. Pembedulan kutipan di atas adalah sebagai berikut.

“Menurut Hansen Mowen (2001 : 42) berpendapat bahwa jasa adalah tugas atau aktivitas yang dilakukan bagi seseorang pelanggan atau aktivitas yang

dijadikan oleh seseorang pelanggan dengan menggunakan produk atau fasilitas organisasi”.

Dengan analisis seperti di atas, ditemukan kesalahan kutipan pada skripsi mahasiswa Manajemen angkatan 2002, lulusan tahun 2006 sebanyak 249 kesalahan dan penulisan daftar pustaka sebanyak 998. Untuk lebih jelasnya perhatikan keterangan di bawah ini.

a. Kesalahan Penulisan Kutipan

Kesalahan penulisan kutipan tersebut meliputi (1) kesalahan penulisan kutipan langsung pendek kurang dari 40 kata terdapat 168 kesalahan, (2) kesalahan kutipan langsung panjang lebih dari 40 kata terdapat 81 kesalahan, sedangkan untuk penulisan kutipan tak langsung dan penulisan kutipan dari kutipan tidak ditemukan adanya kesalahan. Untuk lebih jelasnya perhatikan Tabel 1 pada halaman 40.

1. Penulisan Kutipan Langsung Panjang 40 Kata atau Lebih

Di dalam skripsi mahasiswa Manajemen, lulusan tahun 2006 ditemukan 81 kesalahan penulisan kutipan langsung panjang lebih dari 40 kata. Kesalahan-kesalahan tersebut yaitu (1) Kesalahan dalam pengintegrasian kutipan dengan teks sebelumnya terdapat 27 kesalahan, (2) kesalahan pemberian spasi terdapat 27 kesalahan, (3) Kesalahan pengaturan ketikan kutipan terdapat 27 kesalahan, sedangkan untuk penulisan sumber kutipan tidak ditemukan adanya kesalahan. Untuk lebih jelasnya perhatikanlah Tabel 2 pada halaman 41.

Berdasarkan keterangan di atas, di bawah ini disajikan contoh kesalahan penulisan kutipan langsung panjang lebih dari 40 kata yang terdapat dalam skripsi

mahasiswa Manajemen angkatan 2002, lulusan tahun 2006. Berikut ini contoh-contoh kesalahannya.

a. Pegaturan Spasi Kutipan

Pada pengaturan spasi kutipan dalam skripsi mahasiswa Manajemen, lulusan tahun 2006 terdapat 27 kesalahan. Salah satu contohnya adalah sebagai berikut.

- 1). “Analisis laporan keuangan merupakan suatu proses yang penuh proses pertimbangan dalam rangka membentuk mengevaluasi posisi keuangan dan hasil oprasi perusahaan pada masa sekarang dan masa lalu, dengan tujuan utama untuk menentukan estimasi dan prediksi yang paling mungkin mengenai kondisi dan kinerja perusahaan pada masa mendatang (Prastowo, 2002 : 52)” (S33)

b. Pengaturan Pengintegrasian Kutipan dengan Teks Sebelumnya

Pengaturan pengintegrasian kutipan dengan teks sebelumnya dalam skripsi mahasiswa Manajemen angkatan 2002, lulusan tahun 2006 terdapat 27 kesalahan. Salah satu contohnya adalah sebagai berikut ini.

- 2). “ Manajemen adalah proses koordinasi dan mengintegrasikan kegiatan-kegiatan kerja agar diselesaikan secara efisien dan efektif dengan dan melalui orang lain (Culter dan Robbins, 1999 : 8). Sedangkan menurut Griffin (2004 : 8) manajemen adalah suatu rangkaian aktivitas (termasuk perencanaan, pengambilan keputusan, pengorganisasian, kepemimpinan, dan pengadilan) yang diarahkan pada sumber-sumber organisasi

(manusia, finansial, fisik, dan informasi) dengan maksud untuk mencapai tujuan organisasi secara efektif dan efisien” (S11)

c. Pengaturan Pengetikan Kutipan

Pada pengaturan pengetikan kutipan panjang dalam skripsi mahasiswa Manajemen angkatan 2002, lulusan tahun 2006 terdapat 27 kesalahan. Salah satu contoh kesalahannya adalah sebagai berikut.

- 3). “ Manajemen pemasaran adalah proses menganalisis, merencanakan, mengkoordinasikan, dan mengendalikan program-program yang mencakup pengkonsep, penetapan harga, promosi dan distribusi dari produk, jasa dan gagasan yang dirancang untuk menciptakan dan memelihara pertukaran yang menguntungkan dengan pasaran sasaran untuk mencapai tujuan pemasaran (Harper W.Boyd, 2000 : 18)” (S41)

2. Penulisan Kutipan Langsung Pendek atau Kurang dari 40 Kata

Di dalam skripsi mahasiswa Manajemen, lulusan tahun 2006 ditemukan 168 kesalahan penulisan kutipan langsung pendek kurang dari 40 kata. Kesalahan-kesalahan tersebut yaitu (1) kesalahan pengaturan kutipan dengan teks sebelumnya ada 84 kesalahan, (2) Kesalahan pengaturan spasi kutipan ada 84 kesalahan, sedangkan untuk penulisan sumber kutipan tidak ditemukan adanya kesalahan. Untuk lebih jelasnya perhatikanlah Tabel 2 pada halaman 41.

Berdasarkan keterangan di atas, di bawah ini disajikan contoh kesalahan penulisan kutipan langsung pendek kurang dari 40 kata yang terdapat dalam skripsi

mahasiswa manajemen angkatan 2002, lulusan tahun 2006. Berikut ini contoh kesalahannya.

a. Pengaturan Jarak Spasi

Pada pengaturan jarak spasi kutipan dalam skripsi mahasiswa Manajemen angkatan 2002, lulusan tahun 2006 terdapat 84 kesalahan. Salah satu contoh kesalahannya adalah sebagai berikut.

- 2). ”Pemasaran adalah sistem keseluruhan dari kegiatan usaha yang dirancang untuk merencanakan, mempromosikan, dan mendistribusikan barang dan jasa agar dapat memuaskan kebutuhan pembeli saat ini atau pembeli potensial (Philip Kotler, 1995 : 16)” (S9)

b. Pengaturan Kutipan dengan Teks Sebelumnya

Pada pengaturan kutipan dengan teks sebelumnya dalam skripsi mahasiswa Manajemen angkatan 2002, lulusan tahun 2006 terdapat 84 kesalahan. Salah satu contoh kesalahannya adalah sebagai berikut.

- 1).”Menurut Philip Kotler (2002 : 9) definisi pemasaran adalah sebagai berikut:

Pemasaran adalah suatu proses sosial yang didalamnya individu dan kelompok mendapatkan apa yang mereka butuhkan dan inginkan dengan menciptakan, menawarkan, dan secara bebas mempertukarkan produk yang bernilai dengan produk lain”(S23)

Tabel 1
Data Kesalahan Kutipan Menurut Jenis Kesalahannya

No	Jenis Kesalahan Kutipan	Jumlah Pemakaian	Besar Kesalahan	Presentase
1.	Penulisan kutipan langsung panjang atau lebih dari 40 kata	144	81	56%
2.	Penulisan kutipan langsung pendek atau kurang dari 40 kata	1389	168	12%
Total		1533	249	16%

Tabel 2
Data Kesalahan Penulisan Kutipan

No	Jenis Kesalahan	Jumlah Pemakaian	Data Kesalahan	Presantase
1	Kutipan Langsung Panjang			
	Pengaturan pengintegrasian kutipan dengan teks sebelumnya	36	(S1) 1, (S3) 1, (S4) 1, (S7) 2, (S8) 1, (S11) 5, (S14) 5, (S19) 1, (S20) 3, (S28) 1, (S30) 2, (S33) 2, (37) 1, (S41) 1	75 %
	Pengaturan spasi kutipan	36	(S1) 1, (S3) 1, (S4) 1, (S7) 2, (S8) 1, (S11) 5, (S14) 5, (S19) 1, (S20) 3, (S28) 1, (S30) 2, (S33) 2, (37) 1, (S41) 1	75 %
	Pengaturan pengetikan kutipan	36	(S1) 1, (S3) 1, (S4) 1, (S7) 2, (S8) 1, (S11) 5, (S14) 5, (S19) 1, (S20) 3, (S28) 1, (S30) 2, (S33) 2, (37) 1, (S41) 1	75 %
2.	Kutipan Langsung Pendek			
	Pengaturan kutipan dengan teks sebelumnya	463	(S2) 4, (S4) 1, (S5) 1, (S9) 14, (S10) 7, (S20) 10, (S23) 6, (S24) 8, (S29) 9, (S31) 14, (S39) 3, (S40) 1, (S41) 6	18 %
	Pengaturan jarak spasi	463	(S2) 4, (S4) 1, (S5) 1, (S9) 14, (S10) 7, (S20) 10, (S23) 6, (S24) 8, (S29) 9, (S31) 14, (S39) 3, (S40) 1, (S41) 6	18 %

b. Kesalahan Penulisan Daftar Pustaka

Pada kesalahan penulisan daftar pustaka ditemukan sebanyak 998 kesalahan yang meliputi (1) kesalahan penulisan daftar pustaka secara umum terdapat 371 kesalahan, (2) kesalahan penulisan daftar pustaka jenis buku mencakup kesalahan penulisan daftar pustaka jenis edisi dan terjemahan terdapat 381 kesalahan, (3) kesalahan penulisan kutipan jenis internet terdapat 25 kesalahan, (4) kesalahan penulisan daftar pustaka jenis jurnal terdapat 163 kesalahan, dan (5) kesalahan penulisan daftar pustaka jenis skripsi terdapat 73 kesalahan. Untuk lebih jelasnya perhatikan Tabel 3 pada halaman 51.

