

ABSTRAK

ANALISIS PENGELOLAAN DANA BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH (BOS) DI SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 2 PAKEM TAHUN AJARAN 2017/2018

Pendawati Damanik
Universitas Sanata Dharma
141324021

Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) di SMP Negeri 2 Pakem pada tahun ajaran 2017/2018. Pengelolaan yang dimaksud mencakup: (1) Perencanaan Dana BOS di SMP Negeri 2 Pakem, (2) Pelaksanaan Penggunaan Dana BOS di SMP Negeri 2 Pakem, dan (3) Pengawasan Dana BOS di SMP Negeri 2 Pakem.

Penelitian ini merupakan penelitian *deskriptif kualitatif*. Lokasi penelitian ini di SMP Negeri 2 Pakem, Hargobinangun Pakem Sleman D.I.Yogyakarta. Subjek penelitian mencakup kepala sekolah, bendahara dan komite sekolah. Teknik pengumpulan data yang digunakan adalah melalui observasi, wawancara dan dokumentasi. Teknik analisis data yang digunakan adalah analisis data *deskriptif*.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa: (1) Perencanaan Dana BOS di SMP Negeri 2 Pakem dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut: (a) penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah (RKAS) oleh kepala sekolah dan para guru berdasarkan hasil analisis kondisi pendidikan saat ini dan berbagai kegiatan para guru dari bidang studi yang pelaksanaannya bersamaan dengan penyusunan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Sekolah (RAPBS) SMP Negeri 2 Pakem, (b) sosialisasi RKAS kepada pihak komite sekolah untuk dicermati lebih lanjut, dan (c) sosialisasi RKAS kepada para wali murid; (2) Penggunaan Dana BOS di SMP Negeri 2 Pakem dilaksanakan secara triwulan: Triwulan I: Januari-Maret, Triwulan II: April-Juni, Triwulan III: Juli-September, dan Triwulan IV: Oktober-Desember yang penggunaannya dialokasikan ke dalam 2 komponen, yaitu belanja tidak langsung dan belanja langsung; dan (3) Pengawasan Dana BOS di SMP Negeri 2 Pakem pertama-tama dilakukan oleh kepala sekolah secara langsung dengan cara rutin memeriksa laporan keuangan sekolah pada akhir bulan, berkomunikasi dengan Bendahara serta melihat langsung penggunaan Dana BOS. Pengawasan lainnya adalah dengan pelaporan secara rutin setiap tiga bulan sekali yang dilakukan sekolah ke Dinas Pendidikan terkait dengan penggunaan Dana BOS serta adanya penginformasian penggunaan Dana BOS ketika rapat dengan Komite Sekolah dan para orangtua murid.

Kata kunci: dana BOS, perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan

ABSTRACT**MANAGEMENT OF BOS GRANT IN SMP NEGERI 2 PAKEM
ACADEMIC YEAR 2017/2018**

Pendawati Damanik
Universitas Sanata Dharma
141324021

This study aims to describe management of School Operational Assistance (Bantuan Operasional Sekolah, BOS Grant) in SMP 2 Pakem in academic year 2017/2018. The management of BOS Grant covered: (1) BOS Grant planning in SMP Negeri 2 Pakem, (2) BOS Grant implementation in SMP Negeri 2 Pakem, and (3) supervision of BOS Funds in in SMP Negeri 2 Pakem.

This research is a qualitative descriptive study. The location of this study was at SMP Negeri 2 Pakem, Hargobinangun Pakem Sleman D.I.Yogyakarta. The research subjects included principal, treasurer and school committee. The data collection techniques were observation, interview and documentation. The data analysis technique was descriptive data analysis.

The results of data analysis showed several findings covered: (1) planning of BOS Grand in SMP Negeri 2 Pakem has been conducted through the following sequences: (a) school principal altogether with teachers formulated the school activity and budget plan based on the analysis of recent educational situations and the teachers activities based on their respective subjects which develop in the same time as formulate the School Income and Expense Budget Plan, (b) the school principal presented the School Activity and Budget Plan in front of school committee members for further scrutinization, and (c) the school principal presented the School Activity and Budget Plan to the parents or the foster parents; (2) the expenditure of the operational aid to school program in SMP Negeri 2 Pakem was held in trimester system: Quarter I: January-March, Quarter II: April-June, Quarter III: July-September, and Quarter IV: October-December which covered indirect expenditure and direct expenditure; (3) supervision of BOS Grant in SMP Negeri 2 Pakem was conducted by signose principal directly. The school principal routinely inspects school financial reports at the end of every month, maintains communication with the treasurer and observes directly the expenditure of the operational aid to school program in the junior high school. Another form of supervision on expenditure is routine trimester report to Dinas Pendidikan Kab. Sleman in terms of BOS Grant spending. In the same time there are also numerous information on the expenditure of BOS Grant during the meeting between the committee members of the junior high school and the parents.

Keywords: *BOS Grant, planning, implementation, and supervision*