

ABSTRAKSI

Dokumen dalam sebuah instansi seperti Perguruan Tinggi menjadi sumber daya yang penting. Salah satu bentuk dari dokumen tersebut ialah surat. Penanganan tentunya diperlukan sehingga terdapat pengaturan untuk surat keluar dan masuk dengan baik.

Penyimpanan surat masuk dan keluar yang masih manual karena kebanyakan surat hanya berupa *hardcopy* dan tidak memiliki salinan serta kesulitan dalam klasifikasi dan penyimpanan. Prototipe Sistem administrasi ini dibuat dengan tujuan, yang pertama dapat mempermudah dalam pengarsipan surat masuk dan keluar karena data-data yang ada akan disimpan dalam *database* yang sehingga sewaktu-waktu dapat dicetak dan dibaca. Tujuan kedua, dapat mengelompokkan surat yang masuk berdasarkan kepentingannya. Perangkat lunak yang digunakan untuk membuat prototipe sistem ini adalah SQL Server sebagai pengelola *database*.

Hasil akhir yang diperoleh adalah suatu prototipe sistem administrasi pengarsipan yang dapat digunakan sebagai model untuk implementasi yang sesungguhnya.