

ABSTRAK

AUDIT OPERASIONAL ATAS FUNGSI SUMBER DAYA MANUSIA PADA KANTOR BMKG KOMODO MANGGARAI BARAT

Angela Juniltri Nahul
Nim : 182114047
Universitas Sanata Dharma Yogyakarta
2023

Tujuan penelitian ini yaitu untuk mengetahui bagaimana hasil pengauditan operasional pada fungsi sumber daya manusia pada kantor BMKG Komodo Manggarai Barat. Berdasarkan penilaian tersebut, peneliti memberikan rekomendasi perbaikan kepada kepala stasiun kantor.

Pengumpulan data dilakukan dengan cara observasi, wawancara, *checklist*, dan dokumentasi. Teknik analisis data yang digunakan adalah deskriptif kualitatif dengan berdasarkan tahapan pelaksanaan audit operasional, yaitu berupa survei pendahuluan, penelitian dan pengujian atas sistem pengendalian manajemen, pengujian terinci, dan pengembangan laporan.

Hasil audit menunjukkan ada beberapa temuan yang perlu diperbaiki mengenai fungsi sumber daya manusia. Temuan tersebut meliputi, kantor harus memiliki *Standar Operating Procedure* (SOP) secara tertulis mengenai seluruh fungsi sumber daya manusia, merencanakan dan melaksanakan program pelatihan secara periodik di kala pandemi maupun keadaan normal, merencanakan program pelatihan yang sesuai dengan identifikasi kebutuhan sumber daya manusia, melakukan kegiatan pembinaan (*supervisi*) untuk memperbaiki metode dan evaluasi seluruh sumber daya manusia dalam meningkatkan pekerjaan, melaksanakan dokumentasi untuk setiap penilaian kinerja bagi seluruh sumber daya manusia, mewajibkan kantor untuk menyediakan peralatan sistem komunikasi bahaya kerja yang aman digunakan, dan memberikan pelatihan mengenai pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K).

Kata kunci : audit operasional, sumber daya manusia, kantor BMKG

ABSTRACT

OPERASIONAL AUDIT OF THE HUMAN RESOURCES FUNCTION IN THE OFFICE BMKG KOMODO MANGGARAI BARAT

Angela Juniltri Nahul
Nim : 182114047
Yogyakarta Sanata Dharma University

2023

The purpose of this research is to find out the results of operational auditing on the human resource function at the BMKG Komodo West Manggarai office. Based on this assessment, the researcher provides recommendations for improvements to the head of the office station.

Data collection was carried out by means of observation, interviews, checklists, and documentation. The data analysis technique used was descriptive qualitative based on the stages of operational audit implementation, namely in the form of a preliminary survey, research and testing of management control systems, detailed testing, and report development.

The audit results showed that there were several findings that needed to be corrected regarding the human resource function. These findings included, the office should have a written Standard Operating Procedure (SOP) regarding all human resource functions, plan and carry out periodic training programs during a pandemic or normal circumstances, plan training programs in accordance with the identification of human resource needs, carry out activities coaching (supervision) to improve methods and evaluation of all human resources in improving work, carry out documentation for each performance appraisal for all human resources, oblige offices to provide work hazard communication system equipment that is safe to use, and provide training on first aid in accidents (first aid).

Keywords: operational audit, human resources, BMKG office