1. Penulisan Daftar Pustaka Secara Umum

Di dalam skripsi mahasiswa Manajemen angkatan 2002, lulusan tahun 2006 ditemukan 371 (tiga ratus tujuh puluh satu) kesalahan penulisan daftar pustaka secara umum. Kesalahan tersebut yaitu (1) kesalahan pemberian nomor urut ada 33, (2) Kesalahan pengurutan nama pengarang ada 130, (3) Kesalahan penulisan gelar pengarang ada 40, (4) kesalahan penulisan spasi dalam daftar pustaka ada 93, (5) kesalahan pengetikan baris pertama dan kedua daftar pustaka ada 23, (6) kesalahan penulisan nama pengarang yang sama ada 51. Sedangkan untuk penulisan spasi antar sumber bacaan tidak ditemukan kesalahan. Untuk lebih jelasnya perhatikanlah Tabel 4 pada halaman 51.

Berdasarkan keterangan di atas, di bawah ini disajikan contoh kesalahan penulisan daftar pustaka secara umum pada skripsi mahasiswa Manajemen angkatan 2002, lulusan tahun 2006. Berikut ini contoh-contoh kesalahannya.

a. Penulisan Nomor Urut

Pemberian nomor urut daftar pustaka dalam skripsi mahasiswa Manajemen, lulusan tahun 2006 ada 19 kesalahan. Contohnya adalah sebagai berikut.

- 1).” 1. Arikunto, Suharsimi.2000.*Manajemen Penelitian*. Jakarta: Rineka Cipta.
2. Tjiptono, Fandy. 2003. *Manajemen Jasa*.Yogyakarta : Andi Offset”
(pada skripsi S12)

b. Pengurutan Susunan Nama Pengarang

Pengurutan susunan nama pengarang dalam skripsi mahasiswa Manajemen angkatan 2002, lulusan tahun 2006 terdapat 130 kesalahan. Contohnya ada dalam daftar pustaka berikut.

- 2). “Gomes, Faustino. 1995. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Yogyakarta : Andi Offset.
- Filippo, E.B. 1989. *Manajemen Personalia*. Jakarta : Erlangga.....” (S9)

c. Penulisan Gelar Pengarang

Di bawah ini disajikan contoh kesalahan penulisan gelar pengarang dalam daftar pustaka, skripsi mahasiswa Manajemen angkatan 2002, lulusan tahun 2006. Contoh kesalahannya adalah sebagai berikut.

- 3). “Astuti, Dewi **Dra.** 2004.*Manajemen Keuangan Perusahaan*. Ghalia Indonesia : Jakarat....” (S15)

d. Pengaturan Spasi

Kesalahan penulisan spasi dalam skripsi mahasiswa Manajemen angkatan 2002, lulusan tahun 2006 ada 93 kesalahan. Salah satu contoh kesalahannya adalah sebagai berikut.

- 4). “Astuti, Dewi Dra, M.M.2004.*Manajemen Keuangan Perusahaan*. Ghalia Indonesia : Jakarat...” (S15)

e. Pengaturan Pengetikan Daftar Pustaka.

Kesalah pengetikan daftar pustaka dalam skripsi mahasiswa Manajemen angkatan 2002, lulusan tahun 2006 ada 23 kesalahan. Salah satu contoh kesalahannya adalah sebagai berikut

- 5). “Ikatan Akuntan Indonesia. 1995. *Standar Akuntansi Keuangan*. Jakarta Salemba empat...” (S14)

f. Penulisan Nama Pengarang yang Sama

Kesalahan penulisan nama pengarang yang sama dalam skripsi mahasiswa Manajemen angkatan 2002, lulusan 2006 ada 51 kesalahan. Salah satu contoh kesalahannya adalah sebagai berikut.

- 6). “Handoko, T.H. 1985. *Manajemen Personalia dan Sumber Daya Manusia*. Yogyakarta : Liberty.

“Handoko, T.H.1999. *Manajemen*. Yogyakarta : Erlangga.

2. Penulisan Daftar Pustaka jenis Buku

Pada skripsi mahasiswa Manajemen angkatan 2002, lulusan tahun 2006 ditemukan 381 kesalahan penulisan daftar pustaka jenis buku. Kesalahan-kesalahan tersebut yaitu (1) kesalahan dalam penulisan nama pengarang ada 136, (2) kesalahan dalam penulisan judul buku ada 32, (3) kesalahan penulisan edisi buku ada 193, (4) kesalahan penulisan buku terjemahan ada 20, Namun, penulisan urutan daftar kepustakaan tidak ditemukan kesalahan. Untuk lebih jelasnya perhatikanlah Tabel 4 pada halaman 52.

Berdasarkan uraian di atas, disajikan contoh kesalahan penulisan daftar pustaka jenis buku yang terdapat dalam skripsi mahasiswa Manajemen angkatan 2002, lulusan tahun 2006. Contohnya adalah sebagai berikut ini.

a. Penulisan Nama Pengarang

Kesalahan penulisan nama pengarang dalam skripsi mahasiswa Manajemen angkatan 2002, lulusan tahun 2006 ada 19 kesalahan. Contoh kesalahannya adalah sebagai berikut.

- 1). “**Basu swastha**. 1984....”(S13)
- 2). “ **Bilson Simamora**. 2004....”(S13)

b. Penulisan Judul Buku

Kesalahan penulisan judul buku dalam skripsi mahasiswa Manajemen angkatan 2002, lulusan tahun 2006 ada 32 kesalahan. Contoh kesalahannya adalah sebagai berikut.

- 3). “Jogiyanto, H.M. 2003. **Metodologi Penelitian Bisnis....**”(S19)

c. Penulisan Edisi Buku

Di bawah ini disajikan contoh kesalahan penulisan edisi buku dalam daftar pustaka skripsi mahasiswa Manajemen angkatan 2002, lulusan tahun 2006. Contoh kesalahannya adalah sebagai berikut.

- 4).” Rangkuti, Freddy. 1997.*Riset Pemasaran*. **Edisi Ke-1....**”(S37)

d. Penulisan Buku Terjemahan

Di bawah ini akan disajikan contoh kesalahan penulisan buku terjemahan dalam daftar pustaka skripsi Manajemen angkatan 2002, lulusan tahun 2006. Contoh kesalahannya adalah sebagai berikut.

- 5). “Boyd, Walker dan Larreche J.C.2003. *Manajemen Pemasaran Suatu Pendekatan Strategis dengan Organisasi Global*. (**Alih Bahasa Imam Nurmarwan**). Jakarta : Erlangga” (S37)

3. Penulisan Daftar Pustaka Jenis Internet

Pada skripsi mahasiswa Manajemen angkatan 2002, lulusan tahun 2006 ditemukan 25 kesalahan penulisan daftar pustaka jenis internet. Kesalahan tersebut yaitu kesalahan penulisan internet sebagai daftar pustaka ada 25 kesalahan.

Berdasarkan uraian di atas, berikut ini disajikan contoh kesalahan penulisan daftar pustaka jenis internet yang terdapat dalam skripsi. Salah satu contoh kesalahannya adalah sebagai berikut.

a. Penulisan Daftar Pustaka Jenis Internet

Penulisan daftar pustaka jenis internet dalam skripsi mahasiswa Manajemen, lulusan tahun 2006 terdapat 25 kesalahan. Salah satu contoh kesalahannya adalah sebagai berikut.

- 1). “**www. Jsx.com**” (S3)

4. Penulisan Daftar Pustaka Jenis Jurnal

Pada skripsi mahasiswa Manajemen, lulusan tahun 2006 ditemukan 163 kesalahan penulisan daftar pustaka jenis jurnal. Kesalahan-kesalahan tersebut yaitu (1) kesalahan penulisan nama pengarang ada 9, (2) kesalahan penulisan tahun terbit

ada 18, (3) kesalahan penulisan judul artikel ada 23 ,(4) kesalahan penulisan judul jurnal ada 26 ,(5) kesalahan penulisan volume jurnal ada 29, (6) Kesalahan penulisan nomor terbit jurnal ada 29 ,(7) kesalahan penulisan nomor halaman jurnal ada 29. Untuk lebih jelasnya perhatikanlah Tabel 4 pada halaman 52.

Berdasarkan uraian di atas, disajikan contoh kesalahan penulisan daftar pustaka jenis jurnal yang terdapat pada skripsi mahasiswa Manajemen angkatan 2002, lulusan tahun 2006. Contohnya adalah sebagai berikut.

a. Penulisan Nama Pengarang

Di bawah ini disajikan contoh kesalahan penulisan nama pengarang dalam skripsi mahasiswa Manajemen angkatan 2002, lulusan tahun 2006. Contohnya adalah sebagai berikut.

1). “ **Indah Kurniawati**. (2003)...” (S18)

b. Penulisan Tahun Terbit Jurnal

Kesalahan penulisan tahun terbit jurnal dalam daftar pustaka skripsi mahasiswa Manajemen angkatan 2002, lulusan tahun 2006 ada 18 kesalahan. Salah satu contoh kesalahannya adalah sebagai berikut.

2).” Kurniawati, Indah. **2003**....”(S19)

c. Penulisan Judul Artikel Jurnal

Kesalahan penulisan judul artikel jurnal dalam daftar pustaka skripsi mahasiswa Manajemen angkatan 2002, lulusan tahun 2006 ada 23 kesalahan. Salah satu contoh kesalahannya adalah sebagai berikut

- 3). “ Marwata. (2001). *Kinerja Keuangan, Harga Saham dan Pemecahan Saham...*”(S18)

d. Penulisan judul Jurnal

Kesalahan penulisan judul jurnal pada daftar pustaka skripsi mahasiswa Manajemen angkatan 2002, lulusan tahun 2006 ada 26 kesalahan. Salah satu contoh kesalahannya adalah sebagai berikut.

- 4).”Warninda, Titi D, dan Marwan. *Dapatkah Strategi Kontrarian Diterapkan Di Pasar modal Indonesia?. Jurnal Ekonomi dan Bisnis Indonesia.....*”(S6)

e. Penulisan Volume Jurnal

Kesalahan penulisan volume jurnal pada daftar pustaka skripsi mahasiswa Manajemen angkatan 2002, lulusan tahun 2006 ada 29 kesalahan. Salah satu contoh kesalahannya adalah sebagai berikut

- 5). “ Handoyo, Spto. 2004. “ Pengaruh Kreativitas Iklan Terhadap Loyalitas Konsumen Sabun Lux”. *Jurnal Telaah Bosnis*, volume 5.....”(S24)

f. Penulisan Nomor Terbit Jurnal

Di bawah ini disajikan contoh kesalahan penulisan nomor terbit jurnal pada daftar pustaka skripsi mahasiswa Manajemen angkatan 2002, lulusan tahun 2006. Contoh kesalahannya adalah sebagai berikut.

