

ABSTRACT

Ati, Marinta Agustina Waskita. 2007. *A Set of English Speaking Instructional Material to Enhance Business Presentation Skills for Managers and Supervisors of Public Facility Division II of PT. Wijaya Karya*. Yogyakarta: Sanata Dharma University.

English as the international language of business and commerce gives great impact on learner's motivation to learn English. For business people, especially those who enrol in international business, to be able to deliver a successful business presentation in English is one of the most important skills that they have to master. However, any request to deliver a presentation is frequently thought to be difficult.

There were two problems discussed in this study. The first problem was how to design a set of English speaking instructional material to enhance business presentation skills for the managers and supervisors of Public Facility Division II of PT. *Wijaya Karya*. While the second problem concerns with the presentation of the designed set of materials.

To solve the first problem the writer adapted the small-cycle of Educational Research and Development. The cycles are 1)Research and information collecting, 2)Planning, 3)Develop preliminary form,4)Product Evaluation, and 5)Main Product Revision. The steps in the Educational R&D cycle was clarified and supported in detail by adapting Kemp's and Dick and Carey's instructional design models. Therefore, the steps conducted to design the material in details were: 1)Identifying Learner's Characteristics, 2)Consider goals, topics and general purposes, 3)Specify learning objectives, 4)Listing subject content, 5)Select teaching and learning activities,6)Conducting formative evaluation, and 7)Revision. To validate the designed set of material the writer conducted Product Evaluation by carrying out the formative evaluation (adapted from Dick and Carey's). The aim of conducting Product Evaluation was to obtain opinions, comments and suggestions towards the designed materials for the sake of improvement and to find out whether the designed materials were already acceptable. The instrument employed in the Product Evaluation was questionnaire of Product Evaluation. The respondents were 4 English instructors experienced in Business English and 2 English lecturers. Then the data of the Product Evaluation were analyzed and the result showed that the mean ranged from 3.6 to 4.5 on five point scale. It revealed that the designed set of materials was acceptable.

To answer the second problem, the writer presented the English speaking instructional material to enhance business presentation skills for the Managers and Supervisors of Public Facility Division II of PT. *Wijaya Karya*. Based on relevant suggestions from the respondents of Product Evaluation the writer revised and improved the designed materials. The materials consisted of 8 units, which contained 4 main elements namely: "Warm-up", "Check This Out!", "Let's Practise", and "Reflections". In addition, there were some units containing "Points to Include" in the "Let's Practise" section to give extra explanation and clues of the main activities and "Useful Expressions" which provides some language expressions to help learners to do the activities in some units.

ABSTRAK

Ati, Marinta Agustina Waskita. 2007. *A Set of English Speaking Instructional Material to Enhance Business Presentation Skills for Managers and Supervisors of Public Facility Division II of PT. Wijaya Karya*. Yogyakarta: Universitas Sanata Dharma

Bahasa Inggris sebagai bahasa internasional untuk perdagangan dan bisnis telah memberikan dampak yang nyata terhadap motivasi orang untuk mempelajarinya. Untuk orang-orang dalam kalangan bisnis kemampuan untuk memberikan presentasi bisnis dalam Bahasa Inggris merupakan salah satu kemampuan penting yang harus mereka kuasai. Namun sayangnya menyampaikan presentasi bisnis dalam Bahasa Inggris selalu menjadi momok yang paling ditakuti.

Ada dua pokok permasalahan yang dibahas dalam studi ini. Pokok permasalahan yang pertama adalah bagaimana merancang seperangkat materi Bahasa Inggris untuk meningkatkan kemampuan presentasi bisnis bagi Menejer dan Pengawas Divisi Sarana Umum II PT. Wijaya Karya. Sedangkan permasalahan kedua berkaitan dengan penyajian desain materi tersebut.

Untuk menjawab pokok permasalahan yang pertama penulis mengadaptasi rangkaian langkah dari Educational R & D dalam skala kecil. Langkah-langkah tersebut adalah: 1) Melakukan riset dan mengumpulkan informasi yang berkaitan dengan studi, 2) Perencanaan, 3) Mengembangkan materi, 4) Melakukan evaluasi materi dan 5) Merevisi materi. Detail dari langkah ini diperjelas dan didukung oleh teori perancangan materi instruksional yang dikemukakan oleh Kemp dan Dick & Carey yang kemudian diadaptasi oleh penulis. Secara rinci langkah penyusunan materi adalah: 1) Mengetahui karakteristik murid, 2) Menetapkan topik dan tujuan umum, 3) Menentukan tujuan khusus, 4) Mendaftar isi materi, 5) Memilih kegiatan belajar mengajar, 6) Mengadakan tes formatif, dan 7) Revisi. Untuk mengetahui tingkat kelayakan materi, penulis melakukan evaluasi materi dengan mengadakan tes formatif. Tujuan dari evaluasi materi adalah untuk mendapat masukan dan saran untuk perbaikan materi dan juga untuk mengetahui apakah materi tersebut sudah baik dan layak. Instrumen yang digunakan disini ini adalah kuisioner evaluasi materi. Para responden adalah 4 instruktur Bahasa Inggris yang berpengalaman mengajar Bahasa Inggris untuk Bisnis dan 2 dosen Bahasa Inggris. Data dari uji lapangan yang sudah dikumpulkan dan diolah menunjukkan bahwa nilai mean berkisar dari 3,6 sampai 4,5 dalam skala 5, hal ini menunjukkan bahwa materi tersebut sudah baik dan layak.

Untuk menjawab permasalahan yang kedua penulis menyajikan materi instruksional untuk meningkatkan kemampuan presentasi bisnis bagi Menejer dan Pengawas DSU II PT. WIKA. Berdasarkan saran yang relevan, penulis melakukan beberapa revisi. Materi ini terdiri dari 8 unit, dimana setiap unit terdiri dari 4 elemen utama yaitu: “Warm-up”, “Check This Out!”, “Let’s Practise”, dan “Reflection”. Dalam beberapa unit terdapat “Points to Include” dalam elemen “Let’s Practise” untuk memberikan tambahan penjelasan untuk mengerjakan kegiatan “Let’s Practise” dan “Useful Expressions” yang menyediakan istilah yang dapat digunakan untuk mengerjakan aktivitas di beberapa unit.