

ABSTRAKSI

Surat-menyurat merupakan kegiatan operasional rutin yang dilakukan oleh setiap personal dalam suatu organisasi atau perkantoran termasuk di lingkungan Pemerintah Kota Yogyakarta. Sejauh ini kegiatan surat-menyurat di Pemerintahan Kota Yogyakarta sudah berjalan dengan baik walaupun masih dilakukan secara manual dalam bentuk dokumen fisik atau kertas surat. Dalam pendistribusian dan pengarsipannya masih dilakukan oleh petugas-petugas tertentu sesuai dengan wewenangnya masing-masing.

Pemerintah Kota Yogyakarta melalui “Keputusan Walikota Yogyakarta Nomor 77 Tahun 2007 Tentang Surat-Menyurat Elektronik” menyatakan perlu untuk membuat suatu aplikasi surat menyurat elektronik berbasis web dengan menggunakan pengolahan database terpusat, penerapan keamanan hak akses, dan arsitektur *three-tier*. Sistem dapat diakses oleh setiap personal yang berkepentingan melalui jaringan komputer internal (intranet).

Sistem ini akan dikembangkan dengan metode terstruktur dan diimplementasikan menggunakan bahasa pemrograman PHP dan basisdata MySQL. Sistem ini mampu untuk melakukan transaksi surat keluar dan surat masuk secara elektronik dan mampu melakukan pencarian surat.

Setelah diujicoba dan dilakukan pengebaran kuesioner terhadap 10 orang responden di lingkungan Pemerintah Kota Yogyakarta didapatkan hasil bahwa rata-rata pengguna setuju bahwa aplikasi ini dapat mempercepat proses surat-menyurat, membantu menyimpan surat agar mudah dikendalikan dan membantu menyimpan surat agar mudah ditemukan.

Sehingga dapat disimpulkan bahwa aplikasi ini membantu mempercepat proses surat menyurat, membantu menyimpan surat agar mudah dikendalikan dan membantu menyimpan surat agar mudah ditemukan. Pada akhirnya aplikasi ini dapat digunakan oleh Bagian Teknologi Informasi dan Telematika Pemerintah Kota Yogyakarta untuk melakukan pengembangan sistem surat menyurat secara elektronik dan juga oleh pemerintah kota diluar Yogyakarta selama memenuhi struktur birokrasi seperti di Pemerintah Kota Yogyakarta.

ABSTRACT

The correspondence is routine operational activities undertaken by each personnel within an organization or office environment, including Pemerintah Kota Yogyakarta. So far the activities of the correspondence in Pemerintah Kota Yogyakarta has been going well although it is still done manually in the form of physical or paper documents. In distribution and archiving is still conducted by certain officers in accordance with their respective authority.

Pemerintah Kota Yogyakarta through the “Keputusan Walikota Yogyakarta Nomor 77 Tahun 2007 Tentang Surat-Menyurat Elektronik” states need to make an application of web-based electronic correspondence by using a centralized database processing, application of security permissions, and *three-tier* architecture. The system can be accessed by any interested personnel via an internal computer network (intranet).

This system will be developed using a structured and implemented using the PHP programming language and MySQL database. This system is able to perform transactions outgoing mail and incoming mail electronically and be able to search the mail.

After testing and carried out against 10 people for distributing the questionnaire respondents in Pemerintah Kota Yogyakarta showed that the average user agrees that this application can speed up the process of correspondence, helped keep the letter to be easily controlled and help keep the letter to be easily found.

So it can be concluded that this application has helped accelerate the process of correspondence, helped keep the letter to be easily controlled and help keep the letter to be easily found. In the end, this application can be used by Bagian Teknologi Informasi dan Telematika Pemerintah Kota Yogyakarta to conduct development of an electronic correspondence system and also by the government outside the city of Yogyakarta during the meet bureaucratic structures such as Pemerintah Kota Yogyakarta.