- 6). “ Ewijaya. (1999). *Analisis Pengaruh Pemecahan Saham Terhadap Perubahan Harga Saham*. Jurnal Riset Akuntansi Indonesia. Vol 2, **No.1....**” (S18)

g. Penulisan Nomor Halaman Jurnal

Di bawah ini disajikan contoh kesalahan penulisan nomor halaman jurnal pada daftar pustaka skripsi mahasiswa Manajemen angkatan 2002, lulusan tahun 2006. Contoh kesalahannya adalah sebagai berikut.

- 7). “Purwani, Khusniah.(2002). *Perilaku Beralih Merek Konsumen Dalam Pembelian Produk Otomotif*. Jurnal Ekonomi dan Bisnis Indonesia, Vol 17, No 3, **Halaman 288-303**” (S7)

5. Penulisan Daftar Pustaka Jenis Skripsi

Pada skripsi mahasiswa Manajemen, lulusan tahun 2006 ditemukan 73 kesalahan. Kesalahan-kesalahan tersebut yaitu (1) kesalahan penulisan nama pengarang ada 4 ,(2) kesalahan penulisan judul ada 18, (3) kesalahan penulisan jenis laporan ada 18 ,(4). Kesalahan penulisan Universitas dan penerbit ada 18. Untuk lebih jelasnya perhatikanlah Tabel 4 pada halaman 52.

Berdasarkan uraian di atas, disajikan contoh kesalahan penulisan daftar pustaka jenis skripsi yang terdapat pada skripsi mahasiswa Manajemen angkatan 2002, lulusan tahun 2006. Contohnya adalah sebagai berikut ini.

a. Penulisan Nama Pengarang

Di bawah ini disajikan kesalahan penulisan nama pengarang pada daftar pustaka skripsi mahasiswa Manajemen angkatan 2002, lulusan tahun 2006. Contoh kesalahannya adalah sebagai berikut.

- 1). “**Toni Agustino Sarwintono**. (2006)...”(S34)

b. Penulisan Judul Skripsi

Kesalahan penulisan judul skripsi pada daftar pustaka skripsi mahasiswa Manajemen angkatan 2002, lulusan tahun 2006 ada 18 kesalahan. Salah satu contoh kesalahannya adalah sebagai berikut.

- 2). “Masadi, Mahnun. 2004. *Analisis Asosiasi Merek Tape Recorder Polytron...*”(S1)

c. Penulisan Jenis Laporan

Kesalahan penulisan jenis laporan pada daftar pustaka skripsi mahasiswa Manajemen angkatan 2002, lulusan tahun 2006 ada 18 kesalahan. Salah satu contoh kesalahannya adalah sebagai berikut.

- 3). “ Sartina, Iiun. *Analisi Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Permintaan Konsumen Terhadap Jasa Wartel. Skripsi S1....*” (S23)

d. Penulisan Universitas dan Penerbit

Kesalahan penulisan universitas dan penerbit pada daftar pustaka skripsi mahasiswa Manajemen angkatan 2002, lulusan tahun 2006 ada 18 kesalahan. Salah satu contoh kesalahannya adalah sebagai berikut.

- 4). “Masadi, Mahnun. 2004. *Analisis Asosiasi Merek Tape Recorder Polytron. Fakultas Ekonomi Universitas Sanata Dharma. Yogyakarta*” (S1)

Tabel 3
Data Penulisan Daftar Pustaka Menurut Jenis Kesalahannya

No	Jenis Kesalahan Penulisan Daftar Pustaka	Jumlah Pemakaian	Besar Kesalahan	Presentase
1.	Penulisan Secara Umum	4151	356	9%
2.	Penulisan Jenis Buku	2016	381	19%
3.	Penulisan Jenis Internet	25	25	100%
4.	Penulisan Jenis Jurnal	203	163	80%
5.	Penulisan Jenis Skripsi	90	73	81%
total		6485	998	15%

Tabel 4
Data Kesalahan Penulisan Daftar Pustaka

No	Jenis kesalahan	Jumlah Pemakaian	Data Kesalahan	Presentase
1.	Penulisan Daftar Pustaka Secara Umum			
	Penulisan Nomor Urut	715	(S12) 14, (S14) 19	4 %
	Pengaturan Susunan Nama Pengarang	701	(S1) 6, (S5) 12, (S6) 15, (S9)1 (S10), (S11)2, (S15)2, (S19)2, (S23)2, (S26)12, (S28)17, (S29)9, (S30)18, (S34)13, (S35)5, (S37)2, (S40)9, (S41)15	18 %
	Penulisan Gelar Pengarang	686	(S8) 16, (S15) 6, (S26) 3	6 %
	Pengaturan Spasi	701	(S2) 1, (S8) 16, (S14) 19, (S15) 15, (S25) 13, (S28) 17, (S33) 12	13 %
	Pengetikan baris pertama diketik dari tepi kiri, baris kedua diketik menjorok 5-7 ketukan	701	(S6) 2, (S14) 19, (S28) 1, (S39) 1	3 %
	Penulisan Nama Pengarang yang Sama	62	(S3) 2, (S4) 1, (S5) 1, (S10) 3, (S12) 1, (S13) 2, (S15) 1, (S18) 1, (S19) 1, (S21) 4, (S22) 4, (S23) 3, (S24) 4, (S26) 1, (S29) 1, (S30) 2, (S31) 3, (S32) 2, (S34) 2, (S36) 1, (S38) 3, (S40) 2, (S41) 3	82 %
2.	Jenis Buku			
	Penulisan Nama Pengarang	600	(S6)9, (S8) 16, (S16) 11, (S21) 12, (S26) 6, (S28) 15, (S30) 18, (S32) 16, (S34) 8, (S35) 16, (S36) 7, (S41) 2	23%
	Penulisan Judul Buku	600	(S19) 7, (S27) 2, (S33) 10, (S34) 8, (S40) 5	5%
	Penulisan Edisi Buku	196	(S1) 3, (S2) 9, (S3) 2, (S4) 6, (S5) 1, (S6) 7, (S7) 1, (S9) 3, (S10) 5, (S11) 5, (S12) 1, (S13)	98%

			7, (S14) 6, (S15) 3, (S16) 11, (S17) 6, (S18) 9, (S19) 4, (S20) 4, (S21) 9, (S22) 4, (S23) 4, (S24) 2, (S25) 1, (S26) 6, (S27) 7, (S28) 1, (S29) 7, (S30) 4, (S31) 3, (S32) 4, (S33) 1, (S34) 1, (S35) 5, (S36) 4, (S37) 10, (S39) 16, (S40) 4, (S41) 7	
	Penulisan buku terjemahan	20	(S1) 2, (S5) 1, (S6) 2, (S7) 1, (S9) 1, (S13) 1, (S24) 4, (S37) 2, (S39) 5, (S41) 1	100%
3.	Jenis Internet			
	Penulisan Daftar Pustaka Jenis Internet	25	(S3) 2, (S4) 1, (S7) 1, (S13) 1, (S17) 2, (S18) 2, (S21) 1, (S23) 1, (S26) 2, (S28) 2, (S33) 2, (S35) 4, (S37) 3, (S39) 2, (S40) 1	100 %
4.	Jenis Jurnal			
	Penulisan Nama Pengarang	29	(S18) 9	31 %
	Penulisan Tahun Terbit	29	(S6) 2, (S14) 2, (S18) 9, (S19) 5	62 %
	Penulisan Judul Artikel	29	(S1) 3, (S6) 2, (S7) 2, (S14) 2, (S18) 9, (S19) 5	79 %
	Penulisan Judul Jurnal	29	(S1) 3, (S6) 2, (S7) 2, (S14) 2, (S18) 9, (S19) 5, (S34) 3	90 %
	Penulisan Volume Jurnal	29	(S1) 3, (S6) 2, (S7) 2, (S14) 2, (S18) 9, (S19) 5, (S34) 3	100 %
	Penulisan Nomor Penerbitan Jurnal	29	(S1) 3, (S6) 2, (S7) 2, (S14) 2, (S18) 9, (S19) 5, (S34) 3	100 %
	Penulisan Halaman Jurnal	29	(S1) 3, (S6) 2, (S7) 2, (S14) 2, (S18) 9, (S19) 5, (S34) 3	100 %
5.	Jenis Skripsi			
	Penulisan Nama Pengarang	18	(S12) 1, (S14) 1, (S34) 1, (S36) 1	22 %
	Penulisan Judul Skripsi	18	(S1) 2, (S10) 2, (12) 1, (S13) 1, (S14) 1, (S17) 2, (S19) 4, (S23) 3, (S34) 1, (S36) 1	100 %
	Penulisan Jenis Laporan	18	(S1) 2, (S10) 2, (12) 1, (S13) 1, (S14) 1, (S17) 2, (S19) 4, (S23) 3, (S34) 1, (S36) 1	100 %
	Penulisan Universitas dan Penerbit	18	(S1) 2, (S10) 2, (12) 1, (S13) 1, (S14) 1, (S17) 2, (S19) 4, (S23) 3, (S34) 1, (S36) 1	100

B. Pembahasan

Pada subbab pembahasan diuraikan kesalahan penulisan kutipan dan daftar pustaka pada skripsi mahasiswa Manajemen, lulusan tahun 2006, serta pembetulannya berdasarkan Buku Pedoman Program Studi Pendidikan Akuntansi. Berikut ini uraian kesalahan dan pembetulannya sesuai dengan Buku Pedoman PAK.

1. Penulisan Kutipan Langsung Panjang 40 Kata atau Lebih

a. Pegaturan Spasi Kutipan

Pada pengaturan spasi kutipan dalam skripsi mahasiswa Manajemen, lulusan 2006 terdapat 27 kesalahan. Salah satu contohnya terdapat dalam kutipan berikut ini.

- 1). “Analisis laporan keuangan merupakan suatu proses yang penuh proses pertimbangan dalam rangka membentuk mengevaluasi posisi keuangan dan hasil oprasi perusahaan pada masa sekarang dan masa lalu, dengan tujuan utama untuk menentukan estimasi dan prediksi yang paling mungkin mengenai kondisi dan kinerja perusahaan pada masa mendatang (Prastowo, 2002 : 52)” (S33)

Dalam kutipan di atas terdapat kesalahan dalam pengaturan spasinya. Berdasarkan Buku Pedoman PAK (2007 : 100) jika kutipan yang dikutip lebih dari 4 baris atau lebih dari 40 kata, maka kutipan diketik dengan jarak satu spasi. Jadi, kutipan di atas seharusnya diketik dengan jarak satu spasi karena kutipan di atas termasuk kutipan lebih dari empat baris atau lebih dari 40 kata. Pembetulan kutipan di atas adalah sebagai berikut.

- 1). “Analisis laporan keuangan merupakan suatu proses yang penuh proses pertimbangan dalam rangka membentuk mengevaluasi posisi keuangan dan hasil oprasi perusahaan pada masa sekarang dan masa lalu, dengan tujuan utama untuk menentukan estimas dan prediksi yang paling mungkin mengenai kondisi dan kinerja perusahaan pada masa mendatang (Prastowo, 2002 : 52)”

b. Pengintegrasian Kutipan dengan Teks Pendahulunya

Pengaturan pengetikan kutipan dengan teks sebelumnya dalam skripsi mahasiswa Manajemen, lulusan tahun 2006 terdapat 27 kesalahan. Salah satu contohnya terdapat dalam kutipan berikut ini.

- 2). “ Manajemen adalah proses koordinasi dan mengintegrasikan kegiatan-kegiatan kerja agar diselesaikan secara efisien dan efektif dengan dan melalui orang lain (Culter dan Robbins, 1999 : 8). Sedangkan menurut Griffin (2004 : 8) manajemen adalah suatu rangkaian aktivitas (termasuk perencanaan, pengambilan keputusan, pengorganisasian, kepemimpinan, dan pengadilan) yang diarahkan pada sumber-sumber organisasi (manusia, finansial, fisik, dan informasi) dengan maksud untuk mencapai tujuan organisasi secara efektif dan efisien” (S11)

Dalam kutipan di atas terdapat dua kesalahan yaitu kesalahan dalam pengaturan spasi seperti telah di jelaskan di atas, dan yang kedua kesalahan dalam pengintegrasian dengan teks pendahulunya yakni pada “definisi manajemen menurut Culter dan Robbins” yang merupakan teks pendahulunya dan “definisi manajemen menurut Griffin” yang merupakan kutipannya. Berdasarkan Buku Pedoman PAK (2007 : 100) kutipan panjang atau lebih dari 40 kata, kutipan tersebut dipisahkan dari

teks pendahulunya 2,5 spasi. Jadi, definisi manajemen menurut Griffin seharusnya dipisahkan 2,5 spasi dari teks pendahulunya. Pembetulan kutipan di atas adalah sebagai berikut.

- 2). “ Manajemen adalah proses koordinasi dan mengintegrasikan kegiatan-kegiatan kerja agar diselesaikan secara efisien dan efektif dengan dan melalui orang lain (Culter dan Robbins, 1999 : 8).

Sedangkan menurut Griffin (2004 : 8) manajemen adalah suatu rangkaian aktivitas (termasuk perencanaan, pengambilan keputusan, pengorganisasian, kepemimpinan, dan pengadilan) yang diarahkan pada sumber-sumber organisasi (manusia, finansial, fisik, dan informasi) dengan maksud untuk mencapai tujuan organisasi secara efektif dan efisien” (S11)

c. Pengaturan Pengetikan Kutipan

Pada pengaturan pengetikan kutipan panjang dalam skripsi mahasiswa Manajemen, lulusan tahun 2006 terdapat 27 kesalahan. Salah satu contoh kesalahannya adalah sebagai berikut.

- 3). “ Manajemen pemasaran adalah proses menganalisis, merencanakan, mengkoordinasikan, dan mengendalikan program-program yang mencakup pengkonsepan, penetapan harga, promosi dan distribusi dari produk, jasa dan gagasan yang dirancang untuk menciptakan dan memelihara pertukaran yang menguntungkan dengan pasaran sasaran untuk mencapai tujuan pemasaran (Harper W.Boyd, 2000 : 18)” (S41)

Pada kutipan di atas terdapat tiga kesalahan yaitu kesalahan pengintegrasian kutipan dengan teks pendahulunya, kesalahan dalam pengaturan spasi kedua

kesalahan ini telah dijelaskan di atas. Dan yang terakhir adalah kesalahan aturan pengetikan kutipan panjang. Berdasarkan Buku Pedoman PAK (2007 : 100) jika kalimat yang dikutip lebih dari 4 baris atau lebih dari 40 kata, maka baris pertama diketik dengan jarak 1 cm dari margin kiri sebelumnya dan jarak 0,5 cm dari margin kanan sebelumnya. Jadi, kutipan di atas seharusnya diketik maju 1cm dari margin kiri dan maju 0,5 dari margin kanan. Pembetulan kutipan di atas adalah sebagai berikut.

- 3). “ Manajemen pemasaran adalah proses menganalisis, merencanakan, mengkoordinasikan, dan mengendalikan program-program yang mencakup pengkonsep-an, penetapan harga, promosi dan distribusi dari produk, jasa dan gagasan yang dirancang untuk menciptakan dan memelihara pertukaran yang menguntungkan dengan pasaran sasaran untuk mencapai tujuan pemasaran (Harper W.Boyd, 2000 : 18)” (S41)

2. Kutipan Langsung Pendek atau Kurang dari 40 Kata.

a. Pengaturan Jarak Spasi

Pada pengaturan jarak spasi kutipan dalam skripsi mahasiswa Manajemen, lulusan tahun 2006 terdapat 84 kesalahan. Salah satu contoh kesalahannya adalah sebagai berikut.

- 1).” Pemasaran adalah sistem keseluruhan dari kegiatan usaha yang dirancang untuk merencanakan, mempromosikan, dan mendistribusikan barang dan jasa agar dapat memuaskan kebutuhan pembeli saat ini atau pembeli potensial (Philip Kotler, 1995 : 16)” (A9)

Pada kutipan di atas terdapat satu kesalahan yaitu dalam pengaturan spasi kutipan. Berdasarkan Buku Pedoman PAK (2007 : 100) kutipan pendek kurang dari 40 kata diketik dengan jarak 2 spasi. Jadi, kutipan di atas seharusnya diketik dengan jarak 2 spasi bukan 1 spasi. Pembetulan kutipan di atas adalah sebagai berikut.

1).”Pemasaran adalah sistem keseluruhan dari kegiatan usaha yang dirancang untuk merencanakan, mempromosikan, dan mendistribusikan barang dan jasa agar dapat memuaskan kebutuhan pembeli saat ini atau pembeli potensial (Philip Kotler, 1995 : 16)”

b. Pengaturan Kutipan dengan Teks Sebelumnya

Pada pengaturan kutipan dengan teks sebelumnya dalam skripsi mahasiswa Manajemen, lulusan tahun 2006 terdapat 84 kesalahan. Salah satu contoh kesalahannya adalah sebagai berikut.

2).”Menurut Philip Kotler (2002 : 9) definisi pemasaran adalah sebagai berikut:

Pemasaran adalah suatu proses sosial yang didalamnya individu dan kelompok mendapatkan apa yang mereka butuhkan dan inginkan dengan menciptakan, menawarkan, dan secara bebas mempertukarkan produk yang bernilai dengan produk lain”(S23)

Pada kutipan di atas terdapat dua kesalahan yaitu kesalahan dalam pengaturan jarak spasi seperti telah dijelaskan di atas, dan yang kedua kesalahan dalam pengintegrasian kutipan dengan teks sebelumnya. Berdasarkan Buku Pedoman PAK (2007 : 100) kutipan pendek kurang dari 40 kata kutipan tersebut diintegrasikan dengan teks sebelumnya. Jadi, kutipan di atas seharusnya diintegrasikan dengan teks sebelumnya. Pembetulan kutipan di atas adalah sebagai berikut.

2).”Menurut Philip Kotler (2002 : 9) definisi pemasaran adalah sebagai berikut:

Pemasaran adalah suatu proses sosial yang didalamnya individu dan kelompok mendapatkan apa yang mereka butuhkan dan inginkan dengan

menciptakan, menawarkan, dan secara bebas mempertukarkan produk yang bernilai dengan produk lain”

3. Penulisan Daftar Pustaka Secara Umum

a. Penulisan Nomor Urut

Pemberian nomor urut daftar pustaka dalam skripsi mahasiswa Manajemen, lulusan tahun 2006 ada 19 kesalahan. Contohnya adalah sebagai berikut.

1).”1.Arikunto, Suharsimi.2000.*Manajemen Penelitian*. Jakarta: Rineka Cipta.

2. Tjiptono, Fandy. 2003. *Manajemen Jasa*.Yogyakarta: Andi Offset....”

(pada skripsi S12)

Pada daftar pustaka di atas terdapat satu kesalahan yaitu pada pemberian nomor urut. Menurut Sabarti (1988 : 189) daftar pustaka tidak diberi nomor urut. Jadi, seharusnya daftar pustaka di atas tidak diberi nomor urut. Pembetulan daftar pustaka di atas adalah sebagai berikut.

1).” Arikunto, Suharsimi.2000.*Manajemen Penelitian*. Jakarta: Rineka Cipta.

Tjiptono, Fandy. 2003. *Manajemen Jasa*.Yogyakarta: Andi Offset....”

b. Pengurutan Susunan Daftar Pustaka

Pengurutkan daftar pustaka sesuai abjad dalam skripsi mahasiswa Manajemen, lulusan tahun 2006 terdapat 130 kesalahan. Contohnya ada dalam daftar pustaka berikut ini.

2). “Gomes, Faustino. 1995. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Yogyakarta: Andi Offset.

Filippo, E.B. 1989. *Manajemen Personalia*. Jakarta : Erlangga.....” (S9)

Pada daftar pustaka di atas terdapat kesalahan dalam penyusunannya. Berdasarkan Buku Pedoman PAK (2007 : 103) daftar pustaka disusun secara alfabetis. Jika huruf awal sama maka huruf kedua dari nama penulis itu menjadi dasar urutan demikian seterusnya. Jadi, “Gomes” seharusnya ditulis sesudah nama “Filippo” karena huruf “G” pada “Gomes” dalam urutan alfabet disebut setelah huruf “F”. Pembetulan daftar pustaka di atas adalah sebagai berikut.

2). “Filippo, E.B. 1989. *Manajemen Personalia*. Jakarta : Erlangga.

Gomes, Faustino. 1995. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Yogyakarta: Andi Offset.”

c. Penulisan Gelar Pengarang

Di bawah ini disajikan contoh kesalahan penulisan gelar pengarang dalam skripsi mahasiswa Manajemen, lulusan tahun 2006 . Contoh kesalahannya adalah sebagai berikut.

3). “Astuti, Dewi **Dra**, .2004.*Manajemen Keuangan Perusahaan*. Ghalia Indonesia : Jakarat....” (S15)

Pada daftar pustaka di atas terdapat kesalahan dalam penulisan gelar pengarang. Menurut Sabarti (1988 : 189) dalam daftar pustaka gelar pengarang tidak dicantumkan. Jadi, gelar “Dra” dalam daftar pustaka tersebut seharusnya dihilangkan. Pembetulan daftar pustaka di atas adalah sebagai berikut.

3). “Astuti, Dewi , .2004.*Manajemen Keuangan Perusahaan*. Ghalia Indonesia : Jakarat....” (S15)

d. Pengaturan Spasi

Kesalahan penulisan spasi daftar pustaka dalam skripsi mahasiswa Manajemen, lulusan tahun 2006 ada 93 kesalahan. Salah satu contoh kesalahannya adalah sebagai berikut.

- 4). “Astuti, Dewi Dra, M.M.2004.*Manajemen Keuangan Perusahaan*. Ghalia Indonesia : Jakarat....” (S15)

Pada daftar pustaka di atas terdapat dua kesalahan yaitu kesalahan penulisan gelar pengarang seperti telah dijelaskan di atas, dan kesalahan dalam pemberian spasi. Berdasarkan Buku Pedoman PAK (2007 : 103) jarak spasi daftar pustaka antara baris satu dengan berikutnya satu spasi. Jadi, daftar pustaka di atas seharusnya satu spasi bukan dua spasi. Pembetulan daftar pustaka di atas adalah sebagai berikut.

- 4). “Astuti, Dewi, M.M.2004.*Manajemen Keuangan Perusahaan*. Ghalia Indonesia : Jakarat....” (S15)

e. Pengetikan Daftar Pustaka

Kesalah pengetikan daftar pustaka dalam skripsi mahasiswa Manajemen, lulusan 2006 ada 23 kesalahan. Salah satu contoh kesalahannya adalah sebagai berikut

- 5). “Ikatan Akuntan Indonesia. 1995. *Standar Akuntansi Keuangan*. Jakarta Salemba empat...” (S14)

Pada daftar pustaka di atas terdapat kesalahan dalam pengetikan baris pertama dan baris berikutnya. Berdasarkan Buku Pedoman PAK (2007 : 103) Baris pertama daftar pustaka diketik mulai dari batas penulisan dari kiri dan baris dua dan seterusnya diketik dengan jarak 1 cm dari batas margin kiri. Jadi, daftar pustaka di

atas seharusnya untuk baris kedua diketik agak maju 1 cm dari baris atasnya.

Pembetulan kutipan di atas adalah sebagai berikut.

- 5). “Ikatan Akuntan Indonesia. 1995. *Standar Akuntansi Keuangan*. Jakarta Salemba empat...”

f. Penulisan Nama Pengarang yang Sama

Kesalahan penulisan nama pengarang yang sama dalam skripsi mahasiswa Manajemen, lulusan 2006 ada 51 kesalahan. Salah satu contoh kesalahannya adalah sebagai berikut.

- 6). “Handoko, T.H. 1985. *Manajemen Personalia dan Sumber Daya Manusia*. Yogyakarta : Liberty.

“**Handoko, T.H.**1999. *Manajemen*. Yogyakarta : Erlangga” (S19)

Pada daftar pustaka di atas terdapat kesalahan dalam penulisan nama pengarang. Berdasarkan Buku Pedoman PAK (2007 : 103) jika dalam sumber bacaan terdapat beberapa buku yang ditulis oleh penulis yang sama, sumber bacaan itu ditulis berurutan, namun penulis hanya ditulis pada karya urutan pertama, karya urutan kedua dan seterusnya tidak ditulis namun, diganti dengan garis sepanjang tujuh ketukan. Jadi, nama “Handoko, T.H” pada daftar pustaka yang kedua seharusnya diketik dengan garis putus-putus sepanjang tujuh ketukan. Pembetulan untuk kutipan di atas adalah sebagai berikut.

- 6). “Handoko, T.H. 1985. *Manajemen Personalia dan Sumber Daya Manusia*. Yogyakarta : Liberty.

“-----1999. *Manajemen*. Yogyakarta : Erlangga.”

4. Penulisan Daftar Pustaka Jenis Buku

a. Penulisan Nama Pengarang

Kesalahan penulisan nama pengarang dalam skripsi mahasiswa Manajemen, lulusan tahun 2006 ada 136 kesalahan. Contoh kesalahannya adalah sebagai berikut.

- 1). “**Basu Swastha**. 1984....”(S13)
- 2). “ **Bilson Simamora**. 2004....”(S13)

Kedua daftar pustaka di atas terdapat satu kesalahan dalam penulisan nama pengarang. Berdasarkan Buku Pedoman PAK (2007 : 1003) nama pengarang ditulis dengan cara menulis terlebih dahulu nama belakang, kemudian baru nama depan. Hal ini berlaku untuk semua nama, baik nama asing maupun nama Indonesia. Jadi nama “Basu Swasta dan Bilson Simamora” seharusnya penulisannya dibalik nama belakang terlebih dahulu ditulis kemudian baru nama depan. Pembetulan daftar pustaka di atas adalah sebagai berikut.

- 1). “ **Swastha, Basu**. 1984....”
- 2). “ **Simamora, Bilson**. 2004....”

b. Penulisan Judul Buku

Kesalahan penulisan judul buku dalam skripsi mahasiswa Manajemen, lulusan tahun 2006 ada 32 kesalahan. Contoh kesalahannya adalah sebagai berikut.

- 3). “Jogiyanto, H.M. 2003. **Metodologi Penelitian Bisnis**....”(S19)

Pada daftar pustaka di atas terdapat kesalahan dalam penulisan judul buku, yakni pada “Metodologi Penelitian Bisnis”. Berdasarkan Buku Pedoman PAK (2007 : 103) judul buku harus ditulis dengan huruf miring. Jadi, “Metodologi

Penelitian Bisnis” seharusnya ditulis miring karena itu merupakan judul sebuah buku. Pembetulannya adalah sebagai berikut.

3) “Jogiyanto, H.M. 2003. *Metodologi Penelitian Bisnis....*”

c. Penulisan Edisi Buku

Di bawah ini disajikan contoh kesalahan penulisan edisi buku dalam daftar pustaka skripsi mahasiswa Manajemen, lulusan tahun 2006. Contoh kesalahannya adalah sebagai berikut.

4).” Rangkuti, Freddy. 1997.*Riset Pemasaran. Edisi Ke-1....*(S37)

Pada daftar pustaka di atas terdapat kesalahan dalam penulisan edisi buku. Berdasarkan Buku Pedoman PAK (2007 : 104) edisi buku ditulis setelah judul buku dipisah dengan tanda kurung. Jadi, penulisan edisi ke 1 seharusnya diberi tanda kurung. Pembetulannya adalah sebagai berikut.

4).” Rangkuti, Freddy. 1997.*Riset Pemasaran (Edisi 1)....*”

d. Penulisan Buku Terjemahan

Di bawah ini akan disajikan contoh kesalahan penulisan buku terjemahan dalam daftar pustaka skripsi Manajemen, lulusan tahun 2006. Contoh kesalahannya adalah sebagai berikut.

5). “Keegan, Warren J. **Alih Bahasa** Oleh Budhidharma, Susanto.*Pemasaran global : seri pemasaran dan promosi*. Jakarta : Elex Media Komputindo” (S41)

Pada daftar pustaka di atas terdapat kesalahan dalam penulisan nama penerjemah buku. Menurut Pranowo (2006 : 71) nama penerjemah ditulis setelah judul terjemahan nama penerjemah tidak dibalik. Jadi, “alih bahasa Budhidharma,

Susanto” seharusnya ditulis sesudah judul terjemahan buku dan tanpa diawali kata ahli bahasa tetapi setelah penulisan nama penerjemah dalam kurung ditulis singkatan “pen”. Pembetulan daftar pustaka di atas adalah sebagai berikut.

- 5). “Keegan, Warren J. Susanto. *Pemasaran global : seri pemasaran dan promosi*. Susanto Budhidharma (**pen**). Jakarta : Elex Media Komputindo”

5. Penulisan Daftar Pustaka Jenis Internet

a. Penulisan Daftar Pustaka Jenis Internet

Penulisan daftar pustaka jenis internet dalam skripsi mahasiswa Manajemen, lulusan tahun 2006 ada 25 kesalahan. Salah satu contoh kesalahannya adalah sebagai berikut.

- 1). “**www.Jsx.com**” (S3)

Daftar pustaka di atas terdapat kesalahan dalam penulisannya. Berdasarkan Buku Pedoman PAK (2007 : 102) internet sebagai daftar pustaka seharusnya penulisannya adalah Pengarang. (Tahun). Judul (edisi), [jenis medium], Tersedia : alamat di internet. [tanggal akses]. Daftar pustaka di atas seharusnya ditulis lengkap seperti keterangan tersebut di atas, tidak hanya menuliskan alamat ” www.Jsk.com” ini merupakan alamat di internet. Penulis tidak dapat membetulkan kesalahan penulisan daftar pustaka diatas karena daftar pustaka di atas datanya kurang lengkap. Oleh karena itu untuk lebih jelasnya, penulis akan memberikan contoh penulisan daftar kutipan jenis internet yang benar. Contohnya adalah sebagai berikut.

- 1). “ **Thomson, A. (1998). *The Adult and The Curriculum*. [online]. Tersedia: <http://www.ed.uiuc.edu> / EPS / EPSYearbook/ 1998 / Thomson. Html [30 Maret 2000]”**

6. Penulisan daftar Pustaka jenis Jurnal

a. Penulisan Nama Pengarang

Di bawah ini disajikan contoh kesalahan penulisan nama pengarang dalam daftar pustaka jenis jurnal, pada skripsi mahasiswa Manajemen, lulusan tahun 2006 ada 9 kesalahan. Salah satu contohnya adalah sebagai berikut.

1). “ **Indah Kurniawati....**” (S18)

Pada daftar pustaka di atas terdapat kesalahan dalam penulisan nama penulis. Berdasarkan Buku Pedoman PAK (2007 : 104) Nama penulis ditulis nama belakang terlebih dahulu baru kemudian disusul nama depan. Jadi, nama “Indah Kurniawati” seharusnya ditulis dibalik nama belakang terlebih dahulu baru disusul nama depan. Pembetulan penulisan nama di atas adalah sebagai berikut.

1). “ **Kurniawati, Indah....**”

b. Penulisan Tahun terbit

Kesalahan penulisan tahun terbit pada daftar pustaka skripsi mahasiswa Manajemen, lulusan tahun 2006 ada 18 kesalahan. Salah satu contoh kesalahannya adalah sebagai berikut.

2).” Kurniawati, Indah. **2003....**”(S19)

Penulisan daftar pustaka di atas terdapat kesalahan dalam penulisan tahun terbit. Berdasarkan Buku Pedoman PAK (2007 : 104) daftar pustaka jenis jurnal tahun terbit ditulis dalam kurung. Jadi, tahun “2003” seharusnya ditulis dalam kurung. Pembetulan daftar pustaka di atas adalah sebagai berikut.

2).” Kurniawati, Indah. **(2003)....**”

c. Penulisan Judul Artikel

Kesalahan penulisan judul artikel dalam daftar pustaka skripsi mahasiswa Manajemen, lulusan tahun 2006 ada 23 kesalahan. Salah satu contoh kesalahannya adalah sebagai berikut

- 3). “ Marwata. (2001). *Kinerja Keuangan, Harga Saham dan Pemecahan Saham...*”(S18)

Pada daftar pustaka di atas terdapat kesalahan dalam penulisan judul artikel. Berdasarkan Buku Pedoman PAK (2007 : 101) judul artikel dalam jurnal ditulis diantara tanda petik huruf tidak diketik miring. Jadi, judul artikel “*Kinerja Keuangan, Harga Saham dan Pemecahan Saham*” seharusnya tidak diketik dengan huruf miring tetapi diketik diantara tanda kutip. Pembetulan daftar pustaka di atas adalah.

- 3). “ Marwata. (2001). “**Kinerja Keuangan, Harga Saham dan Pemecahan Saham**”...”

d. Penulisan judul Jurnal

Kesalahan penulisan judul jurnal pada daftar pustaka skripsi mahasiswa Manajemen, lulusan tahun 2006 ada 26 kesalahan. Salah satu contoh kesalahannya adalah sebagai berikut.

- 4).”Warninda, Titi D, dan Marwan. *Dapatkah Strategi Kontrarian Diterapkan Di Pasar modal Indonesia?. Jurnal Ekonomi dan Bisnis Indonesia.....*”(S6)

Pada daftar pustaka di atas terdapat dua kesalahan yaitu kesalahan penulisan judul artikel dan kesalahan penulisan judul jurnal. Berdasarkan Buku Pedoman PAK (2004 : 101) judul artikel dalam jurnal diketik diantara tanda kutip sedangkan judul jurnal diketik dengan huruf miring. Jadi, “*Dapatkah Strategi Kontrarian Diterapkan*

Di Pasar modal Indonesia?” seharusnya diketik dengan huruf tegak bukan dengan huruf miring dan diketik diantara tanda kutip karena merupakan judul artikel. Sedangkan “*Jurnal Ekonomi dan Bisnis Indonesia*” diketik dengan huruf miring karena merupakan judul jurnal. Pembetulan daftar pustaka di atas adalah sebagai berikut.

- 4).”Warninda, Titi D, dan Marwan. “**Dapatkah Strategi Kontrarian Diterapkan Di Pasar modal Indonesia?**”. *Jurnal Ekonomi dan Bisnis Indonesia.....*”

e. Penulisan Volume Jurnal

Kesalahan penulisan volume jurnal pada daftar pustaka skripsi mahasiswa Manajemen, lulusan tahun 2006 ada 29 kesalahan. Salah satu contoh kesalahannya adalah sebagai berikut

- 5). “ Handoyo, Spto. (2004). “ Pengaruh Kreativitas Iklan Terhadap Loyalitas Konsumen Sabun Lux”. *Jurnal Telaah Bosnis, volume 5.....*”(S24)

Pada daftar pustaka di atas terdapat kesalahan penulisan volume jurnal. Berdasarkan Buku Pedoman PAK (2007 : 101) nomor volume diketik dengan menggunakan angka arab tanpa didahului dengan singkatan “vol”. Jadi, “volume 5” seharusnya diketik “5” saja tanpa menggunakan volume. Pembetulan daftar pustaka di atas adalah sebagai berikut.

- 5) “ Handoyo, Spto. (2004). “ Pengaruh Kreativitas Iklan Terhadap Loyalitas Konsumen Sabun Lux”. *Jurnal Telaah Bosnis. 5...*”

f. Penulisan Nomor Terbit Jurnal

Di bawah ini disajikan contoh kesalahan penulisan nomor terbit jurnal pada daftar pustaka skripsi mahasiswa Manajemen, lulusan tahun 2006. Contoh kesalahannya adalah sebagai berikut.

- 6). “ Ewijaya. (1999). *Analisis Pengaruh Pemecahan Saham Terhadap Perubahan Harga Saham*. Jurnal Riset Akuntansi Indonesia. **Vol 2, No.1....**” (S18)

Pada daftar pustaka di atas terdapat dua kesalahan yaitu kesalahan penulisan volume dan kesalahan penulisan nomor terbit jurnal. Berdasarkan Buku Pedoman PAK (2007 : 101) nomor volume jurnal diketik dengan angka arab tanpa didahului singkatan “Vol”, penulisan nomor penerbitan (jika ada) dengan angka arab dan ditulis diantara tanda kurung. Jadi, “vol 2” seharusnya tidak didahului dengan singkatan vol, dan “No 1” seharusnya ditulis diantara tanda kurung. Pembetulan daftar pustaka di atas adalah sebagai berikut.

- 6). “ Ewijaya. (1999). *Analisis Pengaruh Pemecahan Saham Terhadap Perubahan Harga Saham*. Jurnal Riset Akuntansi Indonesia.. **2, (1)....**”

g. Penulisan Nomor Halaman Jurnal

Di bawah ini disajikan contoh kesalahan penulisan nomor halaman jurnal pada daftar pustaka skripsi mahasiswa Manajemen, lulusan tahun 2006. Contoh kesalahannya adalah sebagai berikut.

- 7). “Purwani, Khusniah.(2002). *Perilaku Beralih Merek Konsumen Dalam Pembelian Produk Otomotif*. Jurnal Ekonomi dan Bisnis Indonesia, Vol 17, No 3, **Halaman 288-303**” (S7)

Pada daftar pustaka di atas terdapat lima kesalahan yaitu kesalahan penulisan judul artikel jurnal, kesalahan penulisan judul jurnal, kesalahan penulisan volume, kesalahan penulisan nomor terbitan keempat kesalahan tersebut sudah dijelaskan di atas, dan yang kelima adalah kesalahan penulisan halaman jurnal. Berdasarkan Buku Pedoman PAK (2007 : 101) nomor halaman jurnal ditulis dari halaman pertama sampai halaman terakhir tanpa didahului singkatan pp atau h. Jadi, penulisan “halaman 288-303” seharusnya ditulis tanpa didahului halaman. Pembetulan daftar pustaka di atas adalah sebagai berikut.

- 7). “Purwani, Khusniah.(2002). “Perilaku Beralih Merek Konsumen Dalam Pembelian Produk Otomotif”. *Jurnal Ekonomi dan Bisnis Indonesia*, 17, (3), **288-303**”

7. Penulisan Daftar Pustaka Jenis Skripsi

a. Penulisan Nama Pengarang

Di bawah ini disajikan kesalahan penulisan nama pengarang pada daftar pustaka skripsi mahasiswa Manajemen, lulusan tahun 2006. Contoh kesalahannya adalah sebagai berikut.

- 1). “**Toni Agustino Sarwintono**. (2006)...”(S34)

Pada daftar pustaka di atas terdapat kesalahan penulisan nama pengarang. Berdasarkan Buku Pedoman PAK (2007 : 102) penulisan skripsi sebagai daftar pustaka mengikuti urutan nama belakang penulis ditulis terlebih dahulu baru kemudian nama depan penulis. Jadi, “Toni Agustino Sarwintono” seharusnya penulisannya dibalik. Pembetulan untuk daftar pustaka di atas adalah sebagai berikut.

- 1). “**Sarwintono, Toni Agustino**. (2006)...”

b. Penulisan Judul Skripsi

Kesalahan penulisan judul skripsi pada daftar pustaka skripsi mahasiswa Manajemen, lulusan tahun 2006 ada 18 kesalahan . Salah satu contoh kesalahannya adalah sebagai berikut.

- 2). “Masadi, Mahnun. 2004. *Analisis Asosiasi Merek Tape Recorder Polytron...*”(S1)

Penulisan daftar pustaka di atas terdapat kesalahan dalam penulisan judul. Berdasarkan Buku Pedoman PAK (2007 : 102) judul skripsi dalam daftar pustaka ditulis dengan huruf tegak dan ditulis diantara tanda kutip. Jadi, “*Analisis Asosiasi Merek Tape Recorder Polytron*” seharusnya ditulis dengan huruf tegak dan ditulis diantara tanda kutip. Pembetulan untuk daftar pustaka di atas adalah sebagai berikut.

- 2). “Masadi, Mahnun. 2004. “**Analisis Asosiasi Merek Tape Recorder Polytron**”...”

c. Penulisan Jenis Laporan

Kesalahan penulisan jenis laporan pada daftar pustaka skripsi mahasiswa Manajemen, lulusan tahun 2006 ada 18 kesalahan. Salah satu contoh kesalahannya adalah sebagai berikut.

- 3). “ Sartina, Iiun. *Analisi Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Permintaan Konsumen Terhadap Jasa Wartel. Skripsi S1....*” (S23)

Pada daftar pustaka di atas terdapat dua kesalahan yaitu kesalahan penulisan judul skripsi seperti telah di jelaskan di atas dan kesalahan penulisan judul laporan. Berdasarkan Buku Pedoman PAK (2007, 106) penulisan jenis laporan dalam daftar pustaka seperti skripsi, disertasi dan thesis ditulis menggunakan huruf miring. Jadi,

“skripsi” merupakan jenis laporan maka, seharusnya ditulis dengan huruf miring.

Pembetulan untuk daftar pustaka di atas adalah sebagai berikut.

- 3). “ Sartina, Iiun. “Analisi Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Permintaan Konsumen Terhadap Jasa Wartel”. *Skripsi SI....*”

d. Penulisan Universitas dan Penerbit

Kesalahan penulisan universitas dan penerbit pada daftar pustaka skripsi mahasiswa Manajemen, lulusan tahun 2006 ada 18 kesalahan. Salah satu kesalahannya adalah sebagai berikut.

- 4). “ Mery. (2003). Kandungan Informasi Pemecahan Saham. Skripsi. **Yogyakarta : Sanata Dharma.**”

Pada daftar pustaka di atas terdapat tiga kesalahan yaitu kesalahan penulisan judul skripsi, kesalahan penulisan jenis laporan pembetulannya seperti yang sudah dijelaskan di atas, dan yang ketiga adalah kesalahan penulisan universitas dan penerbit. Berdasarkan Buku Pedoman PAK (2007 : 102) penulisan skripsi sebagai daftar pustaka untuk penulisan universitas ditulis lengkap kemudian keterangan terbitan ditulis tidak diterbitkan. Pembetulan untuk daftar pustaka di atas adalah sebagai berikut.

- 4). “ Mery. (2003). “Kandungan Informasi Pemecahan Saham”. *Skripsi. Universitas Sanata Dharma Yogyakarta. Tidak diterbitkan.*”

BAB V

KESIMPULAN, IMPLIKASI, DAN SARAN

A. Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan di atas, dapat disimpulkan bahwa dari empat puluh satu skripsi mahasiswa Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Sanata Dharma angkatan 2002, lulusan tahun 2006 semua mengandung kesalahan. Pada penulisan kutipan jumlah seluruh kesalahannya adalah 249 atau 16 % dari seluruh penggunaan kutipan. Rinciannya adalah sebagai berikut (1) kesalahan penulisan kutipan langsung panjang 40 kata atau lebih sebanyak 81 atau 56 % dari seluruh penulisan kutipan panjang, dan (2) kesalahan penulisan kutipan langsung pendek atau kurang dari 40 kata sebanyak 168 atau 12 % dari seluruh penulisan kutipan pendek.

Menurut urutan banyaknya kesalahan, yaitu (1) kesalahan pengaturan kutipan dengan teks pendahulunya sebanyak 84, (2) kesalahan pengaturan spasi kutipan sebanyak 84, (3) kesalahan dalam pengintegrasian kutipan dengan teks sebelumnya sebanyak 27, (4) kesalahan pengaturan spasi sebanyak 27, dan (5) kesalahan pengaturan ketikan sebanyak 27.

Penulisan daftar pustaka jumlah kesalahannya adalah 998 atau 15 % dari jumlah seluruh penggunaan daftar pustaka. Rinciannya adalah sebagai berikut (1) kesalahan penulisan daftar pustaka secara umum sebanyak 356 atau 9 %, (2) kesalahan penulisan daftar pustaka jenis buku sebanyak 381 atau 19 % dari seluruh pemakaian daftar pustaka jenis buku, (3) kesalahan penulisan kutipan jenis internet sebanyak 25 atau 100 % dari seluruh pemakaian daftar pustaka jenis internet,

(4) kesalahan penulisan daftar pustaka jenis jurnal sebanyak 163 atau 80 % dari seluruh pemakaian daftar pustaka jenis jurnal, dan (5) kesalahan penulisan daftar pustaka jenis skripsi sebanyak 73 atau 81 % dari seluruh pemakaian daftar pustaka jenis skripsi.

B. Implikasi

Implikasi dari penelitian ini adalah bahwa keterampilan berbahasa, khususnya keterampilan menulis dikalangan mahasiswa Manajemen masih perlu ditingkatkan. Agar mahasiswa semakin terbiasa menggunakan bahasa tulis yang sesuai dengan kaidah yang ada, diharapkan dalam setiap pembelajaran di kampus, mahasiswa dituntut untuk lebih banyak berlatih khususnya dalam penulisan kutipan dan daftar pustaka sesuai dengan kaidah yang ada. Dalam menyusun karya ilmiah mahasiswa diharapkan juga membaca buku-buku kaidah penulisan karya ilmiah, khususnya mengenai penulisan kutipan dan daftar pustaka.

Implikasi bagi para dosen pembimbing, para dosen pembimbing diharapkan dalam memberi bimbingan penulisan karya ilmiah atau skripsi kepada mahasiswanya lebih teliti. Pada matakuliah bahasa Indonesia dosen pengampu diharapkan lebih banyak memberi latihan mahasiswanya dalam menulis karya ilmiah

Implikasi bagi Fakultas Manajemen, pihak manajemen diharapkan matakuliah bahasa Indonesia ditambah, sehingga dalam delapan semester matakuliah bahasa Indonesia tidak hanya 2 sks. Pihak Fakultas juga diharapkan membuat buku panduan penulisan karya ilmiah atau skripsi, untuk mempermudah dan mengurangi kesalahan

mahasiswanya dalam menulis karya ilmiah khususnya penulisan kutipan dan daftar pustaka.

C. Saran

Berdasarkan kesimpulan dan implikasi di atas, peneliti memberikan saran kepada:

- (1) mahasiswa program studi Manajemen, (2) dosen program studi Manajemen, dan (3) pembaca. Saran-saran tersebut adalah sebagai berikut.

Mahasiswa Program Studi Manajemen diharapkan dalam menulis karya ilmiah lebih memperhatikan kaidah-kaidah penulisan karya ilmiah yang berlaku.

1. Para dosen Program Studi Manajemen diharapkan memberikan banyak latihan menulis dengan memperhatikan kaidah-kaidah penulisan ilmiah yang berlaku agar mahasiswa semakin memahami dan terbiasa menggunakan kaidah-kaidah yang ada dengan benar
2. Para pembaca, skripsi ini hanya meneliti kesalahan penulisan kutipan dan daftar pustaka pada skripsi mahasiswa angkatan 2002 lulusan tahun 2006, maka peneliti menyarankan agar peneliti selanjutnya dapat menyajikan juga penelitian kesalahan penulisan kutipan dan daftar pustaka skripsi mahasiswa, lulusan sebelum tahun 2006 atau setelah tahun 2006.
3. Skripsi ini hanya meneliti kesalahan penulisan daftar pustaka jenis buku, internet, jurnal, dan jenis skripsi, maka peneliti menyarankan agar peneliti selanjutnya dapat menyajikan kesalahan penulisan daftar pustaka jenis lain. Misalnya, penelitian kesalahan daftar pustaka jenis majalah, surat kabar, ensiklopedi, dll.

DAFTAR PUSTAKA

- Akhadiah, Sabarti, dkk. (1989). *Pembinaan Kemampuan Menulis Bahasa Indonesia*. Jakarta: Erlangga.
- Alwasilah, Chaedar. (1989). *Sosiologi Bahasa*. Bandung: Angkasa.
- Arifin, E. Zaenal. (1993). *Bahasa yang Lugas dalam Laporan Teknik*. Jakarta: Akademika Pressindo.
- Chaer, Abdul. (1998). *Tata Bahasa Praktis Bahasa Indonesia*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Djarwanto, PS. (1999). *Petunjuk Teknik Penyusunan Skripsi*. Yogyakarta: BPFE.
- The Liang Gie. (1992). *Pengantar Dunia Karang Mengarang*. Yogyakarta: Liberty.
- Hajar, Ibnu. (1996). *Dasar-Dasar Metodologi Penelitian Kuantitatif dalam Pendidikan*. Jakarta: Raja Grafindo Pesada.
- Hariwijaya dan Bisri M. Djaelani. (2004). *Teknik Menulis Skripsi dan Thesis*. Yogyakarta: Zenith Publisher.
- Hastuti, Sri. (1989). *Sekitar Analisis Kesalahan Berbahasa*. Yogyakarta: PT Mitra Gama Widya.
- Indradi, Agustinus. (2003). *Cermat Berbahasa Indonesia*. Malang: Dioma
- Keraf, Gorys. (1970). *Komposisi*. Ende: Nusa Indah.
- Moleong, Lexy J. (1989). *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: Remadja Karya.
- Nababan, P.W.J.(1991). *Sosiolinguistik: Suatu Pengantar*. Jakarta: Gramedia.
- Nurastuti, Wiji. (2007). *Metodologi Penelitian*. Magelang: Ardana Media.
- Pranowo. (2001). *Teknik Menulis Makalah Seminar*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Purbo-Hadiwidjoyo, M.M. (1983). *Menyusun Laporan Teknik*. Bandung: Institut Teknik Bandung.

Purwono. (1993). *Teknik Penulisan Timbang Baku*. Yogyakarta: Balai Bimbingan.

Soewandi, A.M. Slamet. (1996). *Penelitian Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia. (Reader)*. Yogyakarta.

Susilowati, Maria. (2003). “Kesalahan Ejaan dalam Karangan Narasi yang Dilakukan oleh Murid Kelas V Sekolah Dasar Negeri Harjodipuro Surakarta Tahun Ajaran 2002/2003”. *Skripsi*. Universitas Sanata Dharma Yogyakarta: Tidak Diterbitkan.

Tarigan, Henry Guntur. (1985). *Menulis Sebagai Suatu Keterampilan Berbahasa*. Bandung: Angkasa.

----- (1987). *Pengajaran Wacana*. Bandung: Angkasa.

Universitas Sanata Dharma. (2007). *Buku Pedoman Program Studi Pendidikan Akuntansi*. Yogyakarta: Universitas Sanata Dharma.

Yudiono, KS. 1984. *Bahasa Indonesia Untuk Penulisan Ilmiah*. Semarang: Universitas Diponegoro.

PLAGIAT MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Syil

produk mulai dikenalkan pada konsumen sampai produk tersebut dibeli oleh konsumen. Berikut adalah beberapa pengertian tentang manajemen pemasaran.

Manajemen pemasaran adalah proses perencanaan dan pelaksanaan pemikiran, penetapan harga, promosi, serta penyaluran gagasan, barang dan jasa untuk menciptakan pertukaran yang memuaskan tujuan-tujuan individu dan organisasi. (Philip Kotler, 1997:9)

Manajemen pemasaran adalah proses menganalisis, merencanakan, mengkoordinasikan dan mengendalikan program-program yang mencakup pengkonsepkan, penetapan harga, promosi dan distribusi dari produk, jasa dan gagasan yang dirancang untuk menciptakan dan memelihara pertukaran yang menguntungkan dengan pasar sasaran untuk mencapai tujuan perusahaan. (Harper W. Boyd, Orville C. walker, dan Jean-Claude Larrech, 2000:18)

leutpar
Pangan

Dari kedua pengertian diatas dapat disimpulkan bahwa dalam suatu manajemen pemasaran dibutuhkan proses yang harus dilakukan mulai dari perencanaan sampai dengan pelaksanaannya agar penjualan dan pemasaran produk dapat berjalan dengan lancar.

C. Konsep Pemasaran.

Manajemen pemasaran merupakan usaha yang dilakukan secara sadar untuk menghasilkan pertukaran yang diinginkan dengan pasar sasaran, maka kegiatan pemasaran harus dijalankan berdasarkan falsafah pemasaran yang efisien, efektif dan bertanggung jawab sosial, yang telah dipikirkan dengan baik.

Sg

BAB II

LANDASAN TEORI

A. Pengertian Pemasaran

Pemasaran merupakan suatu kegiatan yang dilakukan oleh setiap perusahaan dalam melakukan usahanya untuk mempertahankan kelangsungan hidup perusahaan, untuk berkembang dan memperoleh laba.

Sampai saat ini masih banyak orang yang mendefinisikan pemasaran sama dengan penjualan. Padahal pemasaran memiliki pengertian yang lebih luas, yaitu bagaimana menampilkan produk yang baik, harga yang kompetitif, pendistribusian produk yang efektif sampai pada usaha promosi yang gencar sehingga diharapkan dapat meningkatkan penjualan dan tentunya untuk meningkatkan laba sebagai tujuan perusahaan.

Banyak ahli yang mengidentifikasi pemasaran tidaklah sekedar hanya penjualan. Menurut Philip Kotler (2002:9), definisi pemasaran adalah sebagai berikut:

Pemasaran adalah suatu proses sosial yang didalamnya individu dan kelompok mendapatkan apa yang mereka butuhkan dan inginkan dengan menciptakan, menawarkan, dan secara bebas mempertukarkan produk yang bernilai dengan pihak lain. X

Menurut William J. Stanton (dikutip dalam Swastha, 2000:6):

Pemasaran adalah sistem keseluruhan dari kegiatan usaha yang ditujukan untuk merencanakan, menentukan harga, mempromosikan dan mendistribusikan barang dan jasa yang dapat memuaskan kebutuhan kepada pembeli yang ada maupun kepada pembeli potensial. X

Daftar pustaka

~~Prof. Dr. Soediyono R., M.B.A. (1991), *Analisis Laporan Keuangan*, Yogyakarta: Liberty.~~

Bringham, Eugene F and Fred Weston. (1993), *Dasar – Dasar Manajemen Keuangan*, Jilid 1, edisi Kesembilan, Erlangga.

~~Helfert, Erich A., D.B.A. (1993), *Analisis Laporan Keuangan*, edisi Ketujuh, Erlangga.~~

~~T. Hari Handoko. (1995), *Manajemen*, edisi Kedua, Yogyakarta: BPFE~~

~~Fred Weston and Thomas E. Copeland. (1995), *Manajemen Keuangan*, Jilid 1, Edisi Kesembilan, Binarupa Aksara.~~

Munawir. (1999), *Analisis Laporan Keuangan*, Yogyakarta: Liberty.

Bringham, Eugene F and Houston, Joel F. (2001), *Manajemen Keuangan*, edisi Kedelapan , Erlangga.

~~A. Yudi Yuniarto. (2001), *Diktat Manajemen Keuangan*, Fakultas Ekonomi, Universitas Sanata Dharma, Yogyakarta.~~

~~Drs. Noegroho Boedijoewono. (2001), Pengantar Statistik Ekonomi dan Bisnis, Jilid 1, Edisi Keempat, UPP AMP YKPN.~~

~~Rico Lasmana dan Rudi Surjanto. (2004), *Financial Performance Analyzing*, Pedoman Menilai Kinerja Keuangan untuk perusahaan Tbk., Yayasan, BUMN, BUMD dan organisasi lainnya, Elex Media Komputindo.~~

~~www.indoexchange.com~~

~~www.sarihusada.co.id~~

kode skripsi : S12//

DAFTAR PUSTAKA

1. Arikunto, Suharsimi (2000), *Manajemen Penelitian*. Jakarta : Rineka Cipta.
2. Hasan, Iqbal (2002), *Pokok – pokok Materi Metodologi Penelitian dan Aplikasinya*. Jakarta : Ghalia Indonesia.
3. ~~Himpunan Peraturan Perundang-undangan Badan Kesehatan Depkes No. 159b / Menkes / Per / II / 1988.~~
4. Kotler, Philip. (1993). *Manajemen Pemasaran*. Edisi ke-7. Jilid 2. Jakarta : Erlangga.
5. Kotler & Armstrong, (2001), *Prinsip-Prinsip Pemasaran*. Jakarta : Erlangga.
6. Lumenta, Benyamin, (1989), *Pelayanan Medis, Citra, Konflik dan Harapan*. Yogyakarta; Kanisius.
7. Philip Kotler & A.B Susanto, (1999), *Manajemen Pemasaran di Indonesia, Analisis, Perencanaan, Implementasi dan Pengendalian*. Jakarta : Salemba.
8. Simamora, Bilson (2004), *Riset Pemasaran. Falsafah, Teori dan Aplikasi*. Jakarta : PT Gramedia Pustaka Utama.
9. Simon Agust Mario (2004). *Analisis Kepuasan Pasien Rawat Inap terhadap Pelayanan Rumah Sakit*. Studi Kasus pada Rumah Sakit Prof. Dr. R. Soeharso, Surakarta. (Penerbit + tempat terbit) tidak ada ..
10. Sugiyono (2000). *Statistika untuk Penelitian*. Bandung : Alfabeta.
11. Supramono & Jony Oktavian Haryanto (2005), *Desain Proposal Penelitian Studi Pemasaran*. Yogyakarta : Andi Offset.
12. Tjiptono, Fandy (1997), *Strategi Pemasaran*. Yogyakarta : Andi Offset.
13. Tjiptono, Fandy (2004), *Manajemen Jasa*. Yogyakarta : Andi Offset.
14. Umar, Husein (2003), *Metode Riset Perilaku Konsumen Jasa*. Jakarta : Ghalia Indonesia.



UNIVERSITAS SANATA DHARMA
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Tromol Pos 29, Yogyakarta 55002
Telp. (0274) 513301, 515352; Fax. (0274) 562383

Nomor : 023/Pnl/Kajur/SPBS/I / 2008
Hal : _____
Hal : Permohonan Ijin Penelitian

Kepada

Yth.

Kampus II Universitas Sanata Dharma
Tromol Pos 29, Yogyakarta 55002

Dengan hormat,

Dengan ini kami memohonkan ijin bagi mahasiswa kami,

Nama : Ana Maria Heni
No. Mhs : 021224068
Program Studi : Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia, dan Daerah (PBSID)
Jurusan : Pendidikan Bahasa dan Seni (PBS)
Semester : X (sepuluh)

untuk melaksanakan penelitian dalam rangka persiapan penyusunan Skripsi / Makalah, dengan ketentuan sebagai berikut:

Lokasi : Perpustakaan Universitas Sanata Dharma
Waktu : Bulan Februari 2008
Topik / Judul : Kegagalan Penulisan Kutipan dan Daftar Pustaka pada
Skripsi Mahasiswa Sarjana jurusan Manajemen,
Fakultas Ekonomi, Universitas Sanata Dharma Yogyakarta
Angkatan 2002 (yang sudah drop dan lulus tahun 2006)

Atas perhatian dan ijin yang diberikan, kami ucapkan terima kasih.

Yogyakarta, 29 Januari 2008

u.h. Dekan,
Ketua Jurusan Pendidikan Bahasa dan Seni



Ag. Hardi Prasetyo, S.Pd., M.A
NPP: 2064

Tembusan Yth:

1. _____
2. Dekan FKIP