

ABSTRAK

Sistem Informasi Penggajian Karyawan adalah sebuah sistem yang mengelola data penggajian karyawan yaitu pada bagian Personalia yang berada di PT. Catur Penzolindo Adiprana. Sistem ini digunakan untuk mengelola data penggajian khususnya dalam data penggajian karyawan yang nantinya akan menghasilkan slip gaji.

Sistem dibuat dengan menggunakan metode *System Development Life Cycle* (SDLC), bahasa pemrograman Visual Basic 6.0. Fasilitas dari sistem ini di bagi atas tiga hak akses dalam mengelola data penggajian. Ketiganya merupakan administrator dalam sistem penggajian yaitu Manager Umum Personalia, Manager Sales dan Manager Akuntansi dan Keuangan. Manager Umum Personalia merupakan administrator utama sehingga data penggajian semua dikelolanya. Untuk Manager Sales hanya dapat menginput data, mencari, menghapus, melihat data insentif karyawan. Manager Akuntansi dan Keuangan hanya melihat, mengecek/verifikasi data penggajian dan melihat laporan yang ada.

Sistem ini dapat mengefisienkan waktu dalam pengelolaan data penggajian karyawan sehingga penerimaan gaji karyawan akan tepat waktu.

ABSTRACT

Payroll Information System is a system that manages payment of compensation under control by payroll department at Catur Penzolindo Adiprana, Co. Ltd. This system is used to maintenance employee's information speciality in payroll that produces as such of employee's salaries slips.

This system was designed by *System Development Live Cycle (SDLC) Method*, which modified by Visual Basic ver 6.0. We can find three facilities access right in managing this payroll system. The three admisitrators are Personnel & General Affair Manager, Sales Manager and Finance-Accounting Manager. Personnel & General Affair Manager as the main administrator for managing all of payroll cycle. On inputing, finding, deleting, reviewing the employee's sales incentives could be accessed by Sales Manager. Finance-Accounting Manager verified data and report that produced by this payroll system.

By using this payroll system, the company will get more efficient time on managing payroll activities and receiving employee's compensation could be in